

PATVIRTINTA
Kauno technologijų mokymo centro
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. 01-25

**2022–2023 MOKSLO METŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ,
PAGRINDINIO UGDYMO IR VIDURINIO UGDYMO KARTU SU PROFESINIO
MOKYMO PROGRAMOMIS ĮGYVENDINIMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2022–2023 mokslo metų profesinio mokymo programų, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programomis įgyvendinimo planas (toliau – **Ugdymo planas**) parengtas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 (aktualia suvestine redakcija), 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais (toliau – Bendrieji profesinio mokymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 (aktualia suvestine redakcija) ir reglamentuoja profesinio mokymo programų, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programomis įgyvendinimą Kauno technologijų mokymo centre (toliau – Kautech).

2. **Kautech ugdymo plano tikslas** – apibrėžti bendruosius profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. įgyvendinti bendrųjų ugdymo ir profesinio mokymo planų reikalavimus kuriant Kautech ugdymo turinį;

3.2. nustatyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programų turiniui įgyvendinti.

4. Prioritetiniai uždaviniai įgyvendinant 2022-2023 mokslo metų Kautech ugdymo turinį:

4.1. kelti ugdymo veiklos kokybės lygį, skatinant mokymosi motyvaciją plečiant netradicines ugdymosi aplinkas, integruojant pilietiškumą, gamtosaugą į ugdymo turinį, stiprinant mokinių pilietines, tautines nuostatas, ugdant sveiką gyvenseną ir ekologinę savimone;

4.2. ugdyti mokinio bendrąsias mokymosi visą gyvenimą kompetencijas, siekiant parengti besimokančiuosius gyvenimui ir darbui globaliame pasaulyje;

4.3. stiprinti mokinių skaitymo, matematinio, gamtamokslinio, informacinių technologijų raštingumo lygį;

4.4. darbo rinkos poreikius atitinkančių praktinių gebėjimų ir įgūdžių įgijimo užtikrinimas diegiant aktualias, atnaujinant esamas modulines profesinio mokymo programas ir mokymąsi pameistrystės profesinio mokymosi forma.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Kautech ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

6.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (suvestinė aktuali redakcija);

6.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (suvestinė aktuali redakcija);

6.3. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (suvestinė aktuali redakcija);

6.4. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;

6.5. Bendraisiais ugdymo planais ir bendraisiais profesinio mokymo planais.

6.6. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Suvestinė aktuali redakcija);

6.7. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Suvestinė aktuali redakcija);

6.8. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Suvestinė aktuali redakcija);

6.9. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006;

6.10. IV kvalifikacijos lygiui įgyti formaliojo profesinio mokymo programų pritaikymo mokiniam, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, eksperimento tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-1038 (Suvestinė aktuali redakcija);

6.11. Profesinio mokymo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065.

6.12. Kitais profesinį mokymą ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. Kautech įgyvendinamoms ugdymo ir profesinio mokymo programoms vykdyti rengiamas Kautech ugdymo planas vieniems mokslo metams.

II SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. Mokslo metų, profesinio mokymo ir ugdymo proceso pradžia – **2022 m. rugsėjo 1 d.**

9. Mokymo proceso pradžia po mokslo metais organizuojamo priėmimo:

9.1. pagal asmenų, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, mokiniams, priimtiems po pagrindinio priėmimo (žiemos etapo), – 2023 m. vasario 20 d.;

9.2. pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes, – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.

10. Mokslo metų trukmė nuo 2022-09-01 iki 2023-08-31.

11. Kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, **įskaičiuojamos** į mokslo metams numatytą mokymosi laiką. Įstaigoje turi būti užtikrinama, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

Bendrojo ugdymo organizavimas I-IV gimnazijos klasėse

12. *Ugdymo proceso trukmė ir pabaiga:*

Bendrojo ugdymo programa	Gimnazijos klasė	Ugdymo dienų skaičius	Ugdymo proceso pabaiga
<i>Pagrindinio ugdymo programa</i>	I-II	185	2023 m. birželio 13 d.
<i>Vidurinio ugdymo programa</i>	III	180	2023 m. birželio 6 d.
	IV	170	2023 m. gegužės 23 d.

13. Mokiniam, besimokantiems pagal bendrojo ugdymo programas kartu su profesinio mokymo programomis, profesinis mokymas **gali būti organizuojamas iki 2022 m. birželio 30 d.**

14. Ugdymo procesas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose skirstomas į trumpesnės trukmės laiko periodus – **pusmečius**.

15. *2022-2023 mokslo metų paskirstymas pusmečiais / savaitėmis:*

	I pusmetis	II pusmetis
<i>I-II gimnazijos klasės</i>	Nuo 2022-09-01 iki 2023-01-31	Nuo 2023-02-01 iki 2023-06-13
<i>III gimnazijos klasė</i>	Nuo 2022-09-01 iki 2023-01-31	Nuo 2023-02-01 iki 2023-06-06
<i>IV gimnazijos klasė</i>	Nuo 2022-09-01 iki 2023-01-31	Nuo 2023-02-01 iki 2023-06-06

Profesinio mokymo organizavimas

16. Vykdamas pirminio, tęstinio profesinio mokymo programas vienų mokslo metų mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaičių.

17. Įprastinis pirminio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – **60**, bet ne mažiau kaip 30 mokymosi kreditų, išskyrus atvejus, kai profesinio mokymo programa įgyvendinama kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa.

18. **Rekomenduojamas** tęstinio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – **70**, bet ne mažiau kaip **40** mokymosi kreditų.

19. **Profesinio mokymo ir ugdymo proceso metu (2022-2023 m. m.) skiriamos atostogos:**

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

20. I-II kurso mokiniams, besimokantiems profesinio mokymo programose (be bendrojo ugdymo programų) ir trečiojo kurso mokiniams neskiriamos rudens, žiemos, pavasario (Velykų) atostogos.¹

21. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų pabaigos – rugpjūčio 31 d.

¹ Profesinio mokymo grupėms gali būti taikomos šio punkto išimties profesinio mokymo skyriaus vedėjo sprendimu, kai vadovaujantis konkrečios profesinio mokymo grupės mokymo plano užimtumu yra galimybė skirti numatytas atostogas. Išimtinis atostogų skyrimas papildomai įforminamas direktoriaus įsakymu.

22. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

23. Pasibaigus ugdymo procesui nepažangiems mokiniams skiriamas laikotarpis, skirtas papildomų darbų atlikimui. Papildomus darbus mokiniai gali atsiskaityti iki mokslo metų pabaigos – rugpjūčio 31 d. Iki 2023 m. birželio 30 d. šiems mokiniams organizuojamos papildomos konsultacijos, atsiskaitymai.

24. Jeigu IV gimnazijos klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą(-us) ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

25. Profesinio mokymo ir ugdymo procesas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Profesinio mokymo ir ugdymo proceso organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo/mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatomas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 7 priedo ir Bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priedo nuostatomis.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

26. Kautech, pritaikydamas ir įgyvendindamas profesinio mokymo ir ugdymo turinį, vadovaujasi strateginės veiklos prioritetais, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius, turimus finansinius, žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius. Ugdymo planas rengiamas, vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

27. Kautech profesinio mokymo ir ugdymo turinys planuojamas remiantis Kautech mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo duomenimis ir jų analize, mokinių mokymosi poreikių analize, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais.

28. Įgyvendinant Kautech ugdymo turinį:

28.1. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos nustatomos vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintame Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše;

28.2. papildomų programų integravimas į ugdymo turinį bei nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos parinkimas atliekamas vadovaujantis Integruojamųjų į ugdymo turinį prevencinių, socialinės veiklos ir kitų ugdymo programų įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus įsakymu.

28.3. mokiniui siūlomi papildomai pasirinkti dalykai, dalykų moduliai numatomi mokinio individualiame ugdymo plane;

28.4. mokinių mokomųjų dalykų įsiskolinimų likvidavimas atliekamas vadovaujantis Mokinių mokomųjų dalykų įsiskolinimų likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus įsakymu;

28.5. poveikio priemonių taikymas netinkamai besielgiantiems mokiniams vykdomas vadovaujantis Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus įsakymu;

28.6. Vaiko gerovės komisijos veikla organizuojama vadovaujantis Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus įsakymu ir Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Suvestinė aktuali redakcija);

28.7. asmens, priimto mokyti pagal formaliojo profesinio mokymo programą ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymas kaip šios programos mokymosi pasiekimų dalis atliekamas vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos parašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-643 (Suvestinė aktuali redakcija);

29. Kautech minimalus mokinio pamokų skaičius pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti skiriamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 ir 129 punktuose nurodytu pamokų skaičiumi per dvejus mokslo metus, kai pamokos trukmė – 45 minutės;

30. Kautech įgyvendinant ugdymo turinį, pamokas, numatytas dvejiems metams, metams, savaitei, dienai ar kitokios trukmės mokymosi laikotarpiui, galima skirstyti ir kitaip, nei nurodoma Bendrųjų ugdymo planų 109, 129 punktuose – t. y. intensyvinti ugdymo procesą, pavyzdžiui, per savaitę organizuoti daugiau pamokų nei nustatytas minimalus pamokų skaičius per savaitę, nepažeidžiant Higienos normos reikalavimų.

31. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, Kautech 2022-2023 mokslo metais siūlo mokiniams rinktis, mokymosi poreikius atitinkančius, šiuos dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, kurių turinį nustato Kautech mokytojų parengtos programos:

32. Šios programos įgyvendinamos panaudojant valandas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, numatytas Bendrųjų ugdymo planų 109, 129 punktuose.

33. Kautech mokytojai rengdami pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535.

34. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, Kautech siūlo mokiniams rinktis įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Neformaliojo švietimo veiklos įgyvendinamos atsižvelgiant į profesinio mokymo skyriaus specifiką, įgyvendinamas programos ir poreikį papildyti profesinio mokymo skyriuje įgyvendinamas modulines profesinio mokymo programas.

35. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam mokinių švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės), numatytas bendrųjų ugdymo planų 109, 129 punktuose, bendrųjų ugdymo planų 2 priedo 5, 8 punktuose, bendrųjų profesinio mokymo planų 44 punkte.

36. Neformalus švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Suvestinė aktuali redakcija).

37. Neformaliojo švietimo užsiėmimai mokiniams neprivalomi ir laisvai pasirenkami. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su siūlomomis neformaliojo švietimo programomis. Iki rugsėjo 12 dienos mokiniai apsisprendžia, kuriose neformaliojo švietimo veiklose dalyvaus, pateikia prašymą.

38. Kautech įgyvendinamose neformaliojo švietimo programose mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip minimalus vidutinio dydžio klasės mokinių skaičius (ne mažiau 12 mokinių).

39. Valandos nustatomos vieneriems mokslo metams, kiekvienai neformaliojo švietimo programai. Atsižvelgiant į valandų skaičių mokytojas sudaro neformaliojo švietimo užsiėmimų grafiką, kuri mokytojas gali intensyvuoti atsižvelgiant į užsiėmimų veiklas, jų periodiškumą.

40. Neformaliojo švietimo veikla vykdoma po pamokų.

41. Mokiniui siūlomi papildomai pasirinkti bendrojo ugdymo dalykai, dalykų moduliai numatomi mokinio individualiame ugdymo plane.

42. Kautech padedama kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

43. Kautech mokinio individualus ugdymo planas sudaromas mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą.

44. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą, profesinį mokymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą bei direktoriaus įsakymu patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

45. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime Kautech dalyvauja centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Kautech direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

46. Kautech sudaromos sąlygos mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrinamas tinkamas ir savalaikis reagavimas į patyčių ir smurto apraiškas. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Kautech Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Suvestinė aktuali redakcija). Vaiko gerovės komisija veikia kiekviename Kautech padalinyje. Komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos profesinio mokymo skyriuje kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

47. Kautech įgyvendindamas ugdymo turinį, vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę veiklą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendindamas Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190. Vadovaujantis Švietimo įstatymo pataisomis (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. I-1489 1, 2, 19, 23, 43, 46, 47, 49, 56, 58, 59 straipsnių pakeitimo ir įstatymo papildymo 23¹, 23² straipsniais įstatymas Nr. XII-2685) Kautech vadovas vadovauja Rekomendacijų įgyvendinimui.

48. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25d. įsakymu Nr. V-941

įgyvendinama privalomai integruojant į ugdymo turinį. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme: sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai integruojamas į visų dalykų programų turinį, klasės/grupės veiklas ir neformalųjį švietimą.

49. Į Kautech ugdymo turinį integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494. Programa integruojama į klasių/grupių veiklas, dorinio ugdymo, biologijos, fizinio ugdymo dalykų pamokas pagal bendrąsias programas.

50. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 įgyvendinama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu Integruojamųjų į ugdymo turinį prevencinių, socialinės veiklos ir kitų ugdymo programų įgyvendinimo tvarkos aprašu.

51. Kautech, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis veiklomis.

52. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pažintinę, kultūrinę, meninę, kūrybinę veiklą mokytojai organizuoja planingai pagal savo mokomojo dalyko planus. Ši veikla organizuojama nuosekliai per visus mokslo metus, įvairiose mokymosi aplinkose, muziejuose. Veikla planuojama mokslo metams grupės vadovo veiklos plane, mokytojų mokomųjų dalykų planuose, įtraukiant į planus mokyklos renginius, tradicinius renginius, šventes, išvykas, mokinių pasirodymus, netradicines pamokas ir kitas veiklas.

53. Pagal pagrindinio ugdymo programą privalomai socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 10 val. per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 (Suvestinė aktuali redakcija), įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

54. Etninė kultūrinė veikla įgyvendinama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu Integruojamųjų į ugdymo turinį prevencinių, socialinės veiklos ir kitų ugdymo programų įgyvendinimo tvarkos aprašu.

55. Kautech planingai kuriamos edukacinės erdvės, skirtos mokinių kūrybiškumui plėsti. Edukacinių erdvių kūrimo proceso veiklose siekiama įtraukti visą bendruomenę.

56. Edukacinių erdvių kūrimo Kautech tikslai:

56.1. aktyvinti tikslingą, darnų ir estetišką edukacinių erdvių kūrimą ir kūrybišką jų naudojimą mokinių ugdymo procesui organizuoti, įtraukiant į praktinę veiklą visą mokyklos bendruomenę;

56.2. ugdyti mokinių aplinkosaugos ir bendrąsias vertybes, formuojant Kautech aplinkos savitumą, kuriant gamtos ir žmogaus sąlyčio aplinkoje zonas;

56.3. palaikyti bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius tarp švietimo įstaigų edukacinių erdvių kūrimo ir panaudojimo ugdymo procese klausimu, dalytis gerąja patirtimi.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

56. Mokinio mokymosi krūvis paskirstomas proporcingai per savaitę. Kautech ugdymo procesui organizuoti kiekviename skyriuje sudaromas pamokų tvarkaraštis.

57. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Suvestinė aktuali redakcija) mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, **skiriama ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną.**

58. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Suvestinė aktuali redakcija) mokiniams, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, skirtas pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą turintiems asmenims, ar tęstinio profesinio mokymo programas, **skiriama ne daugiau kaip 8 pamokos per dieną.**

59. Mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnių už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos per visą mokyklos nustatytą mokymosi trukmės periodą (pusmetį). Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu paštu, žinutėmis elektroniniame dienyne ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, esant poreikiui, apie mokinio daromą pažangą.

60. Mokinys, jeigu pageidauja, Kautech direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

60.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

60.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) ar yra jas baigęs;

60.3. įstojęs į profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa (pirma kursą), bet yra baigęs atitinkamus vidurinio ugdymo programos dalykus, turi jų teigiamus įvertinimus (t. y. išklaušęs vidurinio ugdymo programą, turintis mokymosi pasiekimus įrodantį dokumentą (tačiau nėra įgijęs vidurinio išsilavinimo).

61. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas Kautech pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų iki Kautech sprendimu numatomos datos.

62. Sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimties balų vertinimo skalę, priima atitinkamos srities direktoriaus įsakymu paskirti mokomųjų dalykų mokytojai.

63. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu mokosi individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai Kautech sprendimu gali į mokyklą atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai Kautech informuoja tėvus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

64. Kautech sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

65. Direktorius pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas, profesinio mokymo skyrių vedėjai, metodininkai atsako už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, švietimo pagalbos specialistai inicijuoja mokymosi pagalbos organizavimą.

66. Kautech, siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

66.1. reguliariai stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji, taip pat kartojančiams ugdymo programos kursą, specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

66.2. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisija sprendžia pamokų nelankymo priežastis, motyvacijos mokytis, elgesio problemas;

66.3. tobulina Kautech mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir Kautech indėlio į mokinių pažangą;

66.4. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

67. Kiekvieno Kautech mokinio mokymosi procesas yra stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

68. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokytojo rekomendacijų.

