

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato ir reglamentuoja VšĮ Kauno technologijų mokymo centro, juridinis kodas 306139604 (toliau – Mokymo centras) darbuotojų, mokinių ir jų atstovų, partnerių, asmenų su kuriais Mokymo centras bendradarbiauja, teikia ar perka paslaugas, skundus ar prašymus pateikusių ar kitaip į Mokymo centrą besikreipiančių asmenų ir kt. fizinių asmenų (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymą ir tikslus, apimtis ir saugojimo terminus, teisinius pagrindus, reikalavimus duomenų tvarkymui, asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimo tvarką, techninių ir organizacinių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo principus bei kt. priemones užtikrinančias asmens duomenų tvarkymą ir tvarkymo teisėtumą.

2. Taisyklių paskirtis – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Mokymo centre ir išaiškinti jos darbuotojams asmens duomenų tvarkymo reikalavimus bei supažindinti duomenų subjektus su asmens duomenų tvarkymu Mokymo centre ir jų teisėmis. Asmens duomenų tvarkymą Mokymo centro valdomuose registruose ir informacinėse sistemose, reglamentuoja šių registru ir informacinių sistemų nuostatai.

3. Taisyklių tikslas – užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kt. teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

4. Taisyklėmis taip pat yra siekiama įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 2 dalyje įtvirtintą atskaitomybės principą.

5. Taisyklių privalo laikytis visi Mokymo centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, praktikantai bei stažuotojai, atliekantys praktiką arba besistažuojantys Mokymo centre (toliau – darbuotojai), kurie eidami pareigas arba atlikdami darbinės funkcijas automatinio būdu (informacinių technologijų priemonėmis) ir/arba neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose (pvz., popieriniuose dokumentuose, sąrašuose, kartotekose, byloje, sąvaduose ir pan.), tvarko asmens duomenis arba juos sužino, arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų taip pat kiti asmenys, kurie teikia paslaugas tvarkydami asmens duomenis Mokymo centre ir (arba) eidami savo pareigas, sužino asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų.

6. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

7. Mokymo centro vadovo įsakymu atsakingu už asmens duomenų tvarkymą paskirtas darbuotojas yra atsakingas už Taisyklių sąlygų įgyvendinimą ir tolimesnį laikymosi priežiūrą.

8. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

II SKYRIUS

ATSAKINGO ASMENS AR PADALINIO SKYRIMAS

9. Mokymo centro vadovas paskiria už duomenų tvarkymą bei apsaugą atsakingą asmenį (-is) ar padalinį (-ius).

10. Už duomenų tvarkymą bei apsaugą atsakingo asmens ar padalinio funkcijos:

10.1. rekomenduoti pavaduojančių ir/arba pagalbinių, tame tarpe atsakingų asmenių už duomenų tvarkymą bei apsaugą padaliniuose, skyrimą;

10.2. supažindinti Mokymo centro darbuotojus ir / ar atsakingus asmenis su Mokymo centro vadovo įsakymais reglamentuojančiais duomenų tvarkymą ir apsaugą, bei prižiūrėti šių įsakymų vykdymą;

10.3. rengti, derinti bei laiku atnaujinti asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius vidinius Mokymo centro dokumentus;

10.4. asmens duomenis tvarkančius Mokymo centro darbuotojus supažindinti su vidiniais Mokymo centro asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais dokumentais, atitinkančiais Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kt. Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatas;

10.5. supažindinti Mokymo centro darbuotojus su asmens duomenų tvarkymo sąlygomis, o esant poreikiui, gauti ir jų sutikimus asmens duomenų tvarkymui;

10.6. viešai skelbti apie Mokymo centro atliekamus duomenų tvarkymo veiksmus;

10.7. prižiūrėti ir kontroliuoti, kad asmens duomenys Mokymo centre būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kt. Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų;

10.8. bendradarbiauti su Mokymo centro duomenų apsaugos pareigūnu;

10.9. raštu informuoti duomenų apsaugos pareigūną apie įvykusius duomenų apsaugos incidentus, duomenų subjektų skundus ir kt. su duomenų tvarkymu ar saugojimu kylančius incidentus;

10.10. raštu informuoti duomenų apsaugos pareigūną, jeigu pastebi, kad Mokymo centras asmens duomenis tvarko pažeisdama vidines asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos taisykles ar nuostatas, Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kt. Lietuvos Respublikos teisės aktus, bei Mokymo centras atsisako sustabdyti ar pašalinti šiuos pažeidimus;

10.11. vykdyti duomenų apsaugos pareigūno rekomendacijas ir nurodymus;

10.12. nedelsiant imtis priemonių asmens duomenų tvarkymo pažeidimų pašalinimui;

10.13. nagrinėti ir vertinti duomenų subjektų skundus, padėti duomenų subjektams įgyvendinti jų teises.

11. Duomenų valdytojas privalo suteikti už duomenų apsaugą atsakingam asmeniui (-ims) ar padaliniui (-iams) išsamią informaciją apie numatomą asmens duomenų tvarkymą, ketinamas naudoti automatines asmens duomenų tvarkymo priemones ir nustatyti protingą terminą išvadoms dėl numatomo asmens duomenų tvarkymo, pateikti.

12. Asmenys, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą, neatlieka asmens duomenų administratoriaus funkcijų.

13. Duomenų valdytojas privalo sudaryti sąlygas už duomenų tvarkymą bei apsaugą atsakingam asmeniui (-ims) ar padaliniui (-iams) savarankiškai atlikti šiose taisyklėse jam ar jiems numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

KONFIDENCIALUMAS

14. Mokymo centras privalo įgyvendinti konfidencialumo politikos priemones, skirtas užtikrinti asmens duomenų ir kt. konfidencialios informacijos apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir nepertraukiamą bei efektyvų konfidencialios informacijos tvarkymą. Mokymo centro darbuotojai pasirašytinai įsipareigoja laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje, bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo principo darbuotojai turi laikytis ir perėjus į kitas pareigas ar pasibaigus darbo santykiams. Konfidencialumo susitarimai laikomi darbuotojų asmens bylose.

15. Konfidencialumo tvarka Mokymo centre įgyvendinama vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Mokymo centro vadovo patvirtintu aprašu „Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi aprašas“.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

16. Asmens duomenys tvarkomi remiantis šiais principais:

16.1. duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu t. y. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principu, reiškiančiu, kad visi Mokymo centro vadovaujantys ir su asmens duomenimis dirbantys darbuotojai, jų sprendimai ir veiksmai asmens duomenų tvarkymo srityje yra teisėti, sąžiningi, pagrįsti ir skaidrūs, bei atliekami vadovaujantis teisės aktais, teismų praktikomis, Mokymo centre įdiegtais ir jos veikloje taikomais verslo etikos, kokybės ir jos kontrolės standartais, bei kitais norminiais reikalavimais, o informacija iš Duomenų subjektų ar šaltinių gaunama be apgaulės, įtakojimo, ar kt. poveikio priemonių;

16.2. prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo operaciją privalomai įvertinama, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka asmens duomenų tvarkymo principus, ir užtikrinti, kad kiekviena duomenų tvarkymo operacija atitiktų minėtus principus, taip pat įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka bent vieną teisėto duomenų tvarkymo sąlygų;

16.3. asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu t. y. tikslo apribojimo principu, reiškiančiu, kad Mokymo centro tvarkomi asmens duomenys, renkami Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Mokymo centro nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;

16.4. tvarkomi adekvatūs, tinkami ir tik tokie asmens duomenys, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi t. y. duomenų kiekio mažinimo principu, reiškiančiu, kad Mokymo centras tvarko tik tokius duomenis ir tokį jų kiekį, kiek yra būtina siekiant Mokymo centro asmens duomenų tvarkymo tikslų;

16.5. tvarkomi tik tikslūs asmens duomenys ir prireikus atnaujinami, t. y. tvarkomi vadovaujantis tikslumo principu, reiškiančiu, kad turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

16.6. asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi t. y. tvarkomi vadovaujantis saugojimo trukmės apribojimo principu, reiškiančiu, kad asmens duomenų saugojimo laikotarpis nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus bei vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, bei kitais teisėtais pagrindais. Asmens duomenis galima saugoti ilgesnius laikotarpius, jeigu asmens duomenys bus tvarkomi tik archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais, įgyvendinus atitinkamas technines ir organizacines priemones, siekiant apsaugoti duomenų subjekto teises ir laisves;

16.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo t. y. tvarkomi vadovaujantis vientisumo ir konfidencialumo principu;

16.8. vadovautis atskaitomybės principu, reiškiančiu jog Mokymo centras ėmėsi visų ir bet kokių teisėtų ir pagrįstų priemonių užtikrinti šiose Taisyklėse įvardintų principų įgyvendinimą, dokumentuojant priimamus sprendimus ir jų vykdymą, bei kitaip užtikrinti principų laikymąsi, t. y. rinkti, kausti, sisteminti ir saugoti šio laikymosi įrodymus ir esant būtinumui, galėti juos pateikti.

17. Asmens duomenų saugojimo terminai Mokymo centre nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugojimo būdus ir terminus;

17.1. Asmens duomenys saugomi tokia forma, ir tik ta apimtimi bei tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti ir ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais turi būti saugomi ilgiau ar perduoti valstybės archyvams. Šiuos asmens duomenų saugojimo terminus kartu su duomenų tvarkymo tikslais ir teisiniais pagrindais, atskiroje formoje nustato Mokymo centro vadovas arba už asmens duomenų tvarkymą paskirtas atsakingas asmuo, bei kurie nurodomi duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu Mokymo centras nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – Inspekcija) vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti asmens duomenų saugojimo terminą, konsultuojamasi su duomenų apsaugos pareigūnu

18. Asmens duomenų saugojimo terminams taip pat gali būti taikomi ir kt. saugojimo kriterijai:

18.1. konkretus laikotarpis (pvz., 1 metai nuo duomenų subjekto sutikimo gavimo); arba

18.2. laikotarpis apibrėžtas tam tikrų aplinkybių atsiradimu ar išnykimu (pvz., 1 metai nuo sutarties galiojimo pabaigos).

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISĖTUMAS

19. Priklausomai nuo asmens duomenų tvarkymo tikslų, asmens duomenų tvarkymas yra teisėtas tik tuo atveju, jeigu taikoma bent viena iš šių sąlygų (nurodomos duomenų tvarkymo veiklos įrašuose), ir tik tokiu mastu, koku ji yra taikoma:

19.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

19.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

19.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

19.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

19.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

19.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

20. Specialiųjų asmens duomenų tvarkymas yra teisėtas tik tuo atveju, jeigu taikoma bent viena iš šių sąlygų, ir tik tokiu mastu, koku ji yra taikoma:

20.1. duomenų subjektas aiškiai sutiko, kad tokie asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais nurodytais tikslais, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisėje numatyta, kad Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnio 1 dalyje nurodyto draudimo duomenų subjektas negali panaikinti;

20.2. tvarkyti duomenis būtina, kad duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievolės ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje, kiek tai leidžiama Lietuvos Respublikos teisėje arba pagal Lietuvos Respublikos teisę sudaryta kolektyvine sutartimi, kuriuose nustatytos tinkamos duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės;

20.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kito fizinio asmens interesai, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo;

20.4. duomenis tvarko politinių, filosofinių, religinių ar profesinių sąjungų tikslų siekiantis fondas, asociacija ar kita pelno nesiekianti organizacija, vykdydama teisėtą veiklą ir taikydama tinkamas apsaugos priemones, ir su sąlyga, kad tvarkomi tik tos organizacijos narių ar buvusių narių arba asmenų, kurie reguliariai palaiko ryšius su ja dėl jos siekiamų tikslų, duomenys ir kad asmens duomenys neatskleidžiami už organizacijos ribų be duomenų subjektų sutikimo;

20.5. tvarkomi asmens duomenys, kuriuos duomenų subjektas yra akivaizdžiai paskelbęs viešai;

20.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus arba tuo atveju, kai teismai vykdo savo teisinius įgaliojimus;

20.7. tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių, remiantis Lietuvos Respublikos teise, kurie turi būti proporcingi tikslui, kurio siekiama, nepažeisti esminių teisės į duomenų apsaugą nuostatų ir kuriuose turi būti numatytos tinkamos ir konkrečios duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės;

20.8. tvarkyti duomenis būtina profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą, nustatyti medicininę diagnozę, teikti sveikatos priežiūros arba socialinės rūpybos paslaugas ar gydymą arba valdyti sveikatos priežiūros ar socialinės rūpybos sistemas ir paslaugas remiantis Lietuvos Respublikos teise arba pagal sutartį su sveikatos priežiūros specialistu, taikant Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnio 3 dalyje nurodytas sąlygas ir apsaugos priemones;

20.9. tvarkyti duomenis būtina dėl viešojo intereso priežasčių visuomenės sveikatos srityje, pavyzdžiui, siekiant apsisaugoti nuo rimtų tarpvalstybinio pobūdžio grėsmių sveikatai arba užtikrinti aukštus sveikatos priežiūros ir vaistų arba medicinos priemonių kokybės ir saugos standartus,

remiantis Lietuvos Respublikos narės teise, kurioje numatomos tinkamos ir konkrečios priemonės duomenų subjekto teisėms ir laisvėms apsaugoti, visų pirma profesinė paslaptis;

20.10. tvarkyti duomenis būtina archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais pagal Reglamento (ES) 2016/679 89 straipsnio 1 dalį, remiantis Lietuvos Respublikos narės teise, kurie turi būti proporcingi tikslui, kurio siekiama, nepažeisti esminių teisės į duomenų apsaugą nuostatų ir kuriuose turi būti numatytos tinkamos ir konkrečios duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS

21. Asmens duomenis gali rinkti ir tvarkyti tik įgalioti ar tie Mokymo centro darbuotojai, kuriems pagal darbo specifiką, pobūdį ir pareigybines funkcijas būtina rinkti ir tvarkyti asmens duomenis ir tik tokia apimtimi, kuri reikalinga tinkamam darbo funkcijų atlikimui ir duomenų tvarkymo tikslui, dėl kurio jie yra renkami. Mokymo centras sudaro darbuotojų dirbančių su asmens duomenimis sąrašą ir priskiria jiems prieigos teises, atsižvelgiant į darbuotojo pareigas ir jo pareigų vykdymui būtiną žinoti informaciją ir asmens duomenis.

22. Renkant ir tvarkant asmens duomenis Mokymo centro darbuotojai privalo laikytis tikslingumo ir proporcingumo principų, rinkti tik būtinus asmens duomenis duomenų tvarkymo tikslams pasiekti ir iš jokių šaltinių nerinkti bei iš duomenų subjektų nereikalauti pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi duomenų tvarkymo tikslui pasiekti.

23. Su juridiniais duomenų teikėjais, kurie bet kuriuo teisiniu pagrindu ar teisėtu interesu perduoda asmens duomenis, pasirašomos duomenų valdytojo – duomenų tvarkytojo, bendrų duomenų valdytojų, ar kt. tarpusavio duomenų teikimo sutartys.

24. Asmens duomenys Mokymo centre gaunami tiesiogiai iš šių šaltinių, turinčių teisę ar pareigą juos pateikti Mokymo centrui:

24.1. iš duomenų subjekto;

24.2. iš duomenų subjekto atstovo;

24.3. iš fizinių ar juridinių asmenų, besikreipiančių į Mokymo centrą su prašymais, reikalavimais, pranešimais, skundais ar kitais pagrindais;

24.4. iš duomenų teikėjų;

24.5. iš registru ir informacinių sistemų;

24.6. iš juridinių ir fizinių asmenų, kurie Mokymo centrui pateikia asmens duomenis, reikalingus Mokymo centro funkcijoms ir teisės aktų nustatytoms prievolėms vykdyti;

24.7. iš juridinių ir fizinių asmenų, su kuriais Mokymo centras yra pasirašiusi paslaugų teikimo, prekių tiekimo, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio sutartis;

24.8. iš žiniasklaidos ar kitų viešai prieinamų šaltinių.

