

## **MOKINIŲ DALYVAVIMO PROGRAMOS ERASMUS+ MOBILUMO PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Europos Komisijos „Erasmus+“ programos mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais projektų (toliau – mobilumo projektas) administravimą ir finansų tvarkymą apibendrinančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais bei reglamentuoja Kauno technologijų mokymo centro (toliau – Kautech) mokinių dalyvavimo mobilumo projektuose tikslus, atrankos kriterijus, mobilumų organizavimo eigą, Kautech ir mobilumo projektų dalyvių įsipareigojimus, projekto dalyvių atsiskaitymą.

2. „Erasmus+“ yra Europos Sąjungos (toliau – ES) rėmimo programa, suteikianti mokymosi ir tobulėjimo galimybių įvairaus amžiaus, statuso, profesijų asmenims bei galimybę įvairioms organizacijoms, įstaigoms, institucijoms įgyvendinti programos kriterijus atitinkančius projektus. Šia programa siekiama skatinti žmonių asmeninį tobulėjimą ir didinti jų galimybes gauti darbą.

3. Mobilumo projektas – tai galimybė vykti į „Erasmus+“ programoje dalyvaujančias ES valstybes nares, Norvegiją, Islandiją, Lichtenšteiną, Turkiją, Serbiją ir Šiaurės Makedoniją, trečiąsias valstybes, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybė, siekiant:

- 3.1. tobulinti profesinėje mokykloje įgytas profesines žinias bei įgūdžius;
- 3.2. susipažinti su mobilumo projekto šalies-partnerės įmonių veiklos specifika;
- 3.3. dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkursuose;
- 3.4. susipažinti su profesinio mokymo praktikos šalies kultūra, tradicijomis;
- 3.5. tobulinti užsienio kalbos (-ų) profesinius gebėjimus.

4. Mokinių mobilumo vizitų pobūdis ir trukmė:

- 4.1. dalyvavimas profesinio mokymo įgūdžių konkursuose (1–10 d.);
- 4.2. trumpalaikis profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumas mokymosi tikslais (10–89 d.);
- 4.3. ilgalaikis profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumas mokymosi tikslais (90–365 d.);
- 4.4. dalyvavimas mokymosi veikloje.

5. Mobilumo projekto dalyvis – mokinys (pirminio ir tęstinio profesinio mokymo įstaigose besimokantis asmuo ar pameistris) arba absolventas (neseniai mokslus baigęs pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programą (įskaitant buvusius pameistrius) iki 12 mėnesių po mokslų baigimo), ir pagal mobilumo projektą apibrėžtam laikui siunčiamas į oficialiai dalyvaujančią „Erasmus+“ programoje šalį, skirtingą nuo tos, kurioje jis nuolat gyvena ir mokosi/dirba.

6. Priimančioji organizacija – užsienio organizacija, priimanči Kautech mokinį (-ius) ar absolventą (-us) mobilumo vizitui.

7. Mobilumo projekto dotacijos dydis nustatomas Europos Komisijos, Švietimo mainų paramos fondo ir Kautech. Už tikslingą lėšų, skirtų mobilumo projektui vykdyti, panaudojimą atsakingas mobilumo dalyvis, Kautech mobilumo projekto koordinatorius ir mobilumo projekto finansininkas.

8. Mobilumo projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant mobilumo projekto dalyviui, Kautech ir priimančiajai organizacijai.

## **II SKYRIUS.**

### **MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR ATRANKOS KONKURSO VYKDYMO TVARKA**

9. Už mobilumo projekto dalyvių atrankos organizavimą Kautech ugdymo procesą organizuojančio skyriaus vedėjas arba kitas direktoriaus įsakymu skirtas Kautech darbuotojas.

10. Siekiant atrinkti mobilumo projekto dalyvius, Kautech organizuojamas viešas Kautech mokinių/absolventų – mobilumo projekto dalyvių – atrankos konkursas pagal šios tvarkos III ir IV skyriuose nustatytus reikalavimus ir kriterijus.

11. Organizuojant ir vykdant mokinių/absolventų mobilumo projekto dalyvių atranką laikomasi aiškumo, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygių galimybių principų.