69. Kautech derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

69.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką;

69.2. mokymosi pagalba organizuojama individualiai skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. DALYKO, DALYKO KURSO, PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ KEITIMAS IR DALYKŲ PROGRAMŲ SKIRTUMŲ LIKVIDAVIMAS

70. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

71. Individualus ugdymo planas yra sudaromas mokiniui, kuris:

71.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

71.2. atvykęs mokytis iš užsienio;

71.3. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius);

71.4. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą;

71.5. turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

72. Mokinys individualaus ugdymo plano projektą sudaro rašytine forma, jį gali koreguoti susipažinęs su mokytojais, mokymosi aplinkomis iki rugsėjo 12 dienos. Patikslinęs savo individualų ugdymo planą, jį patvirtina parašu.

73. Mokinio individualiam ugdymo planui susidaryti pateikiama išsami informacija, vykdomas konsultavimas apie dalykų, pasirenkamųjų dalykų bei modulių programas.

74. Mokinio pasirenkamieji dalykai, moduliai yra privalomi.

75. Mokinys, vėliau (ne anksčiau kaip po I-mo pusmečio) nusprendęs keisti dalyką, dalyko kursą, pasirenkamuosius dalykus, modulį, rašo prašymą Kautech direktoriui. Mokiniui pakeitusiam profesinio mokymo programą sudaromas mokomųjų dalykų skirtumų likvidavimo sąrašas. Direktorius įsakyme nurodomas laikas, per kurį mokinys, suderinęs su dalyko mokytoju, atsiskaito už nesimokyto pakeisto dalyko, kurso, pasirenkamojo dalyko, modulio programos skirtumą.

77. Mokinys, išlaikęs pakeisto dalyko, kurso, modulio, pasirenkamojo dalyko programos skirtumus, įtraukiamas į naujai pasirinkto dalyko sąrašus elektroniniame dienyne, fiksuojant išlaikytos įskaitos įvertinimą.

78. Mokinio apsisprendimas keisti dalyką, kursą, pasirenkamąjį dalyką, modulį fiksuojamas mokinio individualiame ugdymo(-si) plane, dalyko mokinių sąrašė elektroniniame dienyne.

79. Jei mokinys keičia dalyką, kursą, modulį, pasirenkamąjį dalyką, pasibaigus pusmečiui ar mokslo metams, jis rašo motyvuotą prašymą Kautech direktoriui, suderina su dalyko mokytoju, gimnazijos skyriaus vedėju.

80. Keičiamo dalyko, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko, modulio pusmečio, mokslo metų įvertinimas privalo būti teigiamas.

81. Mokinys išlaiko pakeisto, nesimokyto dalyko, dalyko kurso (A) programos skirtumo įskaitą ne vėliau kaip iki kito pusmečio pabaigos, II kurse (IV gimnazijos klasė) - ne vėliau kaip iki I pusmečio pabaigos. Įskaitos įvertinimas atitinkamai įskaitomas kaip pusmečio ar metinis.

82. Mokiniui, kuris nusprendžia atsisakyti dalyko programos A kurso, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas to dalyko išplėstinio kurso įvertinimas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

83. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą, profesinį mokymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą bei direktoriaus įsakymu patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ/GRUPIŲ DALIJIMAS

84. Ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje/grupėje laikinosios grupės sudaromos:
- 84.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės/grupės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etiką;
- 84.2. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys – pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose;
- 84.3. informacinėms technologijoms (atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma),
85. profesiniam praktiniam mokymui sudaromi pogrupiai, jei grupėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.
86. mokiniai iš vieno kurso jungiami į laikinąsias grupes mokantis pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių.
87. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 32 mokiniai.
88. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 7 mokiniai.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS
ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS
PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ AR JOS DALĮ UGDYMO
ORGANIZAVIMAS

89. Atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programą ar jos dalį, mokymas organizuojamas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 bei 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 nuostatomis.

DEVINTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

90. Kautech organizuodamas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) ugdymo organizavimą atlieka vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 nuostatomis.

91. 2022-2023 mokslo metais Socialinių paslaugų skyriuje vykdoma 12 modulių profesinio mokymo programų, skirtų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

92. 2022-2023 mokslo metais Žeimenos skyriuje ugdomi 5-8 klasių mokiniai (viso 12 mokinių), turinčių didelių arba labai didelių elgesio ir emocijų sutrikimų.

93. Kautech kartu su profesinio mokymo programa vykdomos Socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimą planuoja laikydamasis Bendrųjų ugdymo planų 2 priedo IV

skyriaus 15 punkte nustatyto valandų skaičiaus ir atsižvelgdamas į Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo IV skyriaus 14, 16–20 punktus.

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO TURINIO (DALYKŲ SRIČIŲ) ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

94. Kautech vykdydamas pagrindinio ugdymo programos II-ąją dalį, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

95. Kautech nustato ir skiria vieno mėnesio prisitaikymo laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai prisitaikyti į šią veiklą įtraukiamas klasei vadovaujantis mokytojas, mokyklos švietimo pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas), mokytojai, bendrabučio auklėtojai.

96. Prisitaikymo laikotarpiu nevykdomas formalus mokymosi pasiekimų vertinimas.

97. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika, tikyba), lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji ir antroji užsienio kalbos, matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, socialinė-pilietinė veikla, ekonomika ir verslumas), meninis ugdymas (dailė, muzika), informacinės technologijos, technologijos (iki profesinis mokymas, kurio metu mokiniai mokosi modulinės profesinio mokymo programos modulio), fizinis ugdymas, žmogaus sauga.

98. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu ir pirminio profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį nesimoko technologijų dalyko.

99. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies įgyvendinimas kartu su pirminio profesinio mokymo programos moduliui 2022-2023 m. m.:

Klasė	Pirminio profesinio mokymo programos modulis	Apimtis mokymosi kreditais
G1 (I gimnazijos klasė)	(207320023) Medienos apdirbimas rankiniais - elektriniais, motoriniais, pneumatinais įrankiais (Medienos apdirbėjo–dailidės padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas: P21073206))	5
Medienos apdirbimo skyriuje		
G2 (II gimnazijos klasė)		

Medienos apdirbimo skyriuje		
10 klasė (II gimnazijos klasė) Vilkijos skyriuje	(3101315) Saldžiųjų patiekalų gaminimas (Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas: P32101304))	5
IA (I gimnazijos klasė) Statybos skyriuje	(207320023) Medienos apdirbimas rankiniais - elektriniais, motoriniais, pneumatiniiais įrankiais (Medienos apdirbėjo–dailidės padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas: P21073206))	5
II A (II gimnazijos klasė) Statybos skyriuje		
II B (II gimnazijos klasė) Statybos skyriuje		

100. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams (9–10, gimnazijos I–II klasėms).

101. Užsienio kalba:

101.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir tuo metu Kautech dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą.

101.2. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o Kautech neturi tos kalbos mokytojo:

101.2.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu).

101.2.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

102. Gamtos mokslai. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

103. Informacinės technologijos. I–II gimnazijos klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Kautech siūloma rinktis iš dviejų modulių. Modulių renkasi mokinys.

104. Socialiniai mokslai. Laisvės kovų istorijos mokoma integruojant temas į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

105. Fizinis ugdymas. Kautech sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms.

106. Kautech numato ugdymo organizavimą specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams, kai mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Mokiniais krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

107. Kautech mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (šашkės, šachmatai, veikla bibliotekoje, informaciniame centre).

108. Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė 45 minutės:

Klasė	9 / gimnazijos I klasė	10 / gimnazijos II klasė
Ugdymo sritys ir dalykai		
Dorinis ugdymas		
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)		74 (1;1)
Kalbos		
Lietuvių kalba ir literatūra		333 (4;5)
Užsienio kalba (1-oji)		222 (3;3)
Užsienio kalba (2-oji)		148 (2;2)
Matematika ir informacinės technologijos		
Matematika		296 (4; 4)
Informacinės technologijos		74 (1;1)
Gamtamokslinis ugdymas		
Biologija		111 (2;1)
Chemija		148 (2;2)
Fizika		148 (2;2)

Socialinis ugdymas		
Istorija	148 (2;2)	
Pilietiškumo pagrindai	74 (1;1)	
Socialinė-pilietinė veikla	20	
Geografija	111 (2;1)	
Ekonomika ir verslumas	37 (1;0)	
Meninis ugdymas		
Dailė	74 (1;1)	
Muzika	74 (1;1)	
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga		
Technologijos (profesinio mokymo programos modulis)	110	
Fizinis ugdymas*	148 (2;2)	
Žmogaus sauga	18,5 (0;0,5)	
Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai / projektinė veikla projektinė veikla (...); ... (pasirenkamas); ...(dalyko modulis)	74 (1;1)	
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32;	31;
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per 2020–2021 mokslo metus	1184	1 147;
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	518	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	148	

Pastabos:

* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą;

IV SKYRIUS

IV KVALIFIKACIJOS LYGIUI ĮGYTI PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS KARTU SU PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMA EKSPERIMENTO ĮGYVENDINIMAS. PAGRINDINIO UGDYMO II DALIES PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA 2022-2023 MOKSLO METAIS

106. Kautech IV kvalifikacijos lygiui įgyti formaliojo profesinio mokymo programų pritaikymo mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, eksperimente dalyvauja įgyvendindamas Stalčiaus modulinę profesinio mokymo programą, kodas P42072201 (programos apimtis 60 mokymosi kreditų).