25. Mokymo centras asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. Savo iniciatyva Mokymo centras turi teisę tikslinti, taisyti ir atnaujinti asmens duomenis tada, kai gaunama informacija apie pasikeitusius asmens duomenis. Duomenų subjekto prašymai dėl asmens duomenų patikslinimo, ištaisymo ar atnaujinimo nagrinėjami vadovaujantis duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Mokymo centre tvarkos aprašo (toliau – Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas), nustatyta tvarka.

26. Jei asmens duomenys taisomi, tikslinami ar atnaujinami duomenų subjekto iniciatyva pateiktu prašymu, nustatoma prašymą teikiančio asmens tapatybė.

27. Jei asmens duomenys taisomi, tikslinami ar atnaujinami Mokymo centro iniciatyva, vadovaujamosi asmens duomenų pokyčius patvirtinančiais dokumentais.

28. Apie atliktą asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą Mokymo centras praneša duomenų gavėjams ar tvarkytojams teisės aktuose nustatytais terminais, o jei tokie terminai nenustatyti – per 30 darbo dienų nuo šių veiksmų atlikimo dienos, nebent to padaryti neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų.

29. Už asmens duomenų taisymą, tikslinimą, atnaujinimą yra atsakingas konkrečius asmens duomenis tvarkantis (-tys) darbuotojas (-jai).

30. Mokymo centras, veikdama kaip duomenų tvarkytojas, asmens duomenis tvarko vadovaujantis teisės aktais arba duomenų valdytojo sutarties sąlygomis.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

31. Mokymo centras gali teikti asmens duomenis duomenų gavėjams, t. y. tretiesiems asmenims ir duomenų tvarkytojams, kai yra teisinis pagrindas arba pagrįstas teisėtas interesas.

32. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami pagal:

32.1. asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju);

32.2. prašymą (vienkartinio teikimo atveju);

32.3. teisės aktų nustatyta tvarka, arba kai tai yra būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

32.4. duomenų subjekto prašymą, įgaliojimą, sutikimą bei kitais atvejais, kai tokia teisė ar pareiga numatyta teisės aktuose.

33. Jeigu asmens duomenys yra teikiami pagal sutartį, sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo / gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Jeigu asmens duomenys teikiami pagal prašymą, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

34. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant asmens duomenų teikimo teisiniam pagrindui ir įvertinus asmens duomenų teikimo tikslą ir teikiamų asmens duomenų apimtį.

35. Kai yra visuomenės informavimo tikslas, Mokymo centras asmens duomenis skelbia savo interneto svetainėje. Skelbiant duomenis tokiu būdu, reikia atidžiai įvertinti skelbiamų duomenų ir jų apimčių poreikį.

36. Mokymo centras gali pasitelkti duomenų tvarkytojus – dokumentų archyvavimo, audito, konsultacines, turto priežiūros ir aptarnavimo, techninės ir programinės įrangos kūrimo, palaikymo ir priežiūros, duomenų centrų, debesijos, ryšio, interneto svetainės administravimo ir kitas paslaugas teikiančius paslaugų teikėjus, kuriems teikiami asmens duomenys arba sudaroma galimybė susipažinti su asmens duomenimis.

37. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik Mokymo centro vardu ir pagal Mokymo centro nurodymus ir tik tiek, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti paslaugų teikimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

38. Asmens duomenys trečiosioms šalims elektronine ar kitokia forma (išskyrus telefonu jei nėra galimybės identifikuoti prašančio asmens tapatybės) pateiktus prašymus, gali būti teikiami tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka. Siekiant įgyvendinti Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintus principus, duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami, kai duomenų gavėjas

teiktame prašyme nurodo aplinkybes, pagrindžiančias, kad duomenų tvarkymas (teikimas) atitinka Reglamento 5 straipsnyje įtvirtintus principus ir yra pagrįstas bent viena Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje arba 9 straipsnio 2 dalyje įtvirtinta teisėto duomenų tvarkymo sąlyga. Prašyme privalomai turi būti nurodyta bent:

38.1. asmens duomenų gavimo ir naudojimo konkretus, teisėtas ir aiškiai apibrėžtas tikslas (pvz.: nurodymas, kad duomenys reikalingi „nagrinėjant bylą“ ar „teikiant ieškinį“, paprastai nelaikomas konkrečiu tikslu);

38.2. jeigu yra, duomenų tvarkymo (gavimo) teisinis pagrindas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos teisės aktuose, ir konkreti jų nuostata, suteikianti teisę gauti asmens duomenis;

38.3. duomenų tvarkymo (gavimo) teisėta sąlyga, įtvirtinta Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje arba 9 straipsnio 2 dalyje, kuria vadovaujantis suteikiama teisė gauti asmens duomenis;

38.4. duomenų teisėto tvarkymo (teikimo) sąlyga, įtvirtinta Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje arba 9 straipsnio 2 dalyje, kuria vadovaudamasi Mokymo centras turi teisę ar prievolę pateikti šiuos duomenis trečiajam asmeniui:

38.4.1. kai įgyvendinama ši sąlygą nurodoma, kad duomenis pateikti prašoma vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e) arba f) punktais, t. y. kai duomenis tvarkyti (teikti) reikia siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas, arba teikti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų apsaugos. Prašyme turi būti išsamiai pagrįsta, kodėl šių asmenų interesai yra viršesni už duomenų subjekto teises ir laisves. Kai yra nustatoma, jog duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės yra viršesni, ar jei duomenų subjektas yra vaikas, prašymą nagrinėjantis Mokymo centro darbuotojas privalo supažindinti duomenų subjektą, kurio duomenis planuojama tvarkyti (teikti), su jo teise nesutikti, kad būtų teikiami jo duomenys.

38.4.2. konkrečiai nurodyti prašomi duomenys ir jų apimtys. Prašymai pateikti visą turimą informaciją apie asmenį, nėra laikytini konkrečiais, todėl būtina įvertinti, ar prašomų pateikti duomenų apimtis nėra per didelė nurodytam tikslui pasiekti;

38.4.3. tenkinamos kitų Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, sąlygos.

39. Taip pat turi būti pateikti duomenys, įrodantys prašomų pateikti dokumentų ar jų nuorašų ryšį su duomenų subjektu ar paslaugų teikimu duomenų subjektui (jei tai yra duomenų subjekto atstovas). Užtikrinant pateikiamų dokumentų autentiškumą, priklausomai nuo jų teikimo formos, turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, patvirtinti notariškai ar kitais būdais, kaip numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

39.1. prašymą teikiant paštu, siunčiamas prašymas ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kitu teisės aktų numatytu būdu;

39.2. prašymą teikiant elektroninėmis priemonėmis, turi būti pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento skaitmeninė kopija, patvirtinta saugiu elektroniniu parašu, arba pats teikiamas prašymas ir susiję dokumentai turi būti patvirtinti saugiu elektroniniu parašu.

40. Teikiant informaciją, su ja negali būti perduodami trečiųjų asmenų duomenys.

41. Informacija ryšio priemonėmis (asmens duomenys) apie duomenų subjektą neteikiama, jeigu nėra galimybės tiksliai identifikuoti informacijos prašančio asmens tapatybės.

42. Duomenys teikiami tokiomis priemonėmis, kokiomis yra gautas prašymas, duomenų subjekto prašoma pateikimo forma arba pačio teikėjo nuožiūra, priklausomai nuo situacijos.

43. Atskirais atvejais, neturint raštiško duomenų subjekto sutikimo, jo asmens duomenys gali būti suteikti valstybės įstaigoms, institucijoms ar atskirų profesijų atstovams (pvz.: advokatams), kuriems tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Tačiau kiekvienas duomenų prašymo ir teikimo atvejis, turi būti aiškiai apibrėžtas, išnagrinėtas, dokumentuotas, o informacijos teikime vadovautis šiame skyriuje nurodytais reikalavimais.

44. Asmens duomenų teikimui valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna asmens duomenis įstatymų nustatytoms kontrolės funkcijoms vykdyti, taikomos visos šiame skyriuje aptartos duomenų teikimo (gavimo) sąlygos.

45. Mokymo centro arba duomenų tvarkytojo darbuotojai be papildomo teisinio reikalavimo gali būti asmens duomenų gavėjais, jeigu jie dalyvauja duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo vykdomose tvarkymo operacijose arba šie duomenys yra būtini darbuotojo funkcijoms vykdyti.

46. Asmens duomenys, esant būtinybei susijusiai su vykdoma Mokymo centro veikla, gali būti perduoti duomenų gavėjams ar tvarkytojams esantiems ir kitose Europos Sąjungos ar trečiose užsienio šalyse, kai:

46.1. Europos Komisijos sprendimu yra paskelbta, kad trečioji šalis užtikrina pakankamą pakankamą apsaugos lygį (yra priimtas sprendimas dėl tinkamumo). Tai reiškia, kad duomenys gavėjams ar tvarkytojams esantiems toje trečiojoje šalyje, gali būti perduoti nereikalaujant, kad duomenų eksportuotojas užtikrintų papildomas apsaugos priemones ir netaikytų papildomų sąlygų. Tuomet duomenų perdavimas „tinkamai“ trečiajai šaliai bus prilyginamas duomenų perdavimui ES viduje;

46.2. duomenų valdytojas užtikrina jog šie duomenų gavėjai ir tvarkytojai prisilaiko asmens duomenų tvarkymo reikalavimų, užtikrinančių duomenų saugumą tokia pačia apimtimi, kaip reikalaujama Europos Sąjungoje, o susitarimai su asmens duomenų gavėju ar tvarkytoju patvirtinti pagal standartinės Europos Komisijos sutarčių sąlygas bei duomenis tvarkys tik tiek laiko, kiek reikia šiems tikslams pasiekti, o asmenims bus suteikiamos vykdytinos teisės ir veiksmingos teisių gynimo priemonės;

46.3. asmens duomenis numatoma perduoti trečiajai šaliai, kurios atžvilgiu nėra priimtas sprendimas dėl tinkamumo, ir nėra jokių tinkamų apsaugos priemonių, duomenis galima perduoti remiantis nukrypti leidžiančiomis nuostatomis konkrečiais atvejais nurodytais Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnyje, pavyzdžiui, kai asmuo aiškiai ir laisva valia sutinka su siūlomu duomenų perdavimu po to, kai gavo visą reikalingą informaciją apie su tokiu perdavimu susijusius pavojus.

VIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI ASMENS DUODAMAM SUTIKIMUI

47. Asmens duomenys sutikimo pagrindu tvarkomi:

47.1. kai tai tiesiogiai numatyta Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Taisyklėse arba kituose teisės aktuose;

47.2. kai, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą Mokymo centras neturi teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis;

47.3. kai tai atitinka Mokymo centro teisėtus interesus, tačiau duomenų subjekto interesas yra viršesnis nei Mokymo centro interesas.

48. Kai duomenys tvarkomi remiantis sutikimu, duomenų valdytojas privalo įrodyti, kad duomenų subjektas davė sutikimą, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. Tačiau sutikimas negali

būti tinkamas teisinis pagrindas tvarkyti asmens duomenis, kai teisės aktai draudžia tvarkyti tam tikrus duomenis, arba tokie duomenys nėra būtini tikslui, dėl kurio prašomas sutikimas.

49. Duomenų subjekto sutikimai gali būti renkami šiais būdais: raštu, įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis, žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas, ir jeigu duomenų subjektas savo veiksmais aiškiai sutinka su siūlomu jo asmens duomenų tvarkymu. Pirmenybė kiekvienu atveju yra teikiama duomenų subjekto sutikimams, gautiems raštu, o kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik kiekvienu konkrečiu atveju įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti duomenų subjekto sutikimo davimo faktą ir jo tapatybę. Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto pažymėti žymų laukeliai sutikimo formoje (nesvarbu kokiam pavidale) arba neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu.

50. Kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, ir tik tais tikslais, kurie nurodyti sutikime, ir su jais atliekamos tik tos tvarkymo operacijos, kurios nurodytos sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo operacijos, privaloma gauti papildomą sutikimą tokiam duomenų tvarkymui jeigu nėra kito asmens duomenų tvarkymo teisinio pagrindo.

51. Sutikimas gali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei atitinka šiuos reikalavimus:

51.1. duotas laisva duomenų subjekto valia. Vertinant, ar sutikimas duotas laisva valia, atsižvelgiama į šias aplinkybes:

51.1.1. ar sutarties vykdymui nustatyta sąlyga, kad turi būti duotas sutikimas tvarkyti asmens duomenis, kurie nėra būtini tai sutarčiai vykdyti (tokiu atveju nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia). Taip pat turi būti įvertintas sutikimą prašančio ir jį duodančio asmens galios disbalansas. Sutikimas laisva valia negali būti laikomas, kai nustatomas neigiamas sutikimą duodančio asmens galios disbalansas. Nesutikimas negali sukelti nesutikusiam asmeniui neigiamų pasekmių ar kitaip neigiamai įtakoti jo padėtį sutikimą prašančiojo atžvilgiu;

51.1.2. vaikų jaunesnių nei 16 metų, asmens duomenų tvarkymas gali būti laikomas teisėtu tik tuo atveju, jeigu sutikimą davė vaiko įstatyminis globėjas, ir tokiu mastu, koku duotas toks sutikimas;

51.1.3. jeigu neįmanoma asmens duomenų rinkimo metu galutinai nustatyti, kad duomenys bus tvarkomi mokslinių tyrimų tikslais, tai duomenų subjektui suteikiama galimybę duoti sutikimą dėl tam tikrų mokslinių tyrimų sričių, laikantis pripažintų mokslinių tyrimų srities etikos standartų. Duomenų subjektai turi galimybę duoti sutikimą tik dėl tam tikrų tyrimų sričių arba tyrimų projektų dalių tiek, kiek tai leidžiama pagal numatytą tikslą;

51.1.4. kai duomenų subjektas yra verčiamas duoti sutikimą, neturi realaus pasirinkimo dėl sutikimo davimo, patiria spaudimą, negali realiai kontroliuoti sutikimo davimo bei asmens duomenų ar gali susilaukti neigiamų pasekmių (tiesioginių ir netiesioginių) arba nebus suteiktos paslaugos jeigu sutikimas nebus duotas, asmens duomenų tvarkymas;

51.1.5. sutikimas turi būti atskirtas nuo bendrųjų sąlygų ir turi aiškiai atkreipti asmens dėmesį. Jeigu sutikimas yra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių duomenų subjektas neturi galimybės derėtis ar jas pakeisti, asmens duomenų tvarkymas;

51.1.6. jeigu yra aiški Mokymo centro ir duomenų subjekto padėties neatitiktis ir dėl to tikėtina, kad sutikimas, atsižvelgiant į visas to konkretaus atvejo aplinkybes, gali nebūti duotas laisva valia. Tokiu atveju Mokymo centras imasi papildomų priemonių užtikrinti, kad sutikimas būtų duodamas laisva valia;

51.1.7. jeigu sutikimas yra siejamas su keliais duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis duomenų tvarkymo operacijomis ir jie nėra tarpusavyje tiesiogiai susiję, duomenų subjektams turi būti sudaryta

galimybė sutikti ne su visais tikslais ar operacijomis, o tik su atskirais tikslais ar operacijomis. Priešingu atveju nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia.