12. Projekto dalyvių atranką vykdo Kautech direktoriaus patvirtina Kautech mobilumo projekto dalyvių atrankos komisija (toliau – Atrankos komisija), kuri sudaroma atskirai kiekvienam ar keliems skirtingiems profesinio mokymo programos mobilumo srautams. Atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašas tvirtinamas Atrankos komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

13. Mobilumo projekto dalyvių atrankos konkurso paskelbimo dieną asmuo, atsakingas už trumpalaikio ar ilgalaikio profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumo mokymosi tikslais ar dalyvavimo profesinio mokymo įgūdžių konkurse ar dalyvavimo mokymosi veikloje organizavimą ir rezultatų sklaidą (toliau – asmuo atsakingas už mobilumo organizavimą) ar atrankos komisijos narys informaciją apie skelbiamą atranką išplatina Kautech internetinėje svetainėje ir/ar Kautech skelbimų lentose ir/ar kitose mokinių informavimo priemonėse.

14. Pretendentas, pageidaujantis dalyvauti mobilumo projekte, likus ne mažiau kaip 1 d. iki atrankos komisijos posėdžio, teikia Atrankos komisijai prašymą (1 priedas), projekto dalyvio rekomendacijas (2 priedas), tėvų (globėjų) sutikimą (nepilnamečiams dalyviams) (3 priedas).

15. Pretendentai, atitinkantys šios tvarkos 18 punkte nurodytus reikalavimus, kviečiami interviu jų tinkamumui dalyvauti mobilumo vizite patvirtinimui pagal 19 punkte išvardintus atrankos kriterijus.

16. Įvykus atrankai, ne vėliau kaip per 10 d.d., už mobilumo projekto dalyvių atrankos organizavimą atsakingas asmuo viešai (Kautech internetinėje svetainėje ir/ar Kautech skelbimų lentose ir/ar kitose Kautech viešai prieinamose priemonėse) skelbia atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašą.

17. Mobilumo projekto dalyvių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

## **III SKYRIUS.**

### **REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS, SIEKIANTIEMS DALYVAUTI MOBILUMO PROJEKTŲ DALYVIŲ ATRANKOSE**

18. Atrankoje gali dalyvauti mokiniai ir absolventai, atitinkantys šiuos kriterijus:

18.1. neturintys mokymosi įsiskolinimų ir galiojančių drausminių nuobaudų;

18.2. turintys ne mažesnę kaip 5,0 balo paskutinio pusmečio pažymių vidurkį;

18.3. užsienio kalbos paskutinio pusmečio pažymys ne žemesnis kaip 5, tiems, kam taikoma.

## **IV SKYRIUS.**

### **MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI**

19. Mobilumo projekto dalyvių atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus:

19.1. profesinio mokymo pasiekimų lygį;

19.2. profesijos mokytojo, grupės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ir užsienio k. mokytojo rekomendacijas (kam taikoma) vykti į trumpalaikius ar ilgalaikius profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumus mokymosi tikslais ar dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse ar mokymosi veikloje užsienyje;

19.3. gebėjimą dirbti komandoje;

19.4. užsienio kalbos komunikacinius gebėjimus;

19.5. motyvaciją dalyvauti trumpalaikiame ar ilgalaikiame profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilume mokymosi tikslais ar profesinio mokymo įgūdžių konkurse ar mokymosi veikloje užsienyje;

19.6. asmenines savybes (atsakingumą, tolerantiškumą, gerą elgesį, lankstumą, darbštumą ir organizuotumą);

19.7. priklausymą mažiau galimybių turinčių asmenų grupei.

20. Pretendentams surinkus vienodą konkursinį balą, laimėtojas nustatomas komisijos balsavimu.

21. Projekto dalyvių atranką laimėjusiu laikomas tas pretendentas, kuris iš nurodžiusiųjų tą pačią šalį pretendentų surinko aukščiausią konkursinį balą. Atrankos komisija nustatydamas balus, vadovaujasi pretendentų vertinimo kriterijų balų aprašu (4 priedas).

## V SKYRIUS.

### MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO VIZITO ORGANIZAVIMAS Į PRIIMANČIĄ ORGANIZACIJĄ

22. Mobilumo projekto dalyvio vizito data nustatoma pagal profesinio mokymo programų mokymo grafiką, suderinus su priimančiąja organizacija.

23. Mobilumo projekto dalyvių vizitus organizuoja asmuo atsakingas už mobilumo organizavimą, kuris:

23.1. ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki įvyksiančio mobilumo vizito susisiečia su priimančiąja organizacija ir suderina preliminarų vizito laiką bei programą;

23.2. likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki mobilumo projekto dalyvio vizito, parengia sutarčių su priimančia organizacija ir mobilumo projekto dalyviu projektus ir, juos suderinęs, pateikia pasirašyti mobilumo projekto šalims.