107. Profesinio mokymo programos, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimui parengti ir patvirtinti 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 mokslo metų planai.

108. Profesinio mokymo programa eksperimento metu įgyvendinama mokykline profesinio mokymo organizavimo forma.

109. Duomenys apie programas, grupes, mokymosi trukmę:

Profesinio mokymo programa	Grupės pavadinimas	Klasė	Mokymosi trukmė (nuo 2020 metų)
Stalčiaus modulinė profesinio mokymo programą, kodas P42072201	ST-E4EKSDNR/4/9	11 (II gimnazijos kl.)	4 metai
	ST-E3EKSDNR/3/10	12 (III gimnazijos)	3 metai

110. Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų derinimas. Pagrindinio ugdymo programos iki 30 proc. dalykų turinio derinama su mokiniui aktualių profesinio mokymo turiniu, užtikrinant, kad mokinys pasiektų atitinkamo dalyko bendrojoje programoje numatytus pasiekimus ir būtų sudarytos galimybės dalyvauti pagrindinio ugdymo programos pasiekimų patikrinime;

111. 2022-2023 m. m. ugdomos šios bendrosios kompetencijos derinat pagrindinio ugdymo programos ir profesinio mokymo dalykus:

Bendrosios kompetencijos	Bendrųjų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai	Tarpdalykinės integracijos įgyvendinimas
Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Naudotis naujausiomis technologijomis ir įranga apskaičiuojant atliktų darbų kieki. Apskaičiuoti darbams atlikti reikalingų medžiagų ir atliktų darbų kieki. Atpažinti medienos rūšis ir įvardyti medienos savybes. Matuoti ir žymėti medieną, apskaičiuoti paklaidas.	Su pagrindinio ugdymo matematikos, biologijos ir chemijos mokomaisiais dalykais
Skaitmeninė kompetencija	Atlikti informacijos paiešką internete. Rinkti, apdoroti ir saugoti reikalingą darbui informaciją. Naudotis kompiuterine skaičiuokle skaičiavimams atlikti. Naudotis skaitmeniniais matavimo įrankiais ir prietaisais. Naudotis skaitmeniniu statinio modeliu.	Su pagrindinio ugdymo informacinių technologijų mokomuoju dalyku

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

112. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

112.1. privaloma dalis: privalomi mokytis bendrojo ugdymo dalykai ir privalomai pasirenkami dalykai ir (ar) moduliai;

112.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai.

113. Technologijų dalyko valandos skiriamos pasirinktos profesijos mokymo dalykams.

114. Laikinosios grupės sudaromos iš to paties kurso mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką ar profesinio mokymo programos modulį.

115. Kai dėl mažo mokinių, kurie mokėsi kitos užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų), skaičiaus arba dėl skirtingo mokinių kalbos mokėjimo lygio negalima suformuoti grupės, mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) arba bendradarbiaujama su kita mokykla, galinčia užtikrinti tolesnį mokymąsi pagal užsienio kalbos programą.

116. Vidurinio ugdymo programai ir formaliojo profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per formaliojo profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką:

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1320	1980	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1210 (55 kreditai)	1760 (80 kreditų)	2200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1760 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius per dvejus mokslo metus	1400	1400	1400
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	28	28	28
Iš viso valandų I-III kursuose	2720	3380	3820
4. Neformalusis švietimas	154 (7 kreditai)	176 (8 kreditai)	220 (10 kreditų)

117. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus, kai ji įgyvendinama kartu su formaliojo profesinio mokymo programa:

Ugdymo sritys / dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendras kursas
Dorinis ugdymas	70	
Tikyba		70
Etika		70
Kalbos		
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280
Užsienio kalbos	210	Kursas, orientuotas į B1, B2 mokėjimo lygį
Užsienio kalba (anglų, rusų)		210
Socialinis ugdymas	140	
Istorija		140
Geografija		140
Matematika	210	210
Informacinės technologijos		70
Gamtamokslinis ugdymas	140	
Biologija		140
Fizika		140
Chemija		140
Fizinis ugdymas	140–210	
Fizinis ugdymas*		140
Žmogaus sauga**	0,5	18
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, projektinė veikla		
Brandos darbas		18
Minimalus privalomų bendrojo ugdymo dalykų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus		1190
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		210
Iš viso valandų per dvejus mokslo metus		1400

Pastabos:

*fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą;

**integruojama į profesinio mokymo turinį.

118. Sąmoningam fizinio aktyvumo reguliavimui (fizinio aktyvumo reguliavimui) skirtos modulių profesinio mokymo programų valandos naudojamos ir paskirstomos taip:

118.1. I ir II kurse naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos;

118.2. III kurse sąmoningam fizinio aktyvumo reguliavimui skiriama 44 valandos (2 kreditai) 90 ir 110 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose;

118.3. profesinio mokymo programų (60, 90 ir 110 kreditų apimties) sąmoningam fizinio aktyvumo reguliavimui skirtos valandos, kurios liko nepanaudotos, paskirstomos profesinio mokymo programos parinkto(-ų) modulio(-ių) kontaktinėms valandoms padidinti nekeičiant kreditų skaičiaus.

118.4. I ir II kursuose įskaitomos modulinėje profesinio mokymo programoje sąmoningam fizinio aktyvumo reguliavimui nustatytos valandos.

119. Žmogaus saugos bendroji programa (17 valandų) integruojama į modulinės programos saugus elgesio ekstremaliose situacijose modulį (22 valandos, 1 kreditas), kuris įgyvendinamas I kurse.

120. Į mokinio laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą įtraukiami ir profesinio mokymo dalykai ar moduliai.

VI SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO ĮGYVENDINIMAS

121. Kautech profesinio mokymo programų įgyvendinimą planuoja vadovaudamasis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Suvestinė aktuali redakcija).

PIRMASIS SKIRSNIS FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

122. **2022-2023 m. m. įgyvendinamos modulinės profesinio mokymo programos Kautech profesinio mokymo skyriuose.**

123. Profesinio mokymo **Transporto skyriuje:**

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, valstybinis kodas
1.	Automobilių elektros įrenginių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (M43071601)
2.	Automobilių elektros įrenginių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (M44071603)
3.	Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (M43071604)
4.	Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (M44071601)
5.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P42071604)
6.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P43071604)
7.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (T43071609)

124. Profesinio mokymo **Vilkijos skyriuje:**

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, valstybinis kodas
1.	Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (M43071604)
2.	Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (M44071601)
3.	Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (T43071605)
4.	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43091302)
5.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P43092301)
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43092301)
7.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P42092301)
8.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P42071604)
9.	Žemės ūkio verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M43081103)
10.	Žemės ūkio verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M44081102)
11.	Žemės ūkio verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43081103)

125. Profesinio mokymo **Socialinių paslaugų skyriuje:**

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, valstybinis kodas
1.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21073209)
2.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T21073203)

3.	Mūrininko-betonuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21073212)
4.	Mūrininko-betonuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T21073205)
5.	Mūrininko- betonuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T21101303)
6.	Pynėjo iš vytelių modulinė profesinio mokymo programa (P21021403)
7.	Pynėjo iš vytelių modulinė profesinio mokymo programa (T21021402)
8.	Plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21073211)
9.	Rankdarbių gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (P21021405)
10.	Rankdarbių gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (T21021403)
11.	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44091301)
12.	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43091301)
13.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21101308)
14.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (T21101303)

126. Profesinio mokymo **Mechanikos skyriuje:**

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, valstybinis kodas
1.	Automobilių kėbulų remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P42071602)
2.	Automobilių kėbulų remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P43071602)
3.	Automobilių kėbulų remontininko modulinė profesinio mokymo programa (T43071607)
4.	Automobilių kėbulų remontininko modulinė profesinio mokymo programa (M43071602)
5.	Automobilių kėbulų remontininko modulinė profesinio mokymo programa (M44071604)
6.	Metalo apdirbimo staklių operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa (P32071505)
7.	Metalo apdirbimo staklių operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa (T32071504)
8.	Orlaivių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (T43104108)
9.	Orlaivių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (P43104105)
10.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (P43071501)
11.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (P42071501)
12.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (T43071503)