52. Sutikimas turi būti konkretus ir išsamus. Laikoma, kad sutikimas yra konkretus ir išsamus, jeigu jis atitinka šiuos reikalavimus:

52.1. aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas;

52.2. nurodyti konkretūs asmens duomenys, kurie bus tvarkomi konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais;

52.3. nurodytos duomenų tvarkymo operacijos, kurios bus atliekamos sutikimo pagrindu;

52.4. duomenų subjektui sudaroma galimybė sutikti tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais, jeigu sutikimas duodamas keliems duomenų tvarkymo tikslams, taip pat tik su konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis;

52.5. sutikimą duomenų subjektas davė tinkamai informuotas. Tam, kad šis reikalavimas būtų įvykdytas, prieš duomenų subjektui pasirašant sutikimą jam turi būti pateikta Reglamento 13 straipsnyje nurodyta informacija bei informuojama apie duomenų subjekto teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Informacija gali būti pateikta raštu, žodžiu, audiovizualinėmis žinutėmis, tačiau visais atvejais tokiu būdu, kad Mokymo centras turėtų galimybę įrodyti, jog informacija duomenų subjektui buvo pateikta ir kad ji atitinka Reglamento 13 straipsnyje įtvirtintą turinį;

52.6. sutikimas turi būti parašytas paprasta, aiškia, duomenų subjektui suprantama kalba;

52.7. sutikimo formoje turi būti naudojamas paprastas stilius, kurį lengvai suprastų tikslinė auditorija;

52.8. sutikimo formoje turi būti naudojama nuosekli kalba ir metodai tarp skirtingų sutikimo pasirinkimo galimybių;

52.9. sutikimo forma turi būti glausta ir konkreti, vengiant netikslių ir bendro pobūdžio formuluočių;

52.10. sutikimo formoje negali būti naudojami techniniai ar teisiniai žargonai, bei painios terminologijos;

52.11. sutikimo forma privalo atitikti Reglamento (ES) 2016/679 sutikimo ir teikiamos informacijos sąlygas.

53. Visais atvejais sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo operacijas, dėl kurių renkamas sutikimas.

54. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo operacijas, kurios buvo atliekamos tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Sutikimui atšaukti yra sudaromos analogiškos sąlygos, kaip ir duoti sutikimui. Draudžiama apsunkinti ar sudaryti sąlygas sutikimo atšaukimui. Sutikimo atšaukimas negali duomenų subjektui sukelti tiesioginių ir netiesioginių neigiamų padarinių, įskaitant paslaugos kokybės sumažinimą ir pan. Tačiau sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

55. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento, iki tikslo dėl kurio jis buvo gautas pabaigos arba iki sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos, priklausomai kas įvyks pirma.

56. Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo Mokymo centro sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokį duomenų saugojimo terminą. Jei sutikimo duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais

įstatymų nustatytais atvejais, asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi, pavyzdžiui iki atitinkamų institucijų ar teismo galutinio sprendimo priėmimo.

IX SKYRIUS

SKAIDRUS DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS IR DUOMENŲ SUBJEKTO NAUDOJIMOSI SAVO TEISĖMIS, SĄLYGOS

57. Mokymo centras turi imtis tinkamų priemonių, kad visą informaciją ir visus pranešimus, susijusius su duomenų tvarkymu, duomenų subjektui pateiktų glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba, ypač jei informacija yra konkrečiai skirta vaikui. Informacija pateikiama raštu arba kitomis priemonėmis, įskaitant, prireikus, elektronine forma. Duomenų subjekto prašymu informacija gali būti suteikta žodžiu, jeigu duomenų subjekto tapatybė įrodoma kitomis priemonėmis. Duomenų subjekto sutikimas gaunamas ir fiksuojamas raštu arba kitomis, tame tarpe ir elektroninėmis priemonėmis.

58. Duomenų valdytojas sudaro palankesnes sąlygas naudotis duomenų subjekto teisėmis susipažinti su duomenimis. Duomenų valdytojas neatsisako imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą pasinaudoti teisėmis susipažinti su duomenimis, nebent duomenų valdytojas įrodo, kad jis negali nustatyti duomenų subjekto tapatybės.

59. Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą susipažinti su duomenimis. Tas laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Duomenų valdytojas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

60. Jei duomenų valdytojas nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, duomenų valdytojas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.

61. Visa teikiama informacija ir visi pranešimai bei visi veiksmai susiję su duomenų supažindinimu yra nemokami. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, duomenų valdytojas gali:

62. imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas; arba

62.1. gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

63. Duomenų valdytojui tenka pareiga įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

64. Kai duomenų valdytojas turi pagrįstų abejonų dėl prašymą pateikusio fizinio asmens tapatybės, duomenų valdytojas gali paprašyti pateikti papildomos informacijos, reikalingos norint patvirtinti duomenų subjekto tapatybę.

65. Informacija, kuri duomenų subjektams turi būti teikiama, gali būti teikiama su standartizuotomis piktogramomis siekiant, kad numatomas duomenų tvarkymas būtų prasmingai apibendrintas lengvai matomu, suprantamu ir aiškiai įskaitomu būdu. Kai piktogramos pateikiamos elektronine forma, jos turi būti kompiuterio skaitomos.

66. Duomenų subjektas privalo duomenų valdytojui pateikti išsamius ir teisingus duomenų subjekto asmens duomenis bei informuoti apie atitinkamus duomenų subjekto asmens duomenų pasikeitimus. Mokymo centras nebus atsakinga už žalą, atsiradusią duomenų subjektui ir/ar tretiesiems asmenims dėl to, jog duomenų subjektas nurodė neteisingus ir/ar neišsamius savo asmens duomenis arba tinkamai ir laiku neinformavo apie jų pasikeitimus.

67. Daugiau informacijos apie duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo sąlygas atskirose taisyklėse „Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir reagavimo į duomenų subjektų prašymus ir skundus taisyklės“.

X SKYRIUS

INFORMACIJA, KURI TURI BŪTI PATEIKTA, KAI ASMENS DUOMENYS RENKAMI IŠ DUOMENŲ SUBJEKTO

68. Kai iš duomenų subjekto renkami jo asmens duomenys, duomenų valdytojas asmens duomenų gavimo metu duomenų subjektui pateikia visą šią informaciją būtiną duomenų tvarkymo sąžiningumui ir skaidrumui užtikrinti:

68.1. duomenų valdytojo ir, jeigu taikoma, duomenų valdytojo atstovo tapatybę ir kontaktinius duomenis;

68.2. duomenų apsaugos pareigūno, jeigu taikoma, kontaktinius duomenis;

68.3. duomenų tvarkymo tikslus, dėl kurių ketinama tvarkyti asmens duomenis, taip pat duomenų tvarkymo teisinį pagrindą;

68.4. jei yra, asmens duomenų gavėjus arba asmens duomenų gavėjų kategorijas;

68.5. asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba, jei tai neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti;

68.6. teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su duomenų subjekto asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, arba teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą;

68.7. teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;

68.8. tai, ar asmens duomenų pateikimas yra teisės aktais arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina įvykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informaciją apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes.

69. Jeigu duomenų valdytojas ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami, prieš taip toliau tvarkydamas duomenis duomenų valdytojas pateikia duomenų subjektui informaciją apie tą kitą tikslą ir visą kitą atitinkamą papildomą informaciją.

70. 68 ir 69 punktai netaikomi, jeigu duomenų subjektas jau turi informaciją, ir tiek, kiek tos informacijos jis turi.

XI SKYRIUS
INFORMACIJA, KURI TURI BŪTI PATEIKTA, KAI ASMENS DUOMENYS YRA
GAUTI NE IŠ DUOMENŲ SUBJEKTO

71. Kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, duomenų valdytojas pateikia duomenų subjektui visą šią informaciją, būtiną duomenų tvarkymo sąžiningumui ir skaidrumui užtikrinti:

71.1. duomenų valdytojo ir duomenų valdytojo atstovo, jei taikoma, tapatybę ir kontaktinius duomenis;

71.2. duomenų apsaugos pareigūno, jei taikoma, kontaktinius duomenis;

71.3. duomenų tvarkymo tikslus, kuriais ketinama tvarkyti asmens duomenis, taip pat duomenų tvarkymo teisinį pagrindą;

71.4. atitinkamų asmens duomenų kategorijas;

71.5. jei jos yra, asmens duomenų gavėjus arba asmens duomenų gavėjų kategorijas;

71.6. asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba, jei tai neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti;

71.7. teisėtus duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesus;

71.8. teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su duomenų subjekto asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą;

71.9. teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;

71.10. koks yra asmens duomenų kilmės šaltinis, ir, jei taikoma, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

72. Duomenų valdytojas nurodytą informaciją pateikia:

72.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

72.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba

72.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

73. Kai duomenų valdytojas ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo gauti, prieš toliau tvarkydamas tuos duomenis duomenų valdytojas pateikia duomenų subjektui informaciją apie tą kitą tikslą ir visą papildomą atitinkamą informaciją.

74. 70-72 punktai netaikomi, jeigu:

74.1. duomenų subjektas jau turi informaciją, ir tiek, kiek tos informacijos jis turi;

74.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, visų pirma kai duomenys tvarkomi archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais. Tokiais atvejais duomenų valdytojas imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos paskelbimą;

74.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Lietuvos Respublikos teisėje, ir kurie taikomi duomenų valdytojui ir kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjekto interesų apsaugos priemonės; arba

74.4. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis Lietuvos Respublikos teise reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės, įskaitant įstatais nustatytą prievolę saugoti paslaptį.

XII SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

75. Mokymo centras, tvarkydama asmens duomenis ir nustatydamą duomenų tvarkymo priemones, nuo asmens duomenų surinkimo iki saugojimo termino pabaigos įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principai, įtvirtinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje. Tuo tikslu Mokymo centras:

75.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones bei užtikrina, kad asmens duomenys būtų renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau tvarkomi tik su tais tikslais suderinamu būdu;

75.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikantis teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų;

75.3. užtikrina, kad asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

75.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir prireikus atnaujinami, o netikslūs asmens duomenys nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

75.5. užtikrina, kad asmens duomenys būtų laikomi tokia forma, kad nustatyti duomenų subjekto tapatybę būtų galima ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

75.6. užtikrina, kad būtų taikomos tinkamos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

75.7. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

75.8. rengia ir priima vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir užtikrinančius atskaitomybės principo įgyvendinimą;

75.9. sprendžia dėl asmens duomenų teikimo;

75.10. įgalioja duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis parinkdama tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;

75.11. pildo duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

75.12. teisės aktų nustatytais atvejais atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

75.13. imasi priemonių valdyti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir teisės aktuose nustatytais atvejais praneša apie juos priežiūros institucijai ir duomenų subjektams;

75.14. vykdo kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

XIII SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASIRINKIMAS, KAI MOKYMO CENTRAS YRA DUOMENŲ VALDYTOJAS

76. Duomenų valdytojas, parengia savo veikloje pasitelkiamų duomenų tvarkytojų sąrašą, bei su visais duomenų tvarkytojais pasirašo duomenų tvarkymo sutartis, kurias parengia pats duomenų valdytojas. Sutarčių registracija ir administravimas vyksta duomenų valdytojo iniciatyva.

77. Kai duomenys turi būti tvarkomi duomenų valdytojo vardu, duomenų valdytojas pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie suteikia pakankamų garantijų, susijusių visų pirma su ekspertinėmis žiniomis, patikimumu ir ištekliais ir užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

78. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo (toliau – subtvarkytojas) be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio duomenų valdytojo leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su subtvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir tokiu būdu suteikdamas duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

79. kai duomenų tvarkytojas pasitelkia subtvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Lietuvos Respublikos teisę subtvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos duomenų tvarkytojui. Kai subtvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už subtvarkytojo prievolių vykdymą.

80. Duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas reglamentuojamas sutartimi (privaloma duomenų tvarkytojui duomenų valdytojo atžvilgiu) ir kurioje nustatomi duomenų tvarkymo dalykai ir trukmė, duomenų tvarkytojo įsipareigojimai, tame tarpe ir duomenų valdytojui, duomenų tvarkymo sąlygos, pobūdžiai ir tikslai, asmens duomenų rūšys, duomenų subjektų kategorijos, bei duomenų valdytojo prievolės ir teisės. Toje sutartyje visų pirma nustatoma, kad duomenų tvarkytojas:

80.1. tvarko asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal ES arba Lietuvos Respublikos teisę, kuri yra taikoma duomenų tvarkytojui; tokiu atveju duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis praneša apie tokį teisinį reikalavimą duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

80.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė;

80.3. užtikrina duomenų tvarkymui ir apsaugai būtinų techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimą savo veikloje;

80.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, bei taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, padeda duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

80.5. padeda duomenų valdytojui užtikrinti prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją;

80.6. pagal duomenų valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba gražina duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai ES ar Lietuvos Respublikos teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;

80.7. pateikia duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos duomenų tvarkytojui nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda duomenų valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

81. Kad duomenų tvarkytojas laikosi visų įsipareigojimų ir saugumo reikalavimų, duomenų tvarkytojas turi sugebėti įrodyti, kad jų yra laikomasi.

82. Jei duomenų tvarkytojas nustatydamas duomenų tvarkymo tikslus ir priemones pažeidžia duomenų apsaugos Reglamentą (ES) 2016/679, tai duomenų tvarkymo atžvilgiu duomenų tvarkytojas yra laikomas duomenų valdytoju.

XIV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS, KAI MOKYMO CENTRAS YRA DUOMENŲ TVARKYTOJAS

83. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tais atvejais, kai Mokymo centras tvarko duomenis kaip duomenų tvarkytojas. Mokymo centro, kaip duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veikla yra fiksuojama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

84. Mokymo centras turi teisę tvarkyti kitų duomenų valdytojų duomenis tik tada, jeigu duomenų valdytojas yra aiškiai nustatęs ir nurodęs duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

85. Tais atvejais, kai Mokymo centras tvarko duomenis kaip duomenų tvarkytojas, Mokymo centras privalo laikytis duomenų valdytojo nustatyto duomenų tvarkymo tikslo, priemonių ir kitų duomenų tvarkymo sąlygų, taip pat privalo tvarkyti tik tokį kiekį duomenų ir tik tokį laikotarpį, kaip nurodo duomenų valdytojas.

86. Mokymo centras turi teisę tvarkyti asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas tik esant bent vienam iš šių teisinių pagrindų:

86.1. sudaryta sutartis su duomenų valdytoju. Gali būti sudaryta atskira duomenų tvarkymo sutartis arba atskiros duomenų tvarkymo veiklos nuostatos įtrauktos į kitą sutartį;

86.2. pareiga tvarkyti duomenis nustatyta teisės aktuose.

87. Mokymo centras nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio duomenų valdytojo leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju Mokymo centras informuoja duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir taip suteikia duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

88. Kai Mokymo centras konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia subtvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu subtvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, duomenų valdytojo nustatytos Mokymo centrui, tame tarpe ir visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

89. Visais atvejais, be duomenų valdytojo nustatytų papildomų pareigų, Mokymo centras, tvarkydama duomenis kaip duomenų tvarkytoja, turi šias pareigas:

89.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal teisės aktų reikalavimus, kurie yra taikomi Mokymo centrui. Tokiu atveju Mokymo centras, prieš pradėdama tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

89.2. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą;

89.3. imtis visų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

89.4. laikytis Taisyklėse nustatytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų;

89.5. atsižvelgdama į duomenų tvarkymo pobūdį, padėti duomenų valdytojui, taikydama tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus, susijusius su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu;

89.6. padėti duomenų valdytojui įgyvendinti jo prievolės pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir Mokymo centro turimą informaciją;

89.7. užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrinti arba gražinti duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato reikalavimą asmens duomenis saugoti;

89.8. duomenų valdytojo prašymu pateikti informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Taisyklėse nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti duomenų valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

90. Jei, Mokymo centro nuomone, duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitas duomenų apsaugos teisės nuostatas, Mokymo centras informuoja apie tai duomenų valdytoją.