24. Mobilumo projekto dalyvio vizitas į priimančiąją organizaciją (kelionė, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas ir draudimas) organizuojamas ir vykdomas, vadovaujantis programos „Erasmus+“ mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais dotacijos sutartimi ir jos priedais.

25. Mobilumo projekto dalyvis prieš mobilumo vizitą privalo:

25.1. pasirašytinai susipažinti su atvykstančių ir išvykstančių mokinių iš/į kitas mokymo įstaigas, išvykas bei renginius saugos ir sveikatos instrukcija;

25.2. dalyvauti užsienio kalbos įvertinime ir kalbos kursuose (OLS sistemoje) (jei taikoma);

25.3. dalyvauti parengiamuosiuose informaciniuose dalyvių susitikimuose;

25.4. parengti / pateikti papildomus dokumentus užsienio kalba ([Europass CV](#), [motyvacinį laišką](#) ar [kalbų pasą](#)), jei to reikalauja priimančioji organizacija;

25.5. parengti trumpą mobilumo vietos, šalies priimančiosios organizacijos pristatymą, (jei taikoma);

25.6. susiplanuoti ir vykdyti projekto sklaidą.

26. Mobilumo projekto dalyvio teisės, pareigos ir atsakomybė nurodomos programos Erasmus+ mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais dotacijos sutartyje ir jos prieduose.

## VI SKYRIUS.

## **MOBILUMO PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA**

27. Mobilumo projekto lėšas sudaro vienkartinės išmokos, skiriamos mobilumo projekto dalyvio kelionei (apskaičiuojamos pagal atstumo skaičiuoklę) ir pragyvenimui (pragyvenimo lėšų dydžiai nurodyti atitinkamų metų kvietime teikti paraiškas). Vienam asmeniui skiriamų lėšų suma priklauso nuo šalies, į kurią asmuo vyksta, ir vizito trukmės, kelionės atstumo intervalo ir kelionės tipo (įprastinė ar ekologiška).

28. Projekto koordinatorius užtikrina, kad vykstantis į vizitą mobilumo projekto dalyvis būtų apdraustas būtinosios medicininės pagalbos ir repatriacijos draudimu užsienyje; draudimu nuo nelaimingų atsitikimų; civilinės atsakomybės draudimu; neįvykusios arba nutrūkusios kelionės draudimu.

29. Mobilumo projektui skirta lėšų suma išmokama pagal programos Erasmus+ mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais dotacijos sutarties ir jos priedų sąlygas.

30. Sugrįžęs iš mobilumo vizito dalyvis privalo projekto koordinatoriui ar projekto finansininkui pristatyti šiuos dokumentus:

30.1. kelionę įrodančius dokumentus (transporto (autobuso ar traukinio) bilietus ar kuro užsipylimo čekius, jeigu vykstama nuosavu transportu ar transporto nuomos sutartį, vykstant nuomotu transportu) tais atvejais, kai naudojamosi tvariomis transporto priemonėmis (ekologiškos kelionės atveju);

30.2. Europass mobilumo dokumentą arba kitą dokumentą, kuriame nurodomi dalyvio vardas, pavardė, mokymosi rezultatai, taip pat veiklos pradžios ir pabaigos datos.

### **VII SKYRIUS.**

#### **MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO ATSISKAITYMAS**

31. Mobilumo laikotarpiui užsienyje pasibaigus, priimančioji organizacija išduoda Europass mobilumo dokumentą arba kitą dokumentą, patvirtinantį, kad sutartyje numatyta programa buvo įvykdyta, nurodanti įgytas žinias, įgūdžius ir kompetencijas.

32. Pasibaigus mobilumo vizitui mobilumo projekto dalyvis privalo atsiskaityti pagal programos „Erasmus+“ mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais dotacijos sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka.

33. Mobilumo projekto dalyvis apie pasiektus rezultatus privalo:

33.1. pateikti profesijos mokytojui diplomą ir/ar vertinimo lapus ir/ar pažymą apie jo pasiektus mokymosi rezultatus;

33.2. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po įvykusio mobilumo vizito parengti viešinimo straipsnį mokyklos tinklapiui ir socialiniams tinklams ir pateikti asmeniui atsakingam už mobilumo organizavimą;

33.3. parengti mobilumo vizito pristatymą (pvz. Power Point ar DVD formatu) ir, suderinus su asmeniu, atsakingu už mobilumo organizavimą, pristatyti savo profesinio mokymo programos mokiniams per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusio mobilumo vizito.