127. Profesinio mokymo **Medienos apdirbimo skyriuje:**

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, valstybinis kodas
1.	Aplinkotvarkininko modulinė profesinio mokymo programa (P32073221)
2.	Aplinkotvarkininko modulinė profesinio mokymo programa (T43071301)
3.	Atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M44071302)
4.	Atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43071301)
5.	Baldžiaus modulinė profesinio mokymo programa (M44072201)
6.	Baldžiaus modulinė profesinio mokymo programa (T43072201)
7.	Kelininko modulinė profesinio mokymo programa (P32073211)
8.	Kelininko modulinė profesinio mokymo programa (T32073222)
9.	Santechniko modulinė profesinio mokymo programa (M44073201)
10.	Santechniko modulinė profesinio mokymo programa (T43073206)
11.	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa (P42072201)
12.	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa (P43072201)
13.	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa (T43072202)

128. Kauno tardymo izoliatoriuje:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, valstybinis kodas
1.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21073210)
2.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T21073203)
3.	Plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21073204)
4.	Plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T21073210)

129. Profesinio mokymo Statybos skyriuje:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, valstybinis kodas
1.	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (P32073205)
2.	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (P32073213)
3.	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (T32073213)
4.	Fasadų šiltintojo, apdailos ir pastolių montuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P32073202)
5.	Fasadų šiltintojo, apdailos ir pastolių montuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P32073214)
6.	Fasadų šiltintojo, apdailos ir pastolių montuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T32073206)
7.	Mūrininko–betonuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P32073206)
8.	Mūrininko modulinė profesinio mokymo programa (T32073202)
9.	Staliaus–dailidės modulinė profesinio mokymo programa (P32073204)
10.	Staliaus–dailidės modulinė profesinio mokymo programa (P32073210)
11.	Staliaus–dailidės modulinė profesinio mokymo programa (T32073212)

130. Profesinio mokymo Energetikos skyriuje:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, valstybinis kodas
1.	Santehniko modulinė profesinio mokymo programa (M43073201)
2.	Santehniko modulinė profesinio mokymo programa (M44073201)
3.	Santehniko modulinė profesinio mokymo programa (T43073206)
4.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (P32071504)
5.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (T32071502)
6.	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P32073209)
7.	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P32073220)
8.	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T32073221)

131. Profesinio mokymo Verslo ir paslaugų skyriuje:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, valstybinis kodas
1.	Automatinių sistemų mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa (P42071401)

2.	Automatinių sistemų mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa (P43071402)
3.	Automatinių sistemų mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa (T43071404)
4.	Automatinių sistemų eksploataavimo mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa (M44071401)
5.	Ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa (P43104109)
6.	Ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa (T43104112)
7.	Informacinių ir ryšių technologijų aptarnavimo techniko modulinė profesinio mokymo programa (P42061202)
8.	Informacinių ir ryšių technologijų aptarnavimo techniko modulinė profesinio mokymo programa (P43061202)
9.	Informacinių ir ryšių technologijų aptarnavimo techniko modulinė profesinio mokymo programa (T43061206)
10.	Kompiuterinės įrangos derintojo modulinė profesinio mokymo programa (M43061103)
11.	Kompiuterinės įrangos derintojo modulinė profesinio mokymo programa (M44061112)
12.	Sandėliavimo darbų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa (P43041701)
13.	Sandėliavimo darbų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa (T43041702)

132. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programą, siūloma pirmos kvalifikacijos siekiančiam mokiniui pasirinkti iš ne mažiau kaip 2 pasirenkamųjų modulių.

133. Profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

133.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

133.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo modulinę programą 18 akademiųjų valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

133.3. mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo planuose ar bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo planuose nėra įskaičiuotos.

134. Modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandos paskirstymas:

134.1. kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui (išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip).

135. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas lygiagrečiai su kvalifikaciją sudarančiomis kompetencijoms įgyti skirtais moduliais. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

136. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis Kautech organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

137. Neformaliojo švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijus, tvirtinamus švietimo mokslo ir sporto ministro. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai neformaliojo švietimo programai.

138. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programos kontaktinių valandų.

139. Individualus profesinio mokymo planas yra rengiamas mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

140. Profesinis mokymas Kautech organizuojamas mokykline arba pameistrystės forma.

141. Įgyvendinant baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ (toliau – baigiamasis modulis) mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti.

142. Kai dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jis įgyvendinamas sektoriniame praktinio mokymo centre, jei nėra ir tokios galimybės – Kautech praktinio mokymo bazėje. Asmenims, kuriems atimta ar apribota laisvė, praktinių gebėjimų įtvirtinimas realioje darbo vietoje neskiriamas.

143. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai skiriamas atsakingas darbuotojas ir profesijos mokytojas, kuriems bendrai nustatoma 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę:

143.1. 20 proc. šių darbo valandų gali būti skiriama profesijos mokytojui, vykdančiam baigiamojo modulio programos rengimą ir konsultacinę pagalbą;

143.2. ne mažiau kaip 80 proc. šių darbo valandų skiriama darbuotojui, vykdančiam praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrą;

143.3. šios kontaktinio darbo valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

144. Pameistrinio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistriai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

145. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademiškos valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar praktinio mokymo bazėje.

146. Tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio programų praktinio mokymo daliai įgyvendinti grupės yra jungiamos tais atvejais, kai bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis, nei nustatytas bazinis mokinių grupės skaičius Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienetui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 934.

147. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį pagal modulį vedusių profesijos mokytojų parengtas diagnostines, įgytų žinių ir praktinių įgūdžių įsivertinimui skirtas, užduotis.

148. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

ANTRASIS SKIRSNIS BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

149. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Rekomenduojama taip pat ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybingumą, iniciatyvumą, mokyti spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitas reikalingas bendrąsias kompetencijas.

150. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Kautech direktoriaus patvirtintuose bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programos modulius ilgalaikiuose planuose pagal bendrųjų profesinio mokymo planų priede nustatytą Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formą nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti.

151. Atsižvelgiant į Kautech strateginės veiklos, ugdymo veiklos prioritetus didesnis valandų skaičius skiriamas šių bendrųjų mokymosi visą gyvenimą kompetencijų ugdymui:

151.1. matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija;

151.2. verslumo kompetencija.

TREČIASIS SKIRSNIS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMAS VALANDŲ SKAIČIUS

152. Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius*				
	30 kreditų modulinei programai įgyvendinti	45 kreditų modulinei programai įgyvendinti	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	660	990	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	550 (25 kreditai)	880 (40 kreditų)	1 210 (55 kreditai)	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	330 (15 kreditų)	660 (30 kreditų)	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1 760 (80 mokymosi kreditų)

1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas**	–	–	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

Pastabos:

* vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamą profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje;

** papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

153. Valandų skaičius tęstinio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius**				
	35 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	40 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	630	720	900	1 260	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	630	720	900	1 260	1 620
1.1. Įvadas į profesiją	–	–	–	–	–
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	–	–	–	–	–
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	–	–	–	–	–
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2kreditai)	36* (2kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2kreditai)	36* (2kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	540 (30 kreditų)	540 (30 kreditų)	810 (45kreditai)	1 080 (60 kreditų)	1 440 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	–	–	–	–	–
3. Neformalusis švietimas	–	–	–	–	–

Pastabos:

* integruojama į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius;

** vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamą profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje.

154. Socialinių įgūdžių ugdymo programai ir formaliojo profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per trejus mokslo metus:

Programų ar jų dalių pavadinimai	Programoms ar jų dalims įgyvendinti skiriamų valandų skaičius			
	Kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su 30 kreditų	Kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su 45 kreditų profesinio mokymo	Kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su 60 kreditų	Kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su 90 kreditų

Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su profesinio mokymo programa:	3 375	3 375	3 375	3 375
1. Socialinių įgūdžių ugdymo programa:	2 565	2 160	1 755	945
1.1 . Bendrąjį ugdymą turi sudaryti šios veiklos / dalykai: Dorinis ugdymas Komunikacinė veikla arba Kalbos ir bendravimo ugdymas* Užsienio kalbos mokymas** Pažintinė veikla Orientacinė veikla Informacinės technologijos** Medijų ir informacinis raštingumas** Meninė veikla ar technologijos Fizinė (sveikatos ugdymo, stiprinimo) veikla	1332	1332	1332	945
1.2. Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla: Socialinio, technologinio, meninio ugdymo veikla*** Savarankiškumo ugdymas**** Technologinių, verslumo įgūdžių ugdymo, praktinė, projektinė veikla, pažinties su profesijomis veikla	1233	828	423	Integruojama į profesinio mokymo programos turinį
1.3. Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį			
2. Profesinio mokymo programa	810 (30 kreditų)	1215 (45 kreditai)	1 620 (60 kreditų)	2430 (90 kreditų)
2.1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	675 (25 kreditai)	1 080 (40 kreditų)	1 485 (55 kreditai)	2160 (80 kreditų)
2.1.1. Įvadas į profesiją	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	54 (2 kreditai)
2.1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
2.1.3. Fizinis ugdymas	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	135 (5 kreditai)
2.1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)
2.1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	405 (15 kreditų)	810 (30 kreditų)	1 215 (45 kreditų)	1620 (60 kreditų)
2.1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	270 (10 kreditų)
2.2. Pasirenkamoji programos dalis	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	270 (10 kreditų)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)*****	216	216	216	216