XV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

91. Mokymo centras asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

91.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi siekiant Mokymo centro veiklos vykdymo užtikrinimo bei abipusių paslaugų teikimo tikslu t. y. sutarčių su klientais, partneriais, rangovais, tiekėjais ar kitais juridiniais asmenimis sudarymo, vykdymo ir administravimo, sutarties vienkartinį, trumpalaikį ar ilgalaikį išsipareigojimų vykdymo, su paslaugų įgyvendinimu susijusių problemų sprendimo bei kt. pareigų kylančių iš sutarčių ar teisės aktų, vykdymo tikslais.
91.1.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisinis pagrindas bei pagrįstas ir teisėtas interesas.
91.1.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksas, Mokymo centro Įstatai.

<p>91.1.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):</p>	<p>6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.</p>
<p>91.1.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:</p>	<p>klientą, partnerį, rangovą, tiekėją ar kitą juridinį asmenį atstovaujancio darbuotojo vardas, pavardė, tapatybės dokumento Nr., darbinis telefono numeris, darbinis el. pašto adresas, pareigos, darbovietė ir jos adresas, darbdavio suteiktos transporto priemonės valstybinis numeris, parašas, atskirais atvejais įgaliojimų (atstovavimo) duomenys (kai teikiami įgaliojimai) įskaitant atstovų asmens kodus ir kt. duomenys ar informacija kurios turinio Mokymo centras negali nuspėti ir kurią registruojantis, užsakydamas ar teikdamas paslaugas ir / arba pirksdamas ar parduodamas prekes (tame tarpe ir elektroninėje parduotuvėje ar svetainėje), teiraudamasis ir / arba pranešdamas kliento, partnerio, rangovo, tiekėjo ar kito juridinio asmens darbuotojas el. laiške (tame tarpe ir vėlesniuose susirašinėjimuose), svetainės pranešimo formoje, bendraudamas gyvai, telefonu ar kitomis komunikavimo ar ryšio priemonėmis pateikė savo valia ir iniciatyva.</p>
<p>91.1.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:</p>	<p>klientą atstovaujantis darbuotojas, partnerį atstovaujantis darbuotojas, rangovą atstovaujantis darbuotojas, tiekėją atstovaujantis darbuotojas ar kitą juridinį asmenį su kuriuo Mokymo centras bendradarbiauja ar perka prekes arba paslaugas, atstovaujantis darbuotojas. Duomenis teikia pats duomenų subjektas, taip pat juridinis asmuo (darbdavys) kurį atstovauja darbuotojas. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): Mokymo centro dalininkams, Viešųjų pirkimų tarnybai, Valstybės įmonei Registrų centras, teisėsaugos įstaigoms, advokatams, Nacionalinei švietimo agentūrai, Centrinei projektų valdymo agentūrai, Elektroninio dienyno paslaugas teikiančiam juridiniam subjektui, VSDFV Sodrai, Valstybės duomenų agentūrai, ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.</p>
<p>91.1.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):</p>	<p>prekių, darbų, paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai, bei ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį patvirtinantys apskaitos dokumentai (sąskaitos faktūros, mokėjimo pavedimai, avanso apyskaitos, kasos pajamų ir išlaidų orderiai ir kt. dokumentai) tvarkomi 10 metų</p>

	pasibaigus sutarčiai (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100, 10.15 ir 10.37 punktai).
91.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi siekiant Mokymo centro veiklos sektoriniuose praktinio mokymo centruose vykdymo užtikrinimo bei paslaugų fiziniams asmenims teikimo tikslu t. y. pasirengimo ir sutarties su klientais sudarymo, jų vykdymo ir administravimo, sutarties vienkartinį, trumpalaikį ar ilgalaikį išipareigojimų vykdymo, su paslaugų įgyvendinimu susijusių problemų sprendimo bei kt. pareigų kylančių iš sutarčių ar teisės aktų, vykdymo tikslais. Teikiamos automobilių diagnostikos ir remonto, metalo suvirinimo, medienos apdirbimo, statybos, pynimo, aplinkotvarkos, patalpų nuomos, maitinimo, traktorininkų rengimo bei mechanizuoto žemės ūkio paslaugos.
91.2.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisinis pagrindas.
91.2.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	Mokymo centro direktoriaus 2022 m. lapkričio 15 d. įsakymas Nr. 01-106 „Dėl teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“; Paslaugų teikimo Kauno technologijų mokymo centre tvarkos parašas ir Praktinio mokymo paslaugų teikimo sektorinio praktinio mokymo centruose tvarkos aprašas (patvirtinti 2022-11-15 Nr. 01-107); Mokymo centro teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklės, patvirtintos Mokymo centro 2022-09-12 visuotinio dalininkų susirinkimo protokolu Nr. 20-1.
91.2.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies b) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; 6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė; 6 straipsnio 1 dalies e) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui <..>.
91.2.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	vardas, pavardė, asmens kodas, gyv. vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, su pirkimais susijusi informacija (prekės, paslaugos, data, kaina, suteiktos nuolaidos, kiekis, užsakymo vykdymo eiga, su apmokėjimu susiję duomenys), prekės pristatymo adresas arba paslaugų teikimo vietos adresas (kai prekės pristatomos į vietą ar vietoje teikiamos paslaugos), parašas, įgaliotų asmenų vardas, pavardė ir tapatybės dokumento Nr. (jeigu buvo nurodytas atstovas) ir kt. duomenys ar informacija kurios turinio Mokymo centras negali nuspėti ir kurią registruojantis, užsakydamas paslaugas ir / arba pirkdamas prekes (tame tarpe ir elektroninėje parduotuvėje

	ar svetainėje), teiraudamasis ir / arba pranešdamas klientas el. laiške (tame tarpe ir vėlesniuose susirašinėjimuose), svetainės pranešimo formoje, bendraudamas gyvai, telefonu ar kitomis komunikavimo ar ryšio priemonėmis pateikė savo valia ir iniciatyva.
91.2.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	fizinis asmuo klientas (komercinis klientas), kliento įgaliotas asmuo (atstovas). Duomenis teikia pats duomenų subjektas, taip pat gaunami iš asmens tapatybės nustatymo, kreditingumo vertinimo bei mokumo įvertinimo informacinių sistemų. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): Mokymo centro dalininkams ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.
91.2.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	prekių, darbų, paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai, bei ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį patvirtinantys apskaitos dokumentai (sąskaitos faktūros, mokėjimo pavedimai, avanso apyskaitos, kasos pajamų ir išlaidų orderiai ir kt. dokumentai) tvarkomi 10 metų pasibaigus sutarčiai (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100, 10.15 ir 10.37 punktai); Siuntų lakštai ir sąrašai saugomi 1 metus (Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta 2011-03-09 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu Nr. V-100, 8.14. punktas); komunikacijos duomenys saugomi kol tęsiasi sutartiniai įsipareigojimai ir santykiai, jiems pasibaigus 1 metus.
91.3. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi tarpinstitucinio bendradarbiavimo formoje siekiant Mokymo centro ir valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, valstybės įgaliotų asmenų (toliau – įstaigos) veiklos vykdymo užtikrinimo tikslais.
91.3.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisinis pagrindas.
91.3.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, perdavimo-priėmimo aktai.
91.3.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė.
91.3.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	įstaigų tarnautojų ar darbuotojų vardas, pavardė, pareigos, darbo telefono Nr., darbo el. pašto adresas, parašas, darbovietės adresas, įgaliojimų (atstovavimo) duomenys (kai teikiama įgaliojimai) įskaitant atstovų asmens kodus.
91.3.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	įstaigos tarnautojas ar darbuotojas, įstaigos aptarnaujamas, prižiūrimas, kontroliuojamas ir pan. asmuo. Duomenis teikia pats duomenų subjektas, taip pat teikia duomenų subjekto darbdavys bei gaunami iš įstaigos aptarnaujančių ar jų veikloje naudojamų informacinių sistemų ir registru.

	Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): Mokymo centro dalininkams, Viešųjų pirkimų tarnybai, Valstybės įmonei Registrų centras, teisėsaugos įstaigoms, advokatams, Nacionalinei švietimo agentūrai, Centrinei projektų valdymo agentūrai, Elektroninio dienyno paslaugas teikiančiam juridiniam subjektui, VSDFV Sodrai, Valstybės duomenų agentūrai ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.
91.3.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	prekių, darbų, paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai, bei ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį patvirtinantys apskaitos dokumentai (sąskaitos faktūros, mokėjimo pavedimai, avanso apyskaitos, kasos pajamų ir išlaidų orderiai ir kt. dokumentai) tvarkomi 10 metų pasibaigus sutarčiai (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100, 10.15 ir 10.37 punktai).
91.4. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi pažeistų (pažeidžiamų) Mokymo centro teisių ir / ar teisėtų interesų gynimo, saugojimo ir užtikrinimo, incidentų ir / ar ginčų (tame tarpe teisinių) nagrinėjimo, įrodinėjimo ir įrodinėjimo medžiagos pateikimo teismams ir kt. teisėsaugos institucijoms, tikslais.
91.4.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	pagrįstas ir teisėtas interesas.
91.4.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	-
91.4.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė; 6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.
91.4.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	Komunikacinių technologijų naudojimo duomenys, internetinio naršymo istorija, darbo užduočių ir operacijų žurnalai, susirašinėjimo informacija, tame tarpe įprastu paštu, el. paštu bei kitais elektroniniais kanalais, vaizdo įrašai, taip pat vardas, pavardė, parašas, atsiliepimai, skundai, ieškiniai, pareiškimai, ginčai ir kita su įrodinėjimo teise ir galimybėmis susijusi medžiaga.
91.4.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	Mokymo centro darbuotojas, mokinys, mokinio įstatyminis atstovas, fizinis asmuo klientas (komercinis klientas), kliento įgaliotas asmuo (atstovas), klientą atstovaujantis darbuotojas, partnerį atstovaujantis darbuotojas, rangovą atstovaujantis darbuotojas, tiekėją atstovaujantis darbuotojas ar kitą juridinį asmenį su kuriuo Mokymo

	centras bendradarbiauja ar perka prekes arba paslaugas, atstovaujantis darbuotojas. Duomenis teikia pats duomenų subjektas, taip pat teikia duomenų subjekto darbdavys bei gaunami iš įstaigas aptarnaujančių ar jų veikloje naudojamų informacinių sistemų ir registru. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): Mokymo centro dalininkams, Viešųjų pirkimų tarnybai, Valstybės įmonei Registru centras, teisėsaugos įstaigoms, advokatams, Nacionalinei švietimo agentūrai, Centrinei projektų valdymo agentūrai, Elektroninio dienyno paslaugas teikiančiam juridiniam subjektui, VSDFV Sodrai, Valstybės duomenų agentūrai ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.
91.4.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	Duomenys saugomi vadovaujantis duomenų saugojimo laikotarpius reglamentuojančiais teisės aktais, o įvykio, tyrimo, ginčų nagrinėjimo, teisminių procesų nagrinėjimo metu ir pan. atvejais, duomenų saugojimo laikas gali būti pratęstas iki tyrimo pabaigos ir / ar atitinkamų institucijų ar teismo galutinio sprendimo priėmimo.
91.5. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi asmenų skundų, prašymų ar pranešimų ir jų nagrinėjimo bei administravimo tikslais. T. y. asmens duomenys tvarkomi darbuotojų neteisėtos veiklos, neveikimo, netinkamo pareigų vykdymo, piktnaudžiavimo, korupcijos prevencijos ir išaiškinimo, bei gautų pranešimų nagrinėjimo tikslais.
91.5.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisinis pagrindas.
91.5.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas, Vidaus darbo tvarkos taisyklės, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės.
91.5.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė.
91.5.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	asmens pateikusių skundą, prašymą ar pranešimą vardas, pavardė, (atskirais atvejais kai yra būtina tiksliai nustatyti asmens tapatybę, asmens kodas), adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, parašas, garso įrašas ir garso įrašė užfiksuotas asmens balsas (jeigu pateikiamas garsinio formato failas), skundo, prašymo ar pranešimo data, laikas, gavimo būdas ir numeris, nurodyta informacija tame tarpe darbuotojų, dėl kurių galimai neteisėtų veiksmų pateiktas skundas, prašymas ar pranešimas vardas, pavardė, pareigos ir kita informacija (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis) ir kurios turinio Mokymo centras negali nuspėti, sprendimo dėl skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo

	ar perdavimo data, turinys, sprendimą priėmęs asmuo, sprendimo nagrinėti vykdytojas ir vykdymo terminai, skundo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta kita informacija.
91.5.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	asmuo pateikęs skundą, asmuo pateikęs prašymą, asmuo pateikęs pranešimą, asmuo (darbuotojas) kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą. Duomenis teikia asmenys pateikę skundą, prašymą ar pranešimą, asmenys teikiantys informaciją nagrinėjant skundą, prašymą ar pranešimą. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): Mokyimo centro dalininkams, Viešųjų pirkimų tarnybai, Valstybės įmonei Registrų centras, teisėsaugos įstaigoms, advokatams, Nacionalinei švietimo agentūrai, Centrinei projektų valdymo agentūrai, Elektroninio dienyno paslaugas teikiančiam juridiniam subjektui, VSDFV Sodrai, Darbo inspekcijai ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.
91.5.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	asmens skundai, pranešimai ir jų nagrinėjimo dokumentai tvarkomi 1 metus po skundo ar pranešimo išnagrinėjimo ir sprendimo priėmimo (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100, 5.30 punktas); vykstant institucijų tyrimų procesams ar teisminių procesų nagrinėjimui ir pan. atvejais, duomenų saugojimo laikas gali būti pratęstas iki tyrimo pabaigos ir / ar atitinkamų institucijų ar teismo galutinio sprendimo priėmimo ir 1 metus priėmus galutinį sprendimą (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100, 5.31 punktas).
91.6. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi internetinės svetainės administravimo, svetainėje teikiamų paslaugų t. y. informacijos teikimo, išankstinės registracijos, paslaugos teikimo eigos sudarymo, komunikacijos ir kitais pan. tikslais.
91.6.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisinis pagrindas bei pagrįstas ir teisėtas interesas.
91.6.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo; Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas; Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas; Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas.