34. Mokinio mobilumo pasiekimų užsienyje įskaitymas vykdomas vadovaujantis Kautech direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

---

---

(vardas, pavardė, rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

---

(grupė/klasė)

Kautech mobilumo projekto dalyvių  
atrankos komisijai

## **PRAŠYMAS DĖL DALYVAVIMO MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOJE**

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Kaunas

Prašau leisti dalyvauti programos „Erasmus+“ projekto \_\_\_\_\_ dalyvių atrankoje ir sėkmės atveju vykti į \_\_\_\_\_ trukmės trumpalaikį / ilgalaikį profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumą mokymosi tikslais arba dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse ar dalyvauti mokymosi veikloje

---

(šalis arba šalys, prioriteto tvarka)

Sutinku, kad visi atrankai pateikti mano asmens duomenys būtų tvarkomi atrankos organizavimo ir vykdymo tikslais. Laimėjus atranką ar patekus į rezervinį dalyvių sąrašą, sutinku, kad mano vardas ir pavardė būtų skelbiama viešai, o mano asmens duomenys būtų naudojami projektui vykdyti, valdyti, stebėti bei viešinti.

PRIDEDAMA:

1. Asmens dokumento kopija.
2. Projekto dalyvio rekomendacijos.
3. Tėvų (globėjų) sutikimas (nepilnamečiams dalyviams).

---

Parašas

---

Vardas, pavardė

## PROJEKTO DALYVIO REKOMENDACIJOS

<b>Vardas ir pavardė:</b>		
<b>Kontaktiniai duomenys (telefonas, elektroninio pašto adresas):</b>		
<b>Kontaktiniai duomenys (tėvų)</b>		
<b>Profesinių žinių įvertinimas (metinis vidurkis):</b>		
<b>Užsienio (kalbos žinių įvertinimas (metinis vidurkis) (jeigu taikoma):</b>		
<b>Motyvacija (kodėl norite vykti į profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumą mokymosi tikslais arba dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse ar mokymosi veikloje):</b>		
<b>Grupės/klasės vadovo rekomendacija:</b>		
	Grupės / klasės vadovo vardas ir pavardė	Parašas
<b>Profesijos mokytojo rekomendacija:</b>		
	Profesijos mokytojo vardas ir pavardė	Parašas
<b>Užsienio kalbos mokytojo rekomendacija:</b>		
	Užsienio kalbos mokytojo vardas ir pavardė	Parašas
<b>Švietimo pagalbos specialisto rekomendacija:</b>		
	Švietimo pagalbos specialisto vardas ir pavardė	Parašas

---

(vardas, pavardė (rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis))

---

(adresas, telefonas)

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO ERASMUS+ PROJEKTO  
NR. .... MOBILUME**

\_\_\_\_\_  
(data)

Esu informuotas (-a) apie Kauno technologijų mokymo centre vykdomą Erasmus+ projektą Nr. \_\_\_\_\_

(projekto numeris)

ir sutinku su visomis projekto vykdytojų siūlomomis programomis bei maršrutais, dalyvavimo taisyklėmis ir galimais pavojais mobilumo metu.

Leidžiu \_\_\_\_\_ dalyvauti Kauno technologijų mokymo centro vykdomame projekte Nr. \_\_\_\_\_

(dalyvio vardas pavardė)

(projekto numeris)

ir vykti į trumpalaikį / ilgalaikį profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumą mokymosi tikslais arba dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse ar dalyvauti mokymosi veikloje užsienio šalyje.

\_\_\_\_\_  
(tėvo, mamos, globėjo parašas)

\_\_\_\_\_  
(tėvo, mamos, globėjo vardas ir pavardė)

## PRETENDENTŲ VERTINIMO KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS

1. Pretendentų vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai:

1.1. Profesinio mokymo pasiekimų lygis (0 – 5):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijaus aprašas</b>	<b>Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai</b>	<b>Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams</b>
1.1.1	Pretendento paskutinio pusmečio profesinio teorinio ir praktinio mokymo dalykų pasiekimų lygis	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendento paskutinio pusmečio profesinio teorinio ir praktinio mokymo dalykų vidurkis 9-10 balų
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendento paskutinio pusmečio profesinio teorinio ir praktinio mokymo dalykų vidurkis 7-8 balų
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendento paskutinio pusmečio profesinio teorinio ir praktinio mokymo dalykų vidurkis 5-6 balų