Pastabos:

* veikla, skiriama kurtiems ir neprisigirdintiems mokiniams (ją sudaro gestų kalba, sakinė ir rašytinė lietuvių kalba) bei intelekto sutrikimų turintiems vaikams, bendraujantiems alternatyviuoju būdu;

** veikla, organizuojama atsižvelgiant į mokyklos galimybes ir mokinių gebėjimus, galias ir poreikius, ugdymo aplinką;

*** veikla, skiriama mokinių meniniams ir technologiniams darbams, buitės kultūrai, savitvarkai, namų ruošai, ūkio darbams;

**** veikla, skiriama pagrindinėms funkcijoms lavinti, naudojimosi specialiosiomis priemonėmis (ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, kompiuterinėmis technologijomis, buitės įranga, buitiniiais įrankiais) ar kitiems kasdieniams savarankiškumą didinantiems įgūdžiams formuoti, orientacijai erdvėje, mobilumo, alternatyviosios komunikacijos įgūdžiams ugdyti;

***** papildomai skiriamos valandos, kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su profesinio mokymo programa.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO
ŽIEMOS ETAPO PRIĖMIMO IR MOKSLO METAIS PRIIMTIEMS MOKINIAMS

155. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

155.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

155.2. iki vasaros atostogų įgyvendinama pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusieji keliami į kitus mokslo metus;

155.3. Atsižvelgiant į mokinių skaičių grupėse ir įvertinus galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, mokinių grupės gali būti jungiamos (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

PENKTASIS SKIRSNIS
PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS PAMEISTRYSTĖS FORMA

156. Profesinis mokymas Kautech organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujantis:

156.1. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu (suvestine redakcija), įteisinančiu pameistrystės sąvoką;

156.2. Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065;

156.3. Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus įsakymu.;

157. Profesinis mokymas pameistrystės forma gali būti taikomas ne mažiau kaip 1 formaliojo arba neformaliojo profesinio mokymo programos moduliui arba 2 mėnesiams, ar ilgesniam laikui. Profesinio mokymo organizavimo forma iš mokyklinės į pameistrystės ir atvirkščiai gali būti keičiama profesinio mokymo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

158. Organizuojant profesinį mokymą pameistrystės forma pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį:

158.1. Kautech vykdo ne daugiau kaip 30 proc. formaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio mokymo laiko, o darbdavys vykdo likusią mokymo laiko dalį.

158.2. Kautech prisiima organizacines funkcijas, pildo dokumentaciją, koordinuoja mokymo procesą, yra atsakingas už viso mokymo kokybę, organizuoja pameistrio žinių vertinimą ir išduoda jam kvalifikaciją patvirtinantį dokumentą;

158.3. įmonė organizuoja mokymą darbo vietoje, skiria meistrą, kartu su mokymo įstaiga derina pameistrio mokymo planą.

159. Visos pameistrystės sąlygos ir atsakomybės fiksuojamos trišalėje profesinio mokymo pameistrystės forma sutartyje, sudaromoje tarp įmonės, pameistrio ir profesinio mokymo įstaigos.

160. Mokymo procese dalyvauja įmonė ir Kautech: asmens praktinis mokymas organizuojamas jo darbo vietoje, o teorinis mokymas vykdomas Kautech.

161. Mokymas vyksta pagal individualų iš anksto su įmone suderintą mokymo planą.

162. Pameistrio darbo vieta turi būti susijusi su ta sritimi, kurioje jis siekia įgūdžių ar kvalifikacijos: darbo vietoje turi būti profesinio mokymo programos ar jos modulio reikalavimus atitinkantys technologiniai įrenginiai, sukomplektuoti reikalingi ir tvarkingi darbo įrankiai, kitos technologinės priemonės ir asmeninės apsaugos priemonės ir turi būti vykdomi profesinio mokymo programos reikalavimus atitinkantys darbai, paslaugos ar procesai.

163. Kautech direktoriaus įsakymu skiriamas profesijos mokytojas pameistrio praktiniam mokymui, vykdomam darbo vietoje, priežiūrai. Įmonės, įstaigos, organizacijos vadovas skiria atsakingą(-us) darbuotoją(-us) už pameistrio darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimą ir profesijos meistrą - atsakingą darbuotoją už darbinės veiklos ir praktinio mokymo koordinavimą. Asmenys, vadovaujantys, organizuojantys ir koordinuojantys pameistrio praktinį mokymą, užtikrina sklandų bendradarbiavimą.

164. Pameistriui baigus formaliojo profesinio mokymo programą kompetencijų vertinimą organizuoja Kautech.

VII SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS ŽEIMENOS SKYRIUJE 2022-2023 MOKLSO METAIS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

165. Šio Ugdymo plano skyriaus dalyje nustatomas Žeimenos skyriaus (toliau – Skyrius) 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ugdymo ir su šiomis programomis susijusių gyvenimo įgūdžių ugdymo programų bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas, vaiko emocijų ir elgesio korekcijos.

166. Ugdymo procesas Skyriuje organizuojamas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu; Bendraisiais ugdymo planais; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (Suvestinė aktuali redakcija); Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos).

167. Bendrojo ugdymo turinį 5, 6, 7, 8 klasėse reglamentuoja Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų parengti mokomųjų dalykų teminiai planai.

168. Žeimenos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kauno technologijų mokymo centro įstatais.

169. Ši Ugdymo plano dalis apibrėžia kaip organizuoti mokinių individualius poreikius atitinkantį ugdymą ir ugdymąsi, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

170. Pirmenybė teikiama geriausių mokinio interesų ir gerovės pirmumui, skatinamas mokinio dalyvavimas priimant su juo susijusius sprendimus, individualizavimas, bendradarbiavimas, visapusiškumas, personalizuotas ugdymas, pagalbos ir paslaugų teikimo veiksmingumas.

171. Skyriuje dirba Žeimenos skyriaus vedėja, socialiniai darbuotojai, mokytojai, mokytojo padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai: psychologė, spec. pedagogė, soc. pedagogės, metodininkė.

172. Skyriaus veikla organizuojama keturiais pagalbos ir ugdymo proceso etapais: *Adaptacinis etapas* (iki 2 mėn.), kurio metu visapusiškai įvertinama vaiko socialinė, ugdymo ir sveikatos būsenų situacija; *Poadaptacinis etapas* (iki 1,5 metų), kurio metu teikiama plane numatyta pagalba, organizuojamas ugdymas, vykdomas darbas su šeima, siekiama formuoti saugų prierašumo santykį tarp mokinio ir vieno iš skyriaus darbuotojo; *Pasirengimo integracijai etapas* (2 mėn.). Ieškomi palankiausi vaikui sprendimui dėl tolesnio jo gyvenimo, ugdymosi jo gyvenamojoje aplinkoje; *Integracijos stebėsenos etapas* (1 metai). Kartą per mėnesį įvertinama situacija vaiko aplinkoje, į kurią buvo grąžintas. Teikia mobilią konsultacinę pagalbą šeimai, mokytojams ir kitiems specialistams.

173. Mokiniais bei jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama psichologinė pagalba. Žeimenos skyriaus psychologė, rūpinasi skyriuje gyvenančių ir besiuogančių mokinių psichine sveikata ir palankių psichologinių ugdymosi sąlygų sudarymu, nuolatinio emocinės paramos ir palaikymo Žeimenos skyriuje gyvenantiems ir besiuogantiems vaikams teikimu, visuose jų buvimo šiame skyriuje etapuose.