<p>91.6.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):</p>	<p>6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies e) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui <...>;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.</p>
<p>91.6.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:</p>	<p>internetinės svetainės lankytojo vardas arba pseudonimas, el. paštas, telefono numeris, duomenys susiję su paslaugų teikimu (rezervacijos ir apsilankymo datos, laikai, trukmė, paslaugos užsakymo informacija), prisijungimo prie paskyros datos ir laikai, gyvenamoji vieta (šalis, miestas), kliento pateikiami pageidavimai, bei kita svetainės lankytojo informacija kurios duomenų valdytojas negali nuspėti ir kurią lankytojas pateikė savo valia ir iniciatyva.</p>
<p>91.6.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:</p>	<p>elektroninės svetainės lankytojas. Duomenis teikia pats duomenų subjektas. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): LIEDM konsorciui ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.</p>
<p>91.6.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):</p>	<p>išankstinės registracijos, paslaugos teikimo eigos sudarymo ir kt. duomenys, nesusiję su darbų ar paslaugų sutartimis ir būtini tik iki sutartinių paslaugų suteikimui, saugomi iki tikslo, kuriam jie buvo surinkti, pabaigos;</p> <p>komunikacijos duomenys saugomi kol tęsiasi sutartiniai įsipareigojimai ir santykiai, jiems pasibaigus 1 metus;</p> <p>prekių, darbų, paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai, bei ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį patvirtinantys apskaitos dokumentai (sąskaitos faktūros, mokėjimo pavedimai, avanso apyskaitos, kasos pajamų ir išlaidų orderiai ir kt.) tvarkomi 10 metų pasibaigus sutarčiai (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100, 10.15 ir 10.37 punktai).</p>
<p>91.7. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:</p>	<p>asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo tikslais t. y. projektų valdymo, veiklos kokybės tyrimo, viešųjų pirkimų organizavimo, konferencijų, seminarų ir kt. renginių organizavimo bei pan. tikslais.</p>
<p>91.7.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:</p>	<p>teisinis pagrindas bei pagrįstas ir teisėtas interesas.</p>
<p>91.7.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):</p>	<p>Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas; Mokymo centro dalininkai; Tarptautiškumo strategija; Vidaus darbo tvarkos taisyklės; KVS vadovas; Vidaus kontrolės aprašas</p>

	ir politika; Viešųjų pirkimų taisyklės; Buhalterinės apskaitos vadovas.
91.7.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	<p>6 straipsnio 1 dalies a) punktas, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies b) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies e) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui <..>;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.</p>
91.7.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	<p>projektų valdyme dalyvaujančių šalių darbuotojų vardai, pavardės, darbovietė, pareigos, darbo telefono numeris, darbo el. pašto adresas ir kt. duomenys tiesiogiai susiję su valdomu projektu; veiklos kokybės tyrimą atliekančių darbuotojų vardai, pavardės, pareigos, kontaktiniai duomenys bei veiklos tyrime dalyvaujančių darbuotojų vardai, pavardės, pareigos, kontaktiniai duomenys, tiriamojo objekto ar situacijos duomenys, tame tarpe situacijoje dalyvaujančių trečių asmenų duomenys; viešuose pirkimuose dalyvaujančių paslaugų ar prekių teikėjų darbuotojų vardai, pavardės, darbovietė, pareigos, darbo telefono numeris, darbo el. pašto adresas ir kt. duomenys tiesiogiai susiję su pirkimų organizavimu ir įgyvendinimu (tame tarpe ir administravimu); konferencijų, seminarų ar kt. renginių dalyvių vardai, pavardės, darbovietė, pareigos, darbo telefono numeris, darbo el. pašto adresas.</p>
91.7.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	<p>darbuotojai, klientai (fiziniai asmenys) ar juridinių klientų darbuotojai, projektų valdyme ar viešuose pirkimuose dalyvaujančių įmonių darbuotojai, paslaugų ar prekių teikėjų darbuotojai, konferencijų, seminarų ar renginių dalyviai. Duomenis teikia pats asmuo arba įstaiga ar įmonė deleguojanti savo tarnautojus arba darbuotojus į konferencijas, seminarus ar kt. renginius, bei projektų valdyme ar viešuose pirkimuose dalyvaujančios įmonės. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): Mokymo centro</p>

	<p>dalininkams, Viešųjų pirkimų tarnybai, Valstybės įmonei Registrų centras, teisėsaugos įstaigoms, advokatams, Nacionalinei švietimo agentūrai, Centrinei projektų valdymo agentūrai, Elektroninio dienyno paslaugas teikiančiam juridiniam subjektui, VSDFV Sodrai, Darbo inspekcijai, ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.</p>
<p>91.7.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):</p>	<p>projektų valdymo bei viešųjų pirkimų dokumentai saugomi 10 metų baigus vykdyti projektą (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100, 10.33 ir 10.36 punktai);</p> <p>veiklos kokybės tyrimo, konferencijų, seminarų ir kt. renginių organizavimo asmens duomenys saugomi iki tikslo, kuriam jie buvo surinkti, pabaigos;</p> <p>prekių, darbų, paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai, bei ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį patvirtinantys apskaitos dokumentai (sąskaitos faktūros, mokėjimo pavedimai, avanso apyskaitos, kasos pajamų ir išlaidų orderiai ir kt. dokumentai) tvarkomi 10 metų pasibaigus sutarčiai (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100, 10.15 ir 10.37 punktai).</p>
<p>91.8. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:</p>	<p>asmens duomenys tvarkomi studijų, klausytojo, praktinio mokymo ir kt. (profesinio, vidurinio ar pagrindinio) mokymo ir ugdymo sutarčių sudarymo, vykdymo ir studijų ar mokymo proceso administravimo tikslais, tame tarpe: studentų ar mokinių asmens bylų tvarkymo, studento ar mokinio pažymėjimo išdavimo, mokinio krepšelio paskaičiavimo, dienyno pildymo, bibliotekos lankytojų administravimo, skatinimo ir motyvacijos, neformaliojo švietimo organizavimo, nemokamo maitinimo organizavimo, sveikatos priežiūros (dėl alergijos, fizinio aktyvumo), nelankančių mokinių apskaitos, pasiekimų patikrinimo ir kt. įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, vaiko (mokinio) gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, bendravimo su mokinių įstatymiais atstovais, vienkartinės socialinės išmokos skyrimo, egzaminavimo, baigimo ir kitų pažymėjimų ar pažymų išdavimo tikslais.</p>
<p>91.8.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:</p>	<p>teisinis pagrindas bei pagrįstas ir teisėtas interesas.</p>
<p>91.8.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):</p>	<p>Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas; Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas; Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai; Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai;</p>

	<p>Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas;</p> <p>Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas, kiti mokinio krepšelių reglamentuojantys teisės aktai;</p> <p>Mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.</p>
91.8.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	<p>6 straipsnio 1 dalies a) punktas, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies b) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies e) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui <..>;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.</p>
91.8.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	<p>mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, mokymo programa, įvertinimai, nusižengimai, mokinio bylos numeris duomenys apie nemokamą maitinamą, specialiuosius ugdymosi poreikius, duomenys apie sveikatą, mokymosi sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, duomenys apie šeimą, mokyklos duomenys apie mokymąsi bendrojo lavinimo mokykloje, parašas. Įstatyminių atstovų duomenys: vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas, telefono numeris, el. pašto adresas, parašas. Trečiųjų duomenų subjekto nurodytų (įgaliotų) asmenų, kuriems gali būti perduoti duomenų subjekto duomenys be atskiro duomenų subjekto sutikimo: vardas, pavardė, asmens tapatybės dokumento Nr.</p>
91.8.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	<p>mokinys, mokinio įstatyminis atstovas. Duomenis teikia mokinys arba jo įstatyminis atstovas. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): Nacionalinei švietimo agentūrai, Švietimo skyriui, Pedagoginei psichologinei tarnybai, Visuomenės</p>

	sveikatos biurui, teisėsaugos institucijoms, advokatams, VSDFV Sodrai, Seniūnijoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.
91.8.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	Mokinių duomenų saugojimo laikotarpius nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl profesinių mokyklų pavyzdinės bylų nomenklatūros“ 1999 m. liepos 20 d. Nr. 925. Taip pat vadovaujantis Kauno technologijų mokymo centro 2022-12-29 Nr. 101-63 patvirtintu 2023 m. dokumentacijos planu.
91.9. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi bendrabučio kambario nuomos sutarties sudarymo ir administravimo bei bendrabučio gyventojų ir turto saugumo užtikrinimo tikslais.
91.9.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisinis pagrindas bei pagrįstas ir teisėtas interesas.
91.9.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės, Mokinių sutartys, apgyvendinimo bendrabutyje sutartys
91.9.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies a) punktas, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; 6 straipsnio 1 dalies b) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; 6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė; 6 straipsnio 1 dalies e) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui <..>; 6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.
91.9.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	studentų siekiančių apsigyventi bendrabutyje vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamasis ar registracijos adresas, duomenys apie neįgalumą, priklausymą socialiai remtinai šeimai, parašas; bendrabučio gyventojų vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, el. pašto adresas; bendrabučio gyventojų svečio vardas, pavardė, atvykimo į bendrabutį ir išvykimo data ir laikas, kambario kuriame svečiuojasi numeris.
91.9.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	mokiniai arba jų įstatyminiai atstovai, siekiantys apsigyventi bendrabutyje, bendrabučio gyventojai,

	<p>bendrabučio gyventojų svečiai. Duomenis teikia patys mokiniai, jų įstatyminiai atstovai, gyventojai ir jų svečiai . Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): Mokinių įstatyminiams atstovams, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, seniūnijai, teisėsaugos institucijoms ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.</p>
91.9.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	<p>Asmens duomenys tvarkomi 10 metų pasibaigus sutarties galiojimo terminui (Kauno technologijų mokymo centro 2022-12-29 Nr. 101-63 patvirtintas 2023 m. dokumentacijos planas, 10 punktas „Mokinių apgyvendinimas“.</p>
91.10. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	<p>Asmens duomenys tvarkomi darbuotojų atrankos tikslais, tame tarpe kandidatų įsidarbinti pateiktų CV, gyvenimo aprašymų, motyvacinių laiškų sisteminimo, duomenų bazės administravimo vykdant darbuotojų atranką, darbdavio teisinių prievolių vykdymo, darbuotojų atrankos ir darbo sutarčių sudarymo tikslais.</p>
91.10.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	<p>teisinis pagrindas bei pagrįstas ir teisėtas interesas.</p>
91.10.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	<p>Lietuvos Respublikos darbo kodeksas; Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas; Vidinės darbo tvarkos taisyklės.</p>
91.10.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	<p>6 straipsnio 1 dalies a) punktas, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; 6 straipsnio 1 dalies b) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; 6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė; 6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, <..>; 9 straipsnio 2 dalies b) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje, kiek tai leidžiama Sąjungos arba valstybės narės teisėje arba pagal valstybės narės teisę sudaryta kolektyvine sutartimi,</p>

	<p>kuriuose nustatytos tinkamos duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės;</p> <p>9 straipsnio 2 dalies h) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą, <..>.</p>
91.10.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	<p>kandidato vardas, pavardė, gyvenamasis miestas, gimimo data, socialinio draudimo pažymėjimo numeris, telefono numeris, el. pašto adresas, pilietybė (ne visada), šeimyninė padėtis, išsilavinimas (ir kitos baigtos mokyklos, kursai), profesija, kvalifikacija, specialiųjų kategorijų asmens duomenys susiję su sveikata ir teistumu (ne visada), darbingumas, veido atvaizdas, kompiuterinis raštingumas, užsienio kalbų mokėjimas, asmeninės savybės, buvusios darbovietės ir užimtos pareigos, darbo patirtis ir stažas, darbo pozicija dėl kurios kreipiamasi, pageidaujamas darbas ir atlyginimas, pageidaujamas darbo laikas ir darbo vieta, viešų ir privačių interesų deklaravimo ir pan. duomenys susiję su pareigybinių funkcijų vykdymu ir kiti duomenys (pvz.: gyvenimo aprašymas, įpročiai (rūkymas, alkoholio vartojimas, fizinis aktyvumas), pomėgiai, veikla / užsiėmimas) nurodyti darbuotojo CV ir kurių Mokymo centras negali iš anksto nuspėti.</p>
91.10.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	<p>asmens, pageidaujantys įsidarbinti Mokymo centre ir pateikę duomenis apie save. Duomenis teikia pats duomenų subjektas. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): Nacionalinei švietimo agentūrai, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui, Švietimo skyriui, Mokymo centro dalininkams, VSDFV Sodrai, Elektroninį dienyną aptarnaujančiam juridiniam subjektui ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.</p>
91.10.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	<p>CV ir kt. duomenys pateikti kandidatuojuojant į darbo vietą saugomi 1 metus arba iki surandamas nurodytoms pareigoms užimti ieškomas darbuotojas, priklausomai kas įvyksta pirmiau. Kandidatui sutikus, neįdarbinus kandidato, jo CV gali būti saugomi ir ilgiau. Įdarbinus darbuotoją, visi duomenys saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodyta tvarka t. y. kol tęsiasi sutartiniai išipareigojimai ir santykiai, jiems pasibaigus (pasibaigus sutarčiai) saugoma 50 metų (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100), CV saugomi kol tęsiasi darbiniai santykiai, o jiems pasibaigus 1 metus.</p>
91.11. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	<p>asmens duomenys tvarkomi teisiniu pagrindu ir teisėtu Mokymo centro interesu siekiant vidaus administravimo tikslų, tvarkant darbuotojų asmens duomenis Mokymo centro ir darbdavio teisinių prievolių vykdymo tikslais, t. y. darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir administravimo;</p>

	įgaliojimų suteikimo; buhalterinės apskaitos (darbo laiko, atlyginimų ir susijusių mokesčių apskaitos ir mokėjimo, atostogų grafiko sudarymo ir pan.; darbuotojų pareigybinių funkcijų vykdymo užtikrinimo; komunikacijos su darbuotoju; materialinių ir finansinių išteklių naudojimo; darbuotojų darbingumo ar sugebėjimo atlikti darbo funkcijas nustatymo bei tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo, tame tarpe dirbant su specializuota įranga, priemonėmis ar asmenimis; vidinių dokumentų, susijusių su priešgaisrine sauga, etikos kodeksu, korupcijos prevencijos programos vykdymu, darbo sauga ir darbuotojų sveikatos patikrinimų Mokymo centre tvarkymo ir administravimo, bei kt. dokumentų tvarkymo ir vidaus administravimo, personalo valdymo ir darbdavio teisinių prievolių vykdymo tikslais.
91.11.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisinis pagrindas bei pagrįstas ir teisėtas interesas.
91.11.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	Lietuvos Respublikos darbo kodeksas; Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas; Vidinės darbo tvarkos taisyklės.
91.11.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies a) punktas, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; 6 straipsnio 1 dalies b) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; 6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė; 6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, <..>; 9 straipsnio 2 dalies b) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje, kiek tai leidžiama Sąjungos arba valstybės narės teisėje arba pagal valstybės narės teisę sudaryta kolektyvine sutartimi, kuriuose nustatytos tinkamos duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės; 9 straipsnio 2 dalies h) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą, <..>.