1.2. Pretendento profesijos mokytojo, grupės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ir užsienio k. mokytojo (kai taikoma) rekomendacijos vykti į trumpalaikius ar ilgalaikius profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumus mokymosi tikslais ar dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse ar mokymosi veikloje užsienyje (0 – 5):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijaus aprašas</b>	<b>Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai</b>	<b>Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams</b>
1.2.1	Pretendento profesijos mokytojo, grupės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ir užsienio k. mokytojo (kai taikoma) teigiamų rekomendacijų vykti į trumpalaikius ar ilgalaikius profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumus mokymosi tikslais ar dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse ar mokymosi veikloje užsienyje	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendento visos rekomendacijos teigiamos
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendento viena rekomendacija neigiama
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendento dvi ar daugiau rekomendacijos neigiamos

1.3. Pretendento gebėjimas dirbti komandoje (0 – 5):



<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijaus aprašas</b>	<b>Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai</b>	<b>Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams</b>
1.3.1	Pretendentas geba dirbti komandoje – gali dirbti su daugeliu įvairių žmonių, išlieka ramus stresinėse situacijose, geba rasti pasiūlymų ar idėjų bendram tikslui pasiekti, gali paskirstyti darbus tarp komandos narių.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.4. Pretendentas geba komunikuoti užsienio kalba (0 – 5):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijaus aprašas</b>	<b>Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai</b>	<b>Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams</b>
1.4.1	Pretendentas geba komunikuoti įprastose kasdienėse situacijose, profesinėje veikloje užsienio kalba.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.5. Pretendento motyvacija dalyvauti profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilume mokymosi tikslais arba profesinio mokymo įgūdžių konkurse ar mokymosi veikloje užsienyje (0 – 5):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijaus aprašas</b>	<b>Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai</b>	<b>Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams</b>
1.5.1	Pretendentas motyvuotas dalyvauti trumpalaikiame ar ilgalaikiame profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilume mokymosi tikslais ar dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse ar dalyvauti mokymosi veikloje užsienyje	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.6. Pretendentas pasižymi atsakingumu, tolerantiškumu, geru elgesiu, lankstumu, darbštumu ir organizuotumu (0 – 5):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijaus aprašas</b>	<b>Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai</b>	<b>Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams</b>
1.6.1	Pretendentas pasižymi: - atsakingumu (prisiimama atsakomybę už savo veiksmus);	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama

<ul style="list-style-type: none"> <li>- tolerancija (pakantumu kitiems, supratimu, kad kitas žmogus gali skirtis nuo mūsų, ir pripažinimu, kad jis turi teisę būti kitoks nei mes);</li> <li>- elgesiu atitinkančiu visuotinai priimtas socialines normas;</li> <li>- lankstumu (geba prisitaikyti prie skirtingų situacijų ir žmonių);</li> <li>- darbštumu;</li> <li>- organizuotumu (gebėjimu struktūrizuoti ir organizuoti savo profesinę veiklą).</li> </ul>		3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.7. Pretendentas priklauso mažiau galimybių turinčių asmenų grupei pažymėti pliusu, jeigu priklauso, minusu jeigu nepriklauso.

Pastabos:

1. Pretendentai vertinami uždarame dalyvių atrankos komisijos interviu su pretendentu.
2. Atranka vykdoma sumuojant kiekvieno pretendento balus. Atrankos komisijos nariai pretendentų vertinimo balus surašo į lentelę ir juos susumuoja, pagal žemiau pateiktą pavyzdį.

Dalyvio vardas pavardė	Vertinimo kriterijai ir balų skaičius (0-5)							Balų suma
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7	
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>	<i>9.</i>
<i>Vardenis Pavardenis</i>	5	3	0	3	5	5	-	21
<i>Vardytė Pavardytė</i>	5	5	3	5	3	5	+	26

3. Atrankos komisijos pirmininkas pagal gautus atrankos komisijos narių rezultatus sudaro dalyvių sąrašą balų mažėjimo tvarka.

Eil. Nr.	Dalyvio vardas pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1	<i>Vardytė Pavardytė</i>	26	<i>Latvija</i>	
2	<i>Vardenis Pavardenis</i>	21	<i>Latvija</i>	

4. Į dalyvių sąrašą nepatekę pretendentai lieka rezerviniame sąraše, iš kurio, prireikus, gali būti pakviesti pakeisti atsisakiusio vykti dalyvio, laikantis sudaryto eiliškumo.

Eil. Nr.	Rezervinio dalyvio vardas pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1	<i>Varduolis Pavarduolis</i>	23	<i>Latvija</i>	