174. 2022–2023 mokslo metų skyriaus ugdomosios veiklos tikslai:

174.1. kurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką;

174.2. teikti kokybiškas švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas bei personalizuotą ugdymą vaikams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų;

174.3. glaudžiai bendradarbiauti su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), siekiant padėti vaikams sėkmingai prisitaikyti visuomenėje;

174.4. skatinti bendruomenės narių pozityvų ir atsakingą bendravimą;

174.5. organizuoti individualizuotą elgesio modelių formavimo veiklą;

174.6. tikslingai ir kryptingai Skyriuje formuoti pagrindinio ugdymo(si) programos turinį;

174.7. veiksmingai planuoti ir organizuoti personalizuotą ugdymo procesą, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

175. 2022–2023 mokslo metų skyriaus ugdomosios veiklos uždaviniai:

175.1. sudaryti palankias ugdymo(si) sąlygas, leidžiančias vaikui užmegzti ir formuoti saugiu prierašumu grįstus santykius, atskleisti savo galias siekiant optimalios mokymosi pažangos, išmokyti valdyti savo elgesį, tinkamai spręsti problemas ir sėkmingai prisitaikyti visuomenėje;

175.2. įgalinti vaiko tėvus (globėjus rūpintojus) suprasti ir valdyti vaiko elgesį, palaikyti pagarba grįstus, vaiko savivertę stiprinančius tarpusavio santykius;

175.3. laiduoti sklandų vaiko integracijos į jo nuolatinę gyvenamąją ir mokymosi vietą procesą, bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), atsakingais savivaldybės atstovais, mokyklos, kurioje ugdysis vaikas, personalu;

175.4. teikti metodinę ir konsultacinę pagalbą švietimo įstaigų specialistams, dirbantiems su elgesio ir emocijų sutrikimų turinčiais vaikais.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ ELGESIO KOREKCIJA

176. Vykdoma stebėseną, numatomi elgesio korekcijos metodai, taikomos elgesio valdymo technikos: elgesio stebėjimas, elgesio lapų vertinimas, elgesio korekcija: skatinimas/pastiprinimas, slopinimas, netinkamo elgesio prevencija.

177. Elgesio ir emocijų sutrikimų prevencijos tikslas – užkirsti kelią neigiamiems veiksniams, kurie gali įtakoti probleminį vaiko elgesį. Elgesio modifikacijos pagrindas – stebėjimas, kas įvyko iki netinkamo elgesio ir kur yra problemos, pasireiškiančios netinkamu mokinio elgesiu. Taikomi pedagoginės elgesio korekcijos metodai: konsultavimas (patarimai vaikams, tėvams, pedagogams), grupinis palaikymas (kai pasinaudojama panašias problemas turinčių vaikų grupe), atviras pokalbis (naudojamas siekiant išsiaiškinti realius pavojus), bendradarbiavimas (sudaroma žodinė ar rašytinė sutartis).

178. Žeimenos skyriuje korekcinio darbo kryptys ir metodai parenkami atsakingai, atsižvelgiant į individualias mokinio savybes bei konkrečias sutrikimo priežastis. Koreguojant probleminį mokinio elgesį ieškoma alternatyvių elgesio būdų, bei mokoma suprasti neigiamo elgesio padarinius, konkrečiai nurodant kokio elgesio iš mokinio tikimasi ir kaip tai turi būti padaryta. Teigiamas mokinio elgesys pastiprinamas, nes tai leidžia jam patirti sėkmę. Klasėje kuriama palanki edukacinė aplinka. Aptariamoms su mokiniais priimtoms elgesio taisyklėms, kurių visiems privalu laikytis. Prevencijos priemonės „probleminiams“ vaikams mokykloje ir namuose turi sutapti. Gerų elgesio prevencijos rezultatų siekiama administracijai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, socialiniams darbuotojams ir tėvams dirbant išvien, komandoje.

179. Taikoma užimtumo veikla ypač veiksminga, nes mokiniai patys gali įvertinti savo darbo rezultatus. Mokiniai-mokiniam metodas (bendraamžių įtaka yra veiksminga), vyresnio draugo pavyzdžio metodas, saviraiškos, pokalbio metodai. Koreguojant mokinių elgesį resocializacija – tinkamas nepilnamečių nusikalstamumo prevencijos sprendimo būdas.

180. Taikomos svarbiausios elgesio pastiprinimo taisyklės: norimą elgesį siekiama pastiprinti kuo dažniau, ignoruojant elgesio būdus, kurie turi pasireikšti rečiau. Vengiant priekaištų, nes yra mokinių, kurie būtent blogu elgesiu siekia suaugusiojo dėmesio. Kai norimas elgesys jau įtvirtintas, mažinami pastiprinimai ir palaiptumui jų visai atsisakoma.

181. Pozityvus paskatinimas – intensyviai stebint mokinį, ypač adaptaciniu laikotarpiu, jis pagiriamas, kai yra dėmesingas, tinkamai elgiasi. Taikomi aktyvūs pastiprinimai. Ilgiau stebint mokinį, galima suprasti, kas jam svarbu. Žinant mokinio stipriąsias ir silpnąsias ypatybes, norint jam padėti jas įvertinti ir pakeisti, turime galimybę panaudoti turimą informaciją ir kiekvienam parinkti tinkamus mokymo(si) metodus. Kai už tinkamą elgesį mokinys kasdien skatinamas, o už netinkamą – malonumai atimami, tinkamas elgesys dažnėja, o netinkamas retėja. Nustatant tinkamas ribas, netinkamam mokinio elgesiui taikomi metodai – nuoseklumas taisyklėms, susitarimų įgyvendinimas. Vaikas iš anksto informuojamas apie netinkamo elgesio pasekmes, jis turi galimybę pasitaisyti ir turi turėti pasirinkimą. Ribų nustatymas neturi nieko bendra su draudimais ir bausmėmis. Ribos ne viešpatauja – jos nukreipia, veda, padeda ir skatina. Nuoseklumas taisyklėms, suaugusiųjų žodžio laikymasis, išankstinis žinojimas, kokios galimos netinkamo elgesio pasekmės, galimybė pasitaisyti ir pasirinkimo teisė – pagrindiniai kriterijai nustatant ribas netinkamam vaiko elgesiui.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

182. Mokslo metų pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2023 m. rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

183. Ugdymo proceso trukmė 5–8 klasių mokiniams – 185 ugdymo dienos.

184. Skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

185. **Pagrindinio ugdymo planas** (kontaktinės valandos):

Dalykų pavadinimai	Viso	5 klasė						6 klasė					
		Val. sk. per savaitę vidurkis	5 kl. Val.sk. per m. m.	I pusmetis		II pusmetis		Val. sk. per savaitę	6 kl. Val.sk. per m. m.	I pusmetis		II pusmetis	
				19 sav.		18 sav.				19 sav.		18 sav.	
				Val. sk. per savaitę	viso val.	Val. sk. per savaitę	viso val.			Val. sk. per savaitę	viso val.	Val. sk. per savaitę	viso val.
Dorinis ugdymas	74	1	37	1	19	1	18	1	37	1	19	1	18
(tikiya arba etika)	0												
Lietuvių kalba ir literatūra	370	5	185	5	95	5	90	5	185	5	95	5	90
Užsienio kalba (1 – oji)	222	3	111	3	57	3	54	3	111	3	57	3	54
Užsienio kalba (2 – oji)	74							2	74	2	38	2	36
Matematika	296	4	148	4	76	4	72	4	148	4	76	4	72
Informacinės technologijos	74	1	37	1	19	1	18	1	37	1	19	1	18
Gamta ir žmogus	148	2	74	2	38	2	36	2	74	2	38	2	36
Istorija	148	2	74	2	38	2	36	2	74	2	38	2	36
Geografija	74							2	74	2	38	2	36
Dailė	74	1	37	1	19	1	18	1	37	1	19	1	18
Muzika	74	1	37	1	19	1	18	1	37	1	19	1	18
Technologijos	148	2	74	2	38	2	36	2	74	2	38	2	36
Fizinis ugdymas	222	3	111	3	57	3	54	3	111	3	57	3	54
Žmogaus sauga	37	1	37	1	19	1	18						
Socialinė-pilietinė veikla	20	1	10		5		5	1	10		5		5
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	2055	27	972	26	499	26	473	30	1083	29	556	29	527