<p>91.11.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:</p>	<p>darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, gimimo data, socialinio draudimo pažymėjimo numeris, parašas, telefono numeris, el. pašto adresas, pilietybė (ne visada), šeimyninė padėtis, išsilavinimas (ir kitos baigtos mokyklos, kursai), profesija, kvalifikacija, darbų saugos instruktavimo rūšys, darbuotojo pažymėjimo Nr., skolos (ne visada), vairuotojo pažymėjimo duomenys, specialiųjų kategorijų asmens duomenys susiję su sveikata (darbuotojo medicininis sveikatos pažymėjimas ir / ar medicininė knygelė (paskutinio sveikatos tikrinimo data, sekančio sveikatos tikrinimo data)), darbo su specializuota įranga pažymėjimas, darbuotojo neįgalumo pažymėjimas (ne visada), teistumo duomenys (ne visada), darbingumas, veido atvaizdas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, kompiuterinis raštingumas, užsienio kalbų mokėjimas, asmeninės savybės, buvusios darbovietės ir užimtoms pareigoms, darbo patirtis ir stažas, darbo pozicija dėl kurios kreipiamasi, pageidaujamas darbas ir atlyginimas, pageidaujamas darbo laikas ir darbo vieta, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, atostogas, darbo užmokestį, išėitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, skatinimus ir nuobaudas, atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie tarnybinės veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo ir kiti duomenys susiję su pareigybinių funkcijų vykdymu (ne visada) ir kt. duomenys (pvz.: gyvenimo aprašymas, įpročiai (rūkymas, alkoholio vartojimas, fizinis aktyvumas), pomėgiai, veikla / užsiėmimas) nurodyti darbuotojo CV ir kurių Darbdavys negali iš anksto nuspėti, atskirais atvejais šeimos narių (tame tarpe vaikų) vardai, pavardės, asmens kodai, gimimo datos, gimimo liudijimų išdavimo datos ir Nr., santuokos ar skyrybų dokumentų datos ir galimai kiti duomenys, kurių tvarkymas yra ar gali tapti būtinu, vykdant Darbdavio funkcijas, įsipareigojimus ir prievoles ar kt. pareigas kurias reglamentuoja teisės aktai.</p>
<p>91.11.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:</p>	<p>darbuotojai, vykdantys pareigybines funkcijas Mokymo centre. Duomenis teikia pats duomenų subjektas. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): VSDFV Sodrai, Užimtumo tarnybai, Priešgaisrinės saugos ir gelbėjimo tarnybai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Registrų centrui, Migracijos tarnybai, antstoliams, advokatams, Darbo ginčų komisijai, Mokymo institucijoms, Darbo inspekcijai ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.</p>

91.11.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	darbo sutartys, darbo sutarčių registracijos žurnalas, darbuotojų asmens bylos, asmens kortelės ir sąrašai (eil. Nr. 05-04/05-08), kol tęsiasi sutartiniai įsipareigojimai ir santykiai saugomi 75 metus (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl profesinių mokyklų pavyzdinės bylų nomenklatūros“ 1999 m. liepos 20 d. Nr. 925. Kitų darbuotojų asmens duomenų saugojimo laikotarpius nustato kiti įsakymo Nr. 925 eilės numeriai, o duomenys neregamentuojami įsakyme Nr. 925, tvarkomi kol tęsiasi sutartiniai įsipareigojimai ir santykiai, jiems pasibaigus (pasibaigus sutarčiai), saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. V-100 numatyta tvarka bei Kauno technologijų mokymo centro 2022-12-29 Nr. 101-63 patvirtintu 2023 m. dokumentacijos planu.
91.12. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi Mokymo centro, darbuotojų, partnerių, klientų, mokinių ir kitų svečių (lankytojų) turto apsaugos, neliečiamumo, sveikatos apsaugos, viešosios ir bendrosios tvarkos užtikrinimo, vandalizmo prevencijos, darbo santykius reglamentuojančių įstatymų, darbo saugos (atliekamo darbo saugumo) užtikrinimo ir kontrolės bei kitų norminių teisės aktų pažeidimų prevencijos, kontrolės vykdymo ar užtikrinimo tikslais, naudojant vaizdo kameras.
91.12.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	pagrįstas ir teisėtas interesas.
91.12.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	-
91.12.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies a) punktas, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; 6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.
91.12.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	duomenų subjektų, patenkančių į stacionariomis, valdomomis ir mobiliomis vaizdo kameromis vykdomą vaizdo stebėjimo ir garso įrašymo lauką, vaizdo ir garso duomenys (duomenų subjektų veido, išvaizdos, veiksmų ir jų valdomų transporto priemonių, valstybinių numerių ir pan. atvaizdai bei garso duomenys, data ir laikas).
91.12.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką. Duomenis teikia pats duomenų subjektas. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti

	perduoti)): teisėsaugos institucijoms ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.
91.12.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	7 dienos nuo vaizdo įrašymo, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas daromas nusikaltimas ar kiti neteisėti veiksmai arba pradėtas tyrimas, tuomet iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos ir atitinkamų institucijų galutinio sprendimo priėmimo.
91.13. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi mokinio praktinio vairavimo įgūdžių galutinės įskaitos kontrolės tikslais.
91.13.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisinis pagrindas.
91.13.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymas Nr. 2b-85.
91.13.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies b) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; 6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė.
91.13.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	duomenų subjektų, patenkančių į mobiliomis vaizdo kameromis vykdomą vaizdo ir garso stebėjimo lauką, vaizdo duomenys (duomenų subjektų veido, išvaizdos, veiksmų ir jų valdomų transporto priemonių, valstybinių numerių ir pan. atvaizdai bei garso duomenys, data ir laikas).
91.13.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo ir garso įrašymo lauką. Duomenis teikia pats duomenų subjektas. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): VĮ Regitrai, Nacionalinei švietimo agentūrai ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.
91.13.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	1 metai nuo įskaitos laikymo datos. Neišlaikytos įskaitos vaizdo ir garso įrašas saugomas iki eilinės (kitos) įskaitos, bet ne ilgiau kaip vienus metus. Pagal reikalavimų vairavimo mokykloms aprašą, patvirtintą valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2b-85.
91.14. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi naujienlaiškių ir SMS siuntimo bei administravimo tikslais.
91.14.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisėtas interesas.
91.14.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	-

91.14.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies a) punktas, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; 6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.
91.14.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	vardas, telefono numeris, el. pašto adresas.
91.14.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	asmenys, davę sutikimą tvarkyti jų asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais. Duomenis teikia pats duomenų subjektas. Duomenis gauna: duomenų gavėjų nėra.
91.14.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	asmens duomenys, davusių sutikimą tvarkyti jų asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu (naujienlaiškių ir SMS siuntimo) duomenys, duomenys bus tvarkomi iki bus atšauktas sutikimas arba pasibaigus tikslui dėl kurio buvo duotas sutikimas, priklausomai kas įvyks pirma.
91.15. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi rinkodaros t. y. žaidimų, apklausų, viktorinų, konkursų, statistikos apklausos, balsavimo ir panašių veiksmų organizavimo ir administravimo tikslais.
91.15.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisėtas interesas.
91.15.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	-
91.15.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies a) punktas, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; 6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.
91.15.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, amžius.
91.15.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	asmenys, davę sutikimą tvarkyti jų asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais. Duomenis teikia pats duomenų subjektas. Duomenis gauna: duomenų gavėjų nėra.

91.15.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	asmenų, davusių sutikimą tvarkyti jų asmens duomenis žaidimų, apklausų, viktorinų, konkursų, statistikos apklausos, balsavimo ir panašių veiksmų organizavimo ir administravimo tikslais, duomenys bus tvarkomi iki bus atšauktas sutikimas arba pasibaigus tikslui dėl kurio buvo duotas sutikimas, priklausomai kas įvyks pirma.
91.16. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi veiklos analitikos ir statistikos analizės, nuomonės apklausos ir bendrųjų tyrimų suteikiančių įvertinti paslaugų ar aptarnavimo kokybę ir jų tobulinimo tikslais.
91.16.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisėtas interesas.
91.16.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	-
91.16.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies a) punktas, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; 6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.
91.16.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, slapukų duomenys.
91.16.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	asmenys, davę sutikimą tvarkyti jų asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais. Duomenis teikia pats duomenų subjektas. Duomenis gauna: duomenų gavėjų nėra.
91.16.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	asmenų, davusių sutikimą tvarkyti jų asmens duomenis veiklos analitikos ir statistikos analizės, nuomonės apklausos ir bendrųjų tyrimų suteikiančių įvertinti paslaugų ar aptarnavimo kokybę ir jų tobulinimo tikslais, duomenys bus tvarkomi iki bus atšauktas sutikimas arba pasibaigus tikslui dėl kurio buvo duotas sutikimas, priklausomai kas įvyks pirma.
91.17. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi Mokymo centro veiklos viešinimo, bendruomenės ir/arba visuomenės informavimo tikslu, tinklalapyje ir socialiniuose tinklų paskyrose.
91.17.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisėtas interesas.
91.17.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	-

91.17.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies a) punktas, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; 6 straipsnio 1 dalies f) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.
91.17.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	mokinių kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga.
91.17.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	mokiniai ir darbuotojai, davę sutikimą tvarkyti jų asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais. Duomenis teikia pats duomenų subjektas arba fotografavimo ir filmavimo būdu juos sukuria duomenų valdytojas. Duomenis gauna: duomenų gavėjų nėra.
91.17.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	asmens, davusių sutikimą tvarkyti jų asmens duomenis Mokymo centro veiklos viešinimo, bendruomenės ir/arba visuomenės informavimo tikslu, tinklalapyje ir socialiniuose tinklų paskyrose, duomenys bus tvarkomi iki bus atšauktas sutikimas arba pasibaigus tikslui dėl kurio buvo duotas sutikimas, priklausomai kas įvyks pirma.
91.18. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi siekiant identifikuoti švietimo pagalbos (psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės) poreikį atlikti pirminių/pakartotinių asmenybės ir/ar ugdymosi poreikių įvertinimą, konsultuoti pagalbos gavėjus ir vykdyti kitus teisės aktuose nustatytus ar direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.
91.18.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisinis pagrindas.
91.18.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymas Nr. V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 15 d. įsakymas Nr. -941 „Dėl bendrųjų socialinės psichologinės pagalbos teikimo nuostatų“; Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas (4str.); Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas (4 straipsnio 6 dalis) duomenų teikimui)); Kauno technologijų mokymo centro direktoriaus 2022 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 57-P-156 patvirtintos psichologo

	pareiginė instrukcija (17, 21, 22, 23, 27, 28, 29 punktai) ir socialinio pedagogo pareiginė instrukcija (17, 22, 23, 26).
91.18.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):	6 straipsnio 1 dalies a) punktas, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; 6 straipsnio 1 dalies b) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; 6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė; 6 straipsnio 1 dalies e) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui <..>.
91.18.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	mokinių kuriems yra reikalinga pagalba vardas, pavardė, telefono numeris, gyvenamoji vieta, duomenys apie mokinio pažangumą, lankomumą, elgesį, bendravimo poreikius, parašas. Įstatyminių atstovų duomenys: vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas, telefono numeris, el. pašto adresas, parašas. Trečiųjų duomenų subjekto nurodytų (įgaliotų) asmenų, kuriems gali būti perduoti duomenų subjekto duomenys be atskiro duomenų subjekto sutikimo: vardas, pavardė, asmens tapatybės dokumento Nr.
91.18.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:	mokiniai kuriems yra reikalinga pagalba. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): Nacionalinei švietimo agentūrai, Pedagoginei psichologinei tarnybai, Visuomenės sveikatos biurui, Seniūnijoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai, Savivaldybių administracijos socialinės paramos skyriui, Socialinių paslaugų centrai, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui, Mokinių įstatyminiams atstovams, Nevyriausybinėms organizacijoms, Labdaros ir paramos fondams ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.
91.18.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):	asmens duomenys saugomi iki tikslo, kuriam buvo renkami ir tvarkomi, pabaigos. Atskirais ginčų, tyrimų, teisminių procesų ir pan. atvejais, asmens duomenų saugojimo laikotarpius gali įtakoti vykdomų tyrimų, teismo ar kitų tyrimų vykdančių institucijų veiksmai ir galutiniai sprendimų priėmimo laikotarpiai.
91.19. Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	asmens duomenys tvarkomi mokinių pavėžėjimo išlaidų kompensavimo tikslais.
91.19.1. asmens duomenų tvarkymo prievolė:	teisinis pagrindas.
91.19.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (-ai):	Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas; Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintas „Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas“;

	<p>Kautech „Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas“;</p> <p>Kauno technologijų mokymo centro direktoriaus 2022 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 57-P-15 patvirtinta socialinio pedagogo pareiginė instrukcija (26 punktai).</p>
<p>91.19.3. asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2016/679 teisėtumo straipsnis (-iai):</p>	<p>6 straipsnio 1 dalies a) punktas, t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies b) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies c) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;</p> <p>6 straipsnio 1 dalies e) punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui <..>.</p>
<p>91.19.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos:</p>	<p>mokinių kuriems yra reikalingas pavėžėjimo išlaidų kompensavimas vardas, pavardė, telefono numeris, faktinės gyvenamosios vietos adresas. Įstatyminių atstovų duomenys: vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas, telefono numeris, el. pašto adresas, parašas. Trečiųjų duomenų subjekto nurodytų (įgaliotų) asmenų, kuriems gali būti perduoti duomenų subjekto duomenys be atskiro duomenų subjekto sutikimo: vardas, pavardė, asmens tapatybės dokumento Nr.</p>
<p>91.19.5. duomenų subjektų kategorijos, teikėjai ir gavėjai:</p>	<p>mokiniai kuriems yra reikalingas pavėžėjimo išlaidų kompensavimas. Duomenis teikia pats duomenų subjektas. Duomenis gauna (t. y. perduodami (arba prie tam tikrų aplinkybių gali būti perduoti)): pavėžėjo paslaugą teikiantiems subjektams ar kt. subjektams kuriems duomenų perdavimą reglamentuoja teisės aktai.</p>
<p>91.19.6. tvarkomų asmens duomenų saugojimo laikotarpis (-iai) ir pagrindas (-ai):</p>	<p>asmens duomenys saugomi iki tikslo, kuriam buvo renkami ir tvarkomi, pabaigos. Atskirais ginčų, tyrimų, teisminių procesų ir pan. atvejais, asmens duomenų saugojimo laikotarpius gali įtakoti vykdomų tyrimų, teismo ar kitų tyrimų vykdančių institucijų veiksmai ir galutiniai sprendimų priėmimo laikotarpiai.</p>

92. Mokymo centras asmens duomenis gali tvarkyti ir kitais tikslais, kiek tai būtina teisės aktų reikalavimų atitikimo, teisėtos veiklos ir teisėtų Mokymo centro interesų užtikrinimui, tame tarpe pažeistų Mokymo centro teisių ir/ar teisėtų interesų gynimo, saugojimo ir užtikrinimo, incidentų ir/ar ginčų (tame tarpe teisinių) nagrinėjimo, įrodinėjimo ir įrodinėjimo medžiagos pateikimo teismams ir kt. teisėsaugos institucijoms, tikslais. Tačiau asmens duomenys visais atvejais privalomai tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 sąlygų.

93. Visi duomenų tvarkymo tikslai įforminami duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

XVI SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGOJIMO IR NAIKINIMO TVARKA

94. Mokymo centre tvarkomi asmens duomenys saugomi darbuotojų kompiuterinėje įrangoje, informacinėse sistemose, duomenų bazėse, darbuotojų asmens bylose, dokumentų bylose ir kitose susistemintose rinkmenose pagal poreikį.

95. Asmens duomenys Mokymo centre saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

96. Asmens duomenys Mokymo centre saugomi:

96.1. asmens duomenys, esantys dokumentuose, saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kiekvienais metais tvirtinamuose Mokymo centro dokumentacijos planuose nustatytais terminais;

96.2. asmens duomenys, esantys informacinėse sistemose, kurių duomenų valdytoja yra Mokymo centras, šių sistemų nuostatuose nustatytais terminais;

96.3. asmens duomenys, esantys duomenų bazėse – Mokymo centrui pavestos funkcijos vykdymo laikotarpiu;

96.4. asmens duomenys, esantys darbuotojų elektroniniame pašte – darbuotojo pareigų vykdymo laikotarpiu, pasibaigus darbiniam santykiams ne ilgiau nei 3 metus.

96.5. asmens duomenys, esantys darbuotojų kompiuteriuose, laikmenose – darbuotojo pareigų vykdymo laikotarpiu, pasibaigus darbiniam santykiams ne ilgiau nei 5 metus.

97. Duomenų kopijos atnaujinamos periodiškai ir saugomos nuolat.

98. Pasibaigus nustatytiems terminams, asmens duomenys sunaikinami arba perduodami į valstybės archyvą (kuomet duomenų valdytojui galioja tokia pareiga).

99. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, jų kopijos ar elektroniniai duomenys naikinami taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

100. Už šiame skyriuje nurodytų asmens duomenų sunaikinimą paskiriamas atsakingas darbuotojas (-ai) ar skyrius.

XVII SKYRIUS

REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENIS TVARKANTIEMS DARBUOTOJAMS

101. Mokymo centras užtikrina, kad asmens duomenis tvarkytų ar su jais susipažinti galėtų tik tie darbuotojai, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms atlikti.

102. Mokymo centro darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis, su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės.

103. Mokymo centro darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo:

103.1. laikytis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, šiose taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą;

103.2. laikytis konfidencialumo principo pasirašytinai;

103.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą dirbant nuotoliniu būdu;

103.4. laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami darbo funkcijas, nebent tokia informacija yra vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Prievolė saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams Mokymo centre;

103.5. neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu nesudaryti galimybės naudotis ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam nėra pavesta dirbti ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis Mokymo centre ar už jo ribų, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;

103.6. netvarkyti asmens duomenų, jeigu nėra tam įgaliojimas;

103.7. tinkamai saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas, vengti daryti nereikalingas kopijas;

103.8. darbo vietoje draudžiama bet kokiomis priemonėmis fiksuoti asmens duomenis ir platinti juos viešai bet kokiais būdais (žodžiu, socialiniuose tinkluose ir t. t.), jeigu tai nėra susiję su pavestų funkcijų vykdymu;

103.9. asmens duomenis elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis siųsti tik naudojant priemones užtikrinančias perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą;

103.10. laikytis kitų Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

XVIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

104. Darbuotojų, kandidatų, praktikantų, stažuotojų (toliau – darbuotojas) asmens duomenys yra tvarkomi šiais pagrindais: teisės aktuose nustatytų teisinių prievolių vykdymo pagrindu; Mokymo centro ar trečiųjų asmenų teisėto intereso pagrindu (pavyzdžiui, Mokymo centro materialinės nuosavybės apsauga, konfidencialios informacijos apsauga, techninių ir organizacinių informacijos saugos priemonių naudojimas, darbuotojų bei kitų subjektų teisių ir saugumo užtikrinimas ir kt.); darbo sutarties ar kitos su darbuotoju sutarties sudarymo ir sudarytos sutarties vykdymo pagrindu bei kitais vidaus administravimo tikslų pagrindais.

105. Mokymo centre gali būti tvarkomos darbuotojų asmens duomenų kategorijos, būtinos darbo sutarčiai sudaryti ir sudarytos sutarties su darbuotoju vykdymui, kitiems vidaus administravimo tikslams pasiekti, teisės aktuose nustatytoms teisinėms prievolėms vykdyti, ar konkrečiam teisėtam Mokymo centro interesui apsaugoti. Darbuotojų duomenų tvarkymo tikslai fiksuojami duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Prieigą prie šių asmens duomenų gali turėti tik tie asmenys, kuriems tokia informacija yra būtina pareiginių funkcijų vykdymui ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti. Tretiesiems asmenims asmens duomenys teikiami tik teisės aktų numatytais atvejais.

106. Mokymo centro darbuotojai, pasikeitus jų asmens duomenims, privalo informuoti apie tai atsakingą asmenį, vykdančią personalo administravimo funkciją, o šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo patikslinti ir atnaujinti duomenis darbuotojų asmens bylose bei tam skirtose informacinėse sistemose ir duomenų bazėse.

107. Mokymo centre draudžiama tvarkyti perteklinius ir su darbinėmis funkcijomis ar darbuotojų pareigybe nesusijusius asmens duomenis, teikti darbuotojo asmens duomenis tretiesiems asmenims, išskyrus Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais.

108. Mokymo centre draudžiama tvarkyti pretendento į darbo pareigas ir darbuotojo asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, išskyrus atvejus, kai šie asmens duomenys būtini patikrinti, ar asmuo atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti ir atsakomybei teisės aktų nustatyta tvarka taikyti.

109. Pretendento ar kandidato (toliau – pretendentas) į darbo pareigas asmens duomenis, susijusius su jo asmeninėmis ar dalykinėmis savybėmis, profesiniais gebėjimais ar kvalifikacija, rinkti iš buvusio darbdavio galima prieš tai informavus pretendentą, o iš esamo pretendento darbdavio, kurioje pretendentas dirba, galima rinkti tik su pretendento sutikimu.

110. Viešai prieinami asmens duomenys apie pretendentą, gali būti renkami tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tie asmens duomenys yra tiesiogiai reikalingi ir aktualūs pareigoms ir funkcijoms, į kurias pretenduojama, vykdyti. Apie šią galimybę pretendentą reikia informuoti, pavyzdžiui darbo skelbime.

111. Nepasirinkto pretendento eiti pareigas asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei 1 mėnesį nuo momento, kai pretendentui buvo pranešta, kad su juo nebus sudaryta darbo sutartis. Ilgesnį laikotarpį šie asmens duomenys gali būti saugomi gavus pretendento sutikimą atitinkantį šiose Taisyklėse įtvirtintus reikalavimus, arba kitu teisiniu pagrindu, jeigu toks nustatomas.

112. Nuolatinį ar slaptą darbuotojui suteikto kompiuterio, elektroninio pašto ir kitų įrenginių, prietaisų, įtaisų, informacijos ir ryšių technologijų, programinės įrangos stebėjimą ar tikrinimą ar stebėjimą vykdyti draudžiama. Tačiau darbuotojas iš anksto pasirašytinai turi būti supažindintas su tokių patikrinimų ar stebėjimų teorine galimybe bei informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka. Tokie tikrinimai ar stebėjimai, gali būti vykdomi tik esant šioms sąlygoms:

112.1. darbuotojas yra informuojamas apie patikrinimą ar stebėjimą;

112.2. yra pagrindas manyti, kad darbuotojas padarė darbinį ar pareiginį pažeidimą arba vykdė veiklą, nesuderinamą su Mokymo centro tikslais, interesais ar lūkesčiais, arba yra įtariama jog vykdo ar vykdė teisės aktams prieštaraujančią veiklą, nusikalstamą veiką, arba Mokymo centras siekia patikrinti ar darbuotojas tinkamai vykdo teisės aktų, įskaitant Mokymo centro vidinių dokumentų reikalavimus, arba egzistuoja kitos objektyvios ir svarbios tokį patikrinimą pagrindžiančios priežastys;

112.3. nėra galimybės pasiekti tikrinimo ar stebėjimo tikslus kitomis priemonėmis, kurios mažiau ribotų darbuotojo privatumą.

113. Taisyklėse įtvirtintas tikrinimas vykdomas ribota apimtimi, kai yra apibrėžiamas konkretus tikrinimo ar stebėjimo laikotarpis, konkrečių funkcijų vykdymo tikrinimas ar stebėjimas ir apilai tikrinama ir stebima tik tiek, kiek yra būtina išsiaiškinti Taisyklėse išdėstytas aplinkybes ir apginti Mokymo centro teisėtus interesus.

114. Darbuotojų ir pretendentų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Mokymo centro vadovo patvirtintomis taisyklėmis „Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės“.

XIX SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

115. Mokymo centre pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai.

116. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvarkomi raštu, įskaitant elektroninę formą.

117. Mokymo centrui tvarkant asmens duomenis kaip duomenų valdytojui, duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

- 117.1. asmens duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;
 - 117.2. duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija;
 - 117.3. asmens duomenų tvarkymo tikslai;
 - 117.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos;
 - 117.5. duomenų subjektų kategorijos;
 - 117.6. tvarkymo teisinis pagrindas;
 - 117.7. asmens duomenų gavėjų kategorijos;
 - 117.8. informacija apie duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms, įskaitant valstybės arba tarptautinės organizacijos pavadinimą, duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai (kai taikoma);
 - 117.9. asmens duomenų saugojimo terminai;
 - 117.10. bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas;
 - 117.11. įrašą užpildžiusio asmens vardas, pavardė;
 - 117.12. įrašo užpildymo data;
 - 117.13. kita reikalinga informacija.
118. Mokymo centrui tvarkant asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojui, duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:
- 118.1. duomenų tvarkytojo pavadinimas, kontaktinė informacija;
 - 118.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija;
 - 118.3. informacija apie duomenų valdytoją, kurio vardu tvarkomi asmens duomenys;
 - 118.4. asmens duomenų valdytojo vardu atliekamo asmens duomenų tvarkymo kategorijos;
 - 118.5. kai taikoma, asmenų duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, nurodant tą trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją, ir, Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytų duomenų perdavimų atveju, tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;
 - 118.6. bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas;
 - 118.7. įrašą pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos;
 - 118.8. įrašo užpildymo ir (ar) keitimo data;
 - 118.9. kita reikalinga informacija.
119. Duomenų tvarkymo veiklos įrašus pildo, tikrina ir atnaujina už asmens duomenų tvarkymą paskirtas atsakingas asmuo. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvirtinami Mokymo centro direktoriaus įsakymu.
120. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai atnaujinami papildžius ar pasikeitus asmens duomenų tvarkymo tikslams, asmens duomenų tvarkymui, duomenų kategorijos duomenų subjektams, gavėjams, duomenų saugumo priemonėms ir kitoms sąlygoms įvardintoms veiklos įrašuose, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Atnaujinant duomenų tvarkymo veiklos įrašus, pildoma nauja įrašo versija, parengiamas įsakymo projektas ir teikiamas Mokymo centro direktoriui tvirtinti.
121. Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikus prašymą, duomenų tvarkymo veiklos įrašai teikiami jos prašyme nurodytais terminais.
122. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atsakingas už asmens duomenų tvarkymą paskirtas atsakingas asmuo.

XX SKYRIUS
TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ
NAUDOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

123. Mokymo centras, tvarkydama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

124. Mokymo centras užtikrina:

124.1. nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

124.2. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

124.3. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių tikrinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

125. Mokymo centro direktorius atsako už vidaus teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą tvirtinimą, sprendimų dėl žmogiškųjų, finansinių ir kitų išteklių, būtinų tinkamam Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų įgyvendinimui ir asmens duomenų saugumui užtikrinti, priėmimą.

126. Mokymo centro darbuotojai atsako už pareigų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teisės aktų ir Mokymo centro vidaus dokumentų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą neįgyvendinimą ar netinkamą įgyvendinimą.

127. Paslaugų teikėjų atsakomybė nustatoma paslaugų teikimo sutartyje.

128. Mokymo centro įgyvendinamos asmens duomenų saugumo priemonės periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrimos ir įvertinamas jų veiksmingumas bei jų naudojimo tikslingumas.

129. Mokymo centre taikomų tipinių asmens duomenų apsaugos priemonių sąrašas pateiktas Taisyklių 1 priede.

130. Pagrindiniai asmens duomenų apsaugos užtikrinimo principai:

130.1. užtikrinama tinkama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

130.2. užtikrinama su asmens duomenimis veiksmų vykdymo teisės kontrolės užtikrinimas;

130.3. konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo principų užtikrinamas;

130.4. švaraus stalo ir švaraus ekrano politikos įgyvendinimo užtikrinamas;

130.5. užtikrinama tinkama serverių, tinklų, kompiuterių, prietaisų, įtaisų, tarnybinių stočių, informacijos ir ryšių technologijų, programinės įrangos ir kitos technikos ir įrenginių, per kuriuos gali būti pasiekiami asmens duomenys apsauga, naudojant patikimas programines įrangas ir technines saugumo priemones, vadovaujantis teisės aktų reglamentuojančių duomenų apsaugą reikalavimais, tarptautiniais standartais ir kita gerąja informacijos saugos praktika;

130.6. draudžiamas ir griežtai kontroliuojamas neleistinos ir darbinių funkcijų vykdymui nereikalingos ir/ar nelegalios, neautorizuotos, neteisėtos, autorių teises pažeidžiančios programinės įrangos naudojimas, diegimas, saugojimas ar platinimas;

130.7. užtikrinama tinkama asmens duomenų apsauga nuo neteisėtos prieigos elektroninių ryšių priemonėmis;

130.8. draudžiamas ir griežtai kontroliuojamas elektroninių duomenų kopijų darymas ir/ar persiuntimas;

- 130.9. užtikrinamas savarankiško informacinių ir komunikacinių technologijų techninės ir programinės įrangos nuostatų keitimo ir taisymo draudimas;
- 130.10. užtikrinamas Mokymo centrui priklausančios informacinių ir komunikacinių technologijų techninės ir programinės įrangos perdavimo draudimas tretiesiems asmenims;
- 130.11. užtikrinamas tinkamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, fizinis saugumas.
131. Tvarkomų asmens duomenų saugumo užtikrinimas turėtų būti vykdomas vadovaujantis (tačiau neapsiribojant) sekančiais teisės aktais:
- 131.1. Reglamento (ES) 2016/679 24, 25 ir 32 straipsniais, bei 78 ir 83 priežastimis;
- 131.2. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001 ir LST ISO/IEC 27002;
- 131.3. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 2018 m. spalio 31 d. gairėmis „Tinkamų organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo gairėmis asmens duomenų valdytojams ir tvarkytojams“;
- 131.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
- 131.5. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu;
- 131.6. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašu;
- 131.7. Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymu;
- 131.8. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;
- 131.9. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
- 131.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 2 d. nutarimu Nr. 426 „Bendrieji informacijos fizinės apsaugos reikalavimai ir vertinimo metodika“;
- 131.11. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir informaciniams ištekliams, aprašas“;
- 131.12. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu „Dėl informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
- 131.13. ir kt. Lietuvos Respublikos bei tarptautinės teisės aktais bei standartais reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir informacijos (duomenų) saugumą.
132. Tvarkomų asmens duomenų saugumas, incidentų valdymas ir veiklos tęstinumas taip pat turėtų būti užtikrinamas vadovaujantis Mokymo centro vadovo patvirtintais aprašais ir taisyklėmis (tačiau jais neapsiribojant):
- 132.1. Saugumo politika. Techninių ir organizacinių duomenų saugumo priemonių aprašu;
- 132.2. Tvarkomų asmens duomenų saugumo rizikos vertinimo metodika;
- 132.3. Kibernetinių incidentų valdymo planu;
- 132.4. Elektroninių informacijos apdorojimo priemonių naudojimo, prieigos teisių bei įeigos priemonių suteikimo, tvarkos aprašu;
- 132.5. Incidentų valdymo ir informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planu.

XXI SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

133. Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12. E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Duomenų tvarkymo operacijų sąrašas), nustatytais atvejais kuriais poveikio duomenų apsaugai vertinimas yra privalomas, taip pat atvejais, kai atsižvelgiant į asmens duomenų ir duomenų subjektų kategoriją, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, duomenų subjektų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus, Mokymo centre yra atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas (toliau – PDAV).

134. Ar duomenų tvarkymo operacijos gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, sprendžiama kiekvieną kartą atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

134.1. vykdoma sisteminga asmens duomenų ar duomenų subjektų stebėseną;

134.2. tvarkomi neskelbtini, konfidencialūs duomenys ar specialių kategorijų asmens duomenys;

134.3. vykdomas didelio masto duomenų tvarkymas, kurio mastas vertinamas pagal susijusių duomenų subjektų skaičių, tvarkomų asmens duomenų kiekį, asmens duomenų tvarkymo trukmę ir pastovumą, tvarkomų asmens duomenų įvairovę bei geografinį duomenų tvarkymo mastą;

134.4. vykdomas duomenų rinkinių adaptavimas, sisteminimas, sugretinimas ar apjungimas;

134.5. asmens duomenų tvarkyme taikomos naujos technologijos;

134.6. dėl asmens duomenų tvarkymo duomenų subjektams užkertamas kelias naudotis savo teisėmis;

134.7. bei kitos aplinkybės, rodančios galimą didelį pavojų subjektų teisėms ir laisvėms.