Dalykų pavadinimai	Viso	7 klasė						8 klasė					
		Val. sk. per savaitę vidurkis	7kl. Val.sk. per m. m.	I pusmetis		II pusmetis		Val. sk. per savaitę	8 kl. Val.sk. Per m. m.	I pusmetis		II pusmetis	
				19 sav.		18 sav.				19 sav.		18 sav.	
				Val. sk. per sav. viso val.	Val. sk. per sav. viso val.	Val. sk. per sav. viso val.	Val. sk. per sav. viso val.						
Dorinis ugdymas (Tikyba arba etika)	74	1	37	1	19	1	18	1	37	1	19	1	18
Lietuvių kalba ir literatūra	370	5	185	5	95	5	90	5	185	5	95	5	90
Užsienio kalba (1 – oji)	222	3	111	3	57	3	54	3	111	3	57	3	54
Užsienio kalba (2 – oji)	148	2	74	2	38	2	36	2	74	2	38	2	36
Matematika	296	4	148	4	76	4	72	4	148	4	76	4	72
Informacinės technologijos	37	1	19	1	19			1	19	1	19		
Biologija	111	2	74	2	38	2	36	1	37	1	19	1	18
Chemija	74							2	74	2	38	2	36
Fizika	111	1	37	1	19	1	18	2	74	2	38	2	36
Istorija	148	2	74	2	38	2	36	2	74	2	38	2	36
Geografija	148	2	74	2	38	2	36	2	74	2	38	2	36
Dailė	74	1	37	1	19	1	18	1	37	1	19	1	18
Muzika	74	1	37	1	19	1	18	1	37	1	19	1	18
Technologijos	111	2	74	2	38	2	36	1	37	1	19	1	18
Fizinis ugdymas	222	3	111	3	57	3	54	3	111	3	57	3	54
Žmogaus sauga	37							1	37	1	19	1	18
Socialinė-pilietinė veikla	20	1	10		5		5	1	10		5		5
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	2277	31	1102	30	575	29	527	33	1176	32	613	31	563

186. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą ugdymo procesas skirstomas į pusmečius. **2022–2023 mokslo metais:**

186.1. **I pusmetis – 2022 m. rugsėjo 1 d. - 2023 m. sausio 31 d.;**

186.2. **II pusmetis – 2023 m. vasario 1 d. - 2023 m. birželio 23 d.**

187. Mokiniai ugdomi pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas (5-8 kl.). Žeimenos skyriuje vaikai mokosi iki 2 m. Ugdymas organizuojamas, pirmiausia siekiant atkurti mokymosi motyvą, kai vaikui organizuojama mokymosi pagalba pagal bendrąsias ugdymo programas, jas pritaikant individualiems ugdymosi poreikiams, sudarant mokinio individualų ilgalaikės pagalbos ir ugdymo(si) planą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS ILGALAIKĖS PAGALBOS IR UGDYMO(-SI) PLANO SUDARYMAS

188. Individualus ilgalaikės pagalbos ir ugdymo(si) planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas kiekvienam mokiniui individualus ugdymo planas, atsižvelgiant į ugdymo tikslus, mokinio turimą mokymosi patirtį, polinkius, individualius ugdymosi poreikius ir į reikiamą mokymosi pagalbą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi.

189. Individualus mokinio ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio turimą patirtį ir mokymosi poreikius (ugdymas pagal bendrąsias, pritaikytas programas), polinkius (neformalusis švietimas, laisvalaikis, organizuota darbinė veikla), ir į reikiamos švietimo pagalbos būtinumą, taip pat kaupiami vaiko sėkmę įrodantys darbai (padėkos, diplomai, rašto darbai, socialinės-pilietinės veiklos įrodymai ir pan.).

190. Individualų ilgalaikės pagalbos ir ugdymo(si) planą rengia ir įgyvendina Žeimenos skyriaus mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, dalyvaujant pačiam mokiniui ir jo įstatyminiam atstovui. Planas pradedamas rengti pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, išsiaiškinus mokinio

sunkumus ir žinių spragas ar socialinių įgūdžių stoką. Planas turi būti parengtas iki pusės metų, mokiniui besiuogdant skyriuje. Planas turi būti parengtas, atsižvelgiant į pagrindinio ugdymo programą, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, individualius mokinio gebėjimus, mokinio ligos tipą bei gydytojo rekomendacijas ir suderintas su skyriaus vedėju.

191. Individualus ilgalaikės pagalbos ir ugdymo(si) planas turi būti aiškus ir suprantamas mokiniui, plane rekomenduojama numatyti mokymosi uždavinius, apibrėžti sėkmės kriterijus, numatyti mokinio indėlį į mokymąsi, reikiamą mokymosi pagalbą.

PENKTASIS SKIRSNIS ĮTRAUKUSIS UGDYMAS

192. LR Švietimo įstatymo vienas iš principų – lygios galimybės, todėl ir turintiems elgesio sunkumų mokiniams siekiame ugdyti gebėjimus, toleranciją, atsakomybę, empatiją, leidžiančius tapti humaniškas vertybes puoselėjančiais visuomenės nariais. Įtraukusis ugdymas padeda vystyti kiekvieno mokinio individualius poreikius ir gebėjimus, remiamasi ne mokymosi pasiekimais, bet kiekvieno mokinio ugdymosi poreikiais. Žeimenos skyriuje pedagogai, kad kokybiškai dirbtų įtraukiojo švietimo sistemoje, vadovaujasi atitinkamomis vertybėmis ir nuostatomis, nuolat tobulina įgūdžius ir kompetencijas, gilina žinias. Inkluzija taikoma įvairiais būdais ir lygiais, mokytojai dirba su skirtingų pasiekimų turinčiais mokiniiais vienoje klasėje bei rengia ir pritaiko ugdymo programą skirtingoms mokinių galimybėms. Ugdymo kokybės pagrindas – visiems mokiniams sukurta būtinybė, poreikis ir galimybė pereiti prie individualizuoto kiekvieno mokinio ugdymo, kuriant ir diegiant naujus mokymosi metodus, keičiant ugdymosi aplinką bei įvairinant mokymosi formas – ne mokinyms prisitaiko prie standartų, bet metodai ir aplinka prisitaiko prie kiekvieno poreikių. Įtraukiojo švietimo sistemai rūpi kiekvienas mokinyms, patiriantis atmetimo riziką, ko rezultatas – nesėkmės mokykloje.

193. Ugdymo procese siekiama atsižvelgti į kiekvieno individualius ugdymosi poreikius, diegiant ugdymosi strategijas ir būdus, naudingus visiems mokiniams, ir tai būtų: mokymas bendradarbiaujant, kai mokytojai suburia komandą, į ją įtraukiami mokiniai, jų tėvai, bendraamžiai, kiti mokyklos mokytojai, pagalbos specialistai. Mokymasis bendradarbiaujant, kai mokiniai įvairiais būdais vieni kitiems padeda – bendraamžių mokymas – laisvai susidariusios ir kryptingai mokytojo suburtos mokinių grupelės. Problemų sprendimas drauge apima sistemingą nepageidaujamo elgesio klasėje nagrinėjimą ir valdymą. Skirtingų gebėjimų mokinių grupavimas ir ugdymo diferencijavimas būtinas klasėje, kurioje mokosi mokiniai, turintys didelių ugdymosi poreikių. Tai reiškia, kad mokiniams keliami skirtingi tikslai, diferencijuotai peržiūrimi ir fiksuojami jų pasiekimai, taikomi alternatyvūs mokymosi būdai, formuluojamos užduotys, taip pat mokiniai lanksčiai ir įvairiai grupuojami. Efektyvus mokymas remiasi kryptingu tikslų išskėlimu, alternatyvių mokymosi būdų taikymu, lanksčiu užduočių formulavimu ir aiškiu ir grįžtamuoju ryšiu su mokiniiais. Mokytojų atliekamas vertinimas, skatinantis mokymąsi, bet mokinių nepaženklinantis ir neturintis neigiamų pasekmių jų ugdymuisi. Vertinimas remiasi visumine samprata, reiškiančia, kad atsižvelgiama į akademinis, elgesio, socialinius, emocinius ugdymosi aspektus ir aiškiai numatomi sekantys ugdymosi proceso žingsniai.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS INTEGRACIJA

194. Nepamokinio ugdymo veikla orientuota į individualybės saviraišką: individualumo savitą pasireiškimą, individualių gabumų, polinkių ir interesų atskleidimą, socialinių įgūdžių formavimą, visuomenėje priimtinių elgesio normų mokymą, parengimą savarankiškam gyvenimui, integravimuisi į visuomenę. Mokiniai išvykus iš Žeimenos skyriaus, pasibaigus mokymo(si) sutarčiams, mokiniu toliau domisi ir teikia reikiamą konsultacinę pagalbą Žeimenos skyriaus specialistai. Stebima kaip mokiniui pavyko adaptuotis naujoje aplinkoje, ar mokinys grįžo į buvusią aplinką. Vertinama situacija mokinio aplinkoje, į kurią buvo grąžintas. Vyksta skirtingų institucijų bendradarbiavimo inicijavimas, tikintis padėti reintegruoti vaikui į mokyklą ir bendruomenę. Teikiama mobili konsultacinė pagalba šeimai, mokytojams ir kitiems specialistams pagal poreikį.

195. Skyriuje socialiniai pedagogai pildo integracijos proceso stebėjimo lapus, palaiko ryšius su mokinio šeima, mokykla, socialiniais darbuotojais, atvejo vadybininkais.