135. Kuo daugiau Taisyklių 145 punkto papunkčiuose įtvirtintų kriterijų atitinka konkreti duomenų tvarkymo operacija, tuo didesnė tikimybė, kad duomenų tvarkymo operacija gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

136. Poreikis atlikti PDAV nustatomas ir, jeigu reikia, PDAV atliekamas prieš pradedant asmens duomenų tvarkymą ir (ar) prieš priimant sprendimą įdiegti naujas asmens duomenų tvarkymo priemones.

137. PDAV atlieka Mokymo centro darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą.

138. Atlikus PDAV, surašoma ataskaita, kurioje pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio 7 dalyje nurodyta informacija. PDAV ataskaita saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

139. Jeigu, atlikus PDAV, nustatoma, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, jeigu duomenų valdytojas nesimėtų priemonių pavojui sumažinti, konsultuojamasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, jos nustatyta tvarka.

140. PDAV atlikimo tvarka Mokymo centre įgyvendinama vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Mokymo centro vadovo patvirtintu aprašu „Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir teisėtų interesų vertinimo (balanso testo) atlikimo tvarkos aprašas“.

XXII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

141. Duomenų valdytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymą, pašalinimą bei prevenciją. Darbuotojai pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (tame tarpe

veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti Mokymo centro direktorių, asmenis atsakingus už Mokymo centro duomenų tvarkymą ir saugojimą, bei duomenų apsaugos pareigūną. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Mokymo centro direktorius priima sprendimus dėl priemonių, būtinų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

142. Asmens duomenų saugumo pažeidimu laikomas saugumo pažeidimas, dėl kurio:

142.1. netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami ar pakeičiami asmens duomenys;

142.2. be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys;

142.3. be leidimo gaunama prieiga prie asmens duomenų.

143. Mokymo centro darbuotojas, pastebėjęs asmens duomenų saugumo pažeidimą, privalo nedelsiant pranešti apie jį už duomenų tvarkymą ar / ir apsaugą atsakingam asmeniui.

144. Atlikęs pirminį asmens duomenų saugumo pažeidimo įvertinimą už asmens duomenų apsaugą atsakingas asmuo, atsižvelgdamas į pažeidimo rimtumą ir galimą poveikį asmens duomenų subjekto teisėms:

144.1. jeigu būtina – suformuoja pažeidimo tyrimo bei padarinių šalinimo komandą;

144.2. imasi visų reikiamų priemonių siekiant pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius ir sumažinti padarytą žalą;

144.3. jeigu tam egzistuoja teisinis pagrindas, kreipiasi į atsakingas valstybės institucijas;

144.4. imasi prevencinių priemonių tokiems patiems ar panašioms asmens duomenų saugumo pažeidimams ateityje išvengti.

145. Asmens duomenų saugumo pažeidimai turi būti dokumentuojami atitinkamos formos dokumentuose ir registruojami žurnaluose.

146. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip per 72 valandoms nuo tada, kai jis sužino apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša priežiūros institucijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Jeigu priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 72 valandas, prie pranešimo pridedamos vėlavimo priežastys.

147. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, apie pažeidimą nepagrįstai nedelsiant pranešama duomenų subjektams.

148. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui.

149. 148 punkte nurodytame pranešime turi būti bent:

149.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

149.2. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

149.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

149.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis duomenų valdytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

150. Kai ir jeigu informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nepagrįstai nedelsiant gali būti teikiama etapais.

151. Duomenų valdytojas dokumentuoja visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Remdamasi tais dokumentais, priežiūros institucija turi galėti patikrinti, ar laikomasi šio straipsnio.

152. Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymas Mokymo centre įgyvendinamas vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Mokymo centro vadovo patvirtintu aprašu „Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašas“.

XXIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS DUOMENŲ SUBJEKTUI APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

153. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas praneša apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui:

153.1. pranešime duomenų subjektui aiškia ir paprasta kalba aprašomas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis;

153.2. pranešimo duomenų subjektui nereikalaujama, jeigu įvykdomos bet kurios toliau nurodytos sąlygos:

153.2.1. duomenų valdytojas įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemonės ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio, visų pirma tas priemonės, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami, pavyzdžiui, šifravimo priemonės;

153.2.2. duomenų valdytojas vėliau ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

153.2.3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju vietoj to apie tai viešai paskelbiama arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

154. Jeigu duomenų valdytojas dar nėra pranešęs duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, priežiūros institucija, apsvarsčiusi kokia yra tikimybė, kad dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo kils didelis pavojus, gali pareikalauti, kad jis tą padarytų.

XXIV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

155. Mokymo centras užtikrina duomenų subjektų teisių, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinimą, kurių pagrindinės yra:

155.1. teisė žinoti ir susipažinti su tvarkomais duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi;

155.2. teisė reikalauti ištaisyti duomenis;

155.3. teisė reikalauti ištrinti duomenis;

155.4. teisė apriboti duomenų tvarkymą;

155.5. teisė į duomenų perkeliamumą;

155.6. teisė nesutikti su duomenų tvarkymu;

155.7. teisė nebūti automatizuotai vertinami ir profiliuojami.

156. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą Mokymo centre yra prieinama interneto svetainėje arba kreipiantis į Mokymo centrą ar jos paskirtą duomenų apsaugos pareigūną interneto svetainėje nurodytais kontaktais.

157. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo tvarka Mokymo centre įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Mokymo centro vadovo patvirtintomis taisyklėmis „Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir reagavimo į duomenų subjektų prašymus ir skundus taisyklės“.

XXV SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

158. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis:

158.1. adresu: V. Krėvės pr. 114, Kaunas;

158.2. tel. Nr.: +370 688 79909;

158.3. el. pašto adresas: centras@kautech.lt.

159. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

160. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

161. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas su aiškiai išreikštais pageidavimais, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas esant būtinybei nustatyti duomenų subjekto tapatybę, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

162. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

163. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, asmens kodą, identifikavimo numerį pagal duomenų valdytojo identifikavimo sistemą (jei tokia naudojama), adresą ir kitus duomenis, kurie reikalingi duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

164. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

165. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, pildomas nustatytos formos prašymas.

166. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną XXVII skyriuje nurodytais kontaktais. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant elektroninio pašto temos langelyje nurodoma, jog laiškas skirtas duomenų apsaugos pareigūnui.

XXVI SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

167. Gavus duomenų subjekto prašymą, duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 15–22 straipsnius. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis. Tas laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių.

168. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

169. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių XXV skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 14 darbo dienų duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

170. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

171. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

172. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

173. Duomenų valdytojo veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skusti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė <https://vdai.lrv.lt>, taip pat Lietuvos Respublikos teismui.

174. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą.

XXVII SKYRIUS

PAREIGA PASKIRTI DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNĄ

175. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 37 straipsniu, esant prievolei, Mokymo centre yra paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas (toliau – DAP), kuriuo gali būti Mokymo centro

darbuotojas arba asmuo, teikiantis duomenų apsaugos pareigūno paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartį.

176. Mokymo centras skiria DAP atsižvelgdamas į jo turimas duomenų apsaugos teisės ir praktikos ekspertines žinias, profesines savybes, gebėjimus atlikti DAP priskirtas funkcijas.

177. Mokymo centras užtikrina DAP garantijas, įtvirtintas Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnyje.

178. DAP vykdo Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nurodytas užduotis ir yra tiesiogiai atskaitingas Mokymo centro direktoriui.

179. DAP funkcijoms atlikti ir bendrauti su šiuo pareigūnu naudojama elektroninio pašto dėžutė, kurios adresas skelbiamas Mokymo centro interneto svetainėje.

180. Mokymo centras apie DAP paskyrimą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

181. Mokymo centro darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis ar organizuojantys jų tvarkymą, privalo bendradarbiauti su DAP ir teikti jam informaciją apie vykdomą asmens duomenų tvarkymą, todėl siekiant užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam duomenų tvarkymui, privalo konsultuotis su DAP ir gauti jo nuomonę šiais atvejais:

181.1. keičiant esančius ar nustatant naujus asmens duomenų tvarkymo procesus;

181.2. rengiant su asmens duomenų tvarkymu susijusius vidaus teisės aktus;

181.3. tobulinant esamas ar diegiant naujas su asmens duomenų tvarkymu susijusias informacines sistemas ar programas;

181.4. rengiant naujas ar keičiant esamas asmens duomenų teikimo ar duomenų tvarkymo sutartis;

181.5. atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

181.6. skelbiant asmens duomenis viešai, jeigu toks skelbimas nenumatytas teisės aktuose

181.7. sprendžiant dėl asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims, jeigu toks teikimas nėra numatytas asmens duomenų teikimo sutartyje ar nėra reglamentuotas teisės aktuose.

182. Mokymo centro darbuotojai tvarkantys asmens duomenis ar organizuojantys jų tvarkymą turi teisę kreiptis į DAP ir kitais atvejais, jeigu mano, kad DAP nuomonė yra reikalinga.

183. Jeigu priimant sprendimus į DAP nuomonę visiškai ar iš dalies nėra atsižvelgiama, neatsižvelgimo motyvai išdėstomi raštu.

184. Mokymo centras paskiria duomenų apsaugos pareigūną – MB Novus Nexus, tel. +370 608 49799, el. paštas: info@novusnexus.lt.

XXVIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

185. Mokymo centras atsakinga už asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir užtikrina priemones skirtas duomenų tvarkymo ir apsaugos tinkamiems veiksams užtikrinti:

185.1. asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas atskirais rašytiniais dokumentais, pavyzdžiui: vykdomam vaizdo stebėjimui, telefoninių pokalbių įrašymui, garso įrašymui, darbuotojų stebėsenai ir kontrolei darbo vietoje, GPS naudojimui automobiliuose, tiesioginei rinkodarai, poveikio duomenų apsaugos vertinimo, teisėtų interesų vertinimo ir kt. panašioms asmens duomenų tvarkymo veiksams;

185.2. techninis ir organizacinis asmens duomenų saugumas reglamentuojamas atskirais rašytiniais dokumentais, pavyzdžiui: asmens duomenų ir IT ūkio apsaugos audito atlikimo tvarkos aprašu, asmens duomenų saugumo rizikos vertinimo metodikos aprašu, techninių ir organizacinių duomenų saugumo priemonių ir saugumo politikos aprašu, elektroninių informacijos apdorojimo priemonių naudojimo, prieigos teisių bei įeigos priemonių suteikimo tvarkos aprašu, asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašu, kibernetinių ir kitų saugumo incidentų valdymo planu, incidentų valdymo ir veiklos tęstinumo valdymo planu ir pan.;

185.3. paskirti atsakingus asmenis prižiūrinčius rašytiniuose dokumentuose nurodytų priemonių, procedūrų ir kt. veiksmų įgyvendinimą, veiklos užtikrinimą ir priežiūrą bei periodinį darbuotojų informatyvumo vykdymą;

185.4. kontroliuoti informacijos ir asmens duomenų srautus visuose gavimo, tvarkymo ir perdavimo etapuose;

185.5. laikytis įstatymų ir užtikrinti jų vykdymą. Naudoti priemones padedančias ir užtikrinančias teisės aktų ir Mokymo centro rašytinių dokumentų laikymosi įrodymus.

186. Mokymo centro darbuotojai, bei naujai priimti ar paskirti darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

187. Mokymo centro darbuotojai, pažeidę Taisyklių, Reglamento (ES) 2016/679, ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reikalavimus, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

188. Taisyklės peržiūrimos periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, arba įvykus esminiems organizaciniams, sisteminiams ar kitiems asmens duomenų tvarkymo ir (ar) Mokymo centro veiklos pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

189. Šių Taisyklių atnaujinimą organizuoja, jo nuostatų įgyvendinimo kontrolę vykdo asmuo, paskirtas už asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą Mokymo centre.

190. Mokymo centro veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

191. Mokymo centras nustatyta tvarka vykdo Mokymo centro darbuotojų mokymą ir, esant galimybėms, sudaro sąlygas Mokymo centro darbuotojų kvalifikacijai kelti asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

NAUDOJAMŲ TIPINIŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. Fizinė kompiuterinės ir kt. elektroninės įrangos apsauga:

- 1.1. rakinamos patalpos;
- 1.2. įrengta patalpų apsauginė ir priešgaisrinė signalizacijos sistema, patalpose yra ugnies gesintuvai;
- 1.3. veikia fizinė arba elektroninė asmenų įėjimo į patalpas kontrolės sistema.

2. Prieiga prie elektroninių priemonių ar informacinių sistemų:

- 2.1. įgyvendinta naudotojų prisijungimo prie elektroninių priemonių ar informacinių sistemų, tvarka;
- 2.2. prieigos prie elektroninių priemonių ar informacinių sistemų slaptažodžiai sudaromi, suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;
- 2.3. nustatomas leistinų nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos skaičius;
- 2.4. prieiga prie elektroninių priemonių ar informacinių sistemų suteikiama tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

3. Prieiga prie vidinio tinklo:

- 3.1. vidinis kompiuterinis tinklas apsaugomas ugniasienėmis;
- 3.2. nutolę įrenginiai prie vidinio kompiuterinio tinklo jungiasi saugiu VPN ryšio kanalu;
- 3.3. kontroliuojama naudotojų prieiga prie vidinio tinklo;
- 3.4. tinklu siunčiama informacija šifruojama;
- 3.5. naudojamos ryšio ir tinklo srautų atakų prevencijos, kontrolės ir stebėjimo priemonės.

4. Atsarginių duomenų kopijų naudojimas:

- 4.1. patvirtinta atsarginių kopijų darymo ir kokybės stebėjimo tvarka;
- 4.2. atsarginės duomenų kopijos saugomos atskirose fizinėse vietose, nei pagrindinė duomenų bazė;
- 4.3. atsarginės duomenų kopijos ir laikmenos yra šifruojamos;
- 4.5. numatyta duomenų atkūrimo iš atsarginių kopijų procedūra.

5. Apsauga nuo vagystės:

- 5.1. fizinėmis ir elektroninėmis priemonėmis ribojamas ir kontroliuojamas neįgaliotų asmenų patekimas į patalpas, kuriose saugomi asmens duomenys;
- 5.2. apribota fizinė ir programinė prieiga prie tarnybinių stočių, serverių, tinklų ir kompiuterinių darbo vietų.

6. Duomenų perdavimo tinklo apsauga:

- 6.1. vykdomas duomenų perdavimo tinklo stebėjimas;
- 6.2. nustatyti duomenų perdavimo tinklo srauto apribojimai;
- 6.3. stebimas duomenų perdavimo tinklo srautas ir jo būseną.

7. Programinė įranga:

- 7.1. naudojama sertifikuota ir legali programinė įranga;
- 7.2. naudojamos antivirusinės programos;
- 7.3. vykdoma programinės įrangos kontrolė kompiuterinėse darbo vietose;
- 7.4. apribotos galimybės darbuotojams patiems diegti programinę įrangą, bei keisti įrangos saugos nuostatas;
- 7.5. darbuotojai mokomi dirbti su programine įranga;
- 7.6. darbuotojams parengtos saugos atmintinės;
- 7.6. kompiuterinės darbo vietos valdomos centralizuotai.

8. Kompiuterinių priemonių ir tinklo įrangos priežiūra:

- 8.1. kompiuterines priemones ir tinklo įrangą stebi, aptarnauja ir remontuoja kvalifikuoti specialistai;
- 8.2. svarbiausios elektroninės kompiuterinės priemonės ir tinklo įranga dubliuojama;
- 8.3. tarnybinių stočių patalpoje įrengta kondicionavimo sistema;
- 8.4. tarnybinių stočių patalpoje įrengtas nenutrūkstamo maitinimo šaltinis UPS.