

## **DARBUOTOJŲ DALYVAVIMO ERASMUS+ PROGRAMOS MOBILUMO PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Europos komisijos „Erasmus+“ programos mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais projektų (toliau – mobilumo projektas) administravimą ir finansų tvarkymą apibendrinančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais bei reglamentuoja Kauno technologijų mokymo centro (toliau – Kautech) darbuotojų dalyvavimo mobilumo projektuose tikslus, atrankos kriterijus, mobilumų organizavimo eigą, Kautech ir mobilumo projektų dalyvių įsipareigojimus, projekto dalyvių atsiskaitymą.

2. „Erasmus+“ yra Europos Sąjungos (toliau – ES) rėmimo programa, suteikianti mokymosi ir tobulėjimo galimybių įvairaus amžiaus, statuso, profesijų asmenims bei galimybę įvairioms organizacijoms, įstaigoms, institucijoms įgyvendinti programos kriterijus atitinkančius projektus. Šia programa siekiama skatinti žmonių asmeninį tobulėjimą ir didinti jų galimybes gauti darbą

3. Mobilumo projektas – tai galimybė vykti į „Erasmus+“ programoje dalyvaujančias ES valstybes nares, Norvegiją, Islandiją, Lichtenšteiną, Turkiją, Serbiją ir Šiaurės Makedoniją, trečiąsias valstybes, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės, siekiant:

3.1. tobulinti darbuotojų bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas, susipažinti su užsienyje taikomais mokymo metodais ir technologijomis;

3.2. priartinti praktinį profesinį mokymą prie mokymo darbo vietoje;

3.3. plėtoti socialinę partnerystę tarp profesinio mokymo įstaigų ir verslo įmonių;

3.4. bendradarbiauti su Europos šalių švietimo įstaigomis kuriant būsimą Europos visuomenę;

3.5. kurti metodinius instrumentus, kurie padės koreguoti ir tobulinti ugdymo procesą, didins mokymosi prieinamumą įvairių polinkių, poreikių ir gebėjimų mokiniams;

3.6. įgyti kompetencijų, padėsiančių tenkinti mažiau galimybių turinčių mokinių poreikius;

3.7. susipažinti su mobilumo vizito šalies kultūra, tradicijomis;

3.8. tobulinti užsienio kalbos (-ų) komunikacinius gebėjimus.

4. Darbuotojų mobilumo vizitų pobūdis:

4.1. darbo stebėjimas;

4.2. mokymo (dėstymo) veiklos (mokymo užduotys);

4.3. kursai ir mokymasis;

4.4. parengiamieji vizitai;

4.5. tarptautinės mokymo ar mokymosi veiklos.

5. Darbuotojų mobilumo vizito trukmė – nuo 2 iki 365 dienų (neskaičiuojant kelionės dienų).

6. Mobilumo projekto dalyvis – darbuotojas pagal mobilumo projektą apibrėžtam laikui siunčiamas į oficialiai dalyvaujančią „Erasmus+“ programoje šalį, skirtingą nuo tos, kurioje jis nuolat gyvena ir dirba.

7. Priimančioji organizacija – užsienio organizacija, priimanti Kautech darbuotoją (-us) mobilumo vizitui.

8. Mobilumo projekto dotacijos dydis nustatomas Europos Komisijos, Švietimo mainų paramos fondo ir Kautech. Už tikslingą lėšų, skirtų mobilumo projektui vykdyti, panaudojimą atsakingas dalyvis, Kautech mobilumo projekto koordinatorius ir mobilumo projekto finansininkas.

9. Mobilumo projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant mobilumo projekto dalyviui, Kautech ir priimančiajai organizacijai.

## **II SKYRIUS.**

### **MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR ATRANKOS KONKURSO VYKDYMO TVARKA**

10. Už mobilumo projekto dalyvių atrankos organizavimą atsakingas Kautech ugdymo procesą organizuojančio skyriaus vedėjas arba kitas direktoriaus įsakymu skirtas Kautech darbuotojas.

11. Siekiant atrinkti mobilumo projekto dalyvius, Kautech organizuojamas viešas darbuotojų – mobilumo projekto dalyvių – atrankos konkursas pagal šios tvarkos III ir IV skyriuose nustatytus reikalavimus ir kriterijus.

12. Organizuojant ir vykdant darbuotojų mobilumo projekto dalyvių atranką laikomasi aiškumo, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygių galimybių principų.

13. Projekto dalyvių atranką vykdo Kautech direktoriaus įsakymu patvirtinta Kautech mobilumo projekto dalyvių atrankos komisija (toliau – Atrankos komisija), kuri sudaroma atskirai kiekvienam ar keliems skirtingiems profesinio mokymo programos mobilumo srautams. Atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašas tvirtinamas Atrankos komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

14. Mobilumo projekto dalyvių atrankos konkurso paskelbimo dieną asmuo, atsakingas už darbuotojų darbo stebėjimo, mokymo (dėstymo) veiklą, kursų ir mokymosi mokytojams ir ugdymo procesą formuojantiems specialistams mobilumų organizavimą ar Atrankos komisijos narys informaciją apie skelbiamą atranką išplatina Kautech svetainėje ir/ar Kautech skelbimų lentose ir/ar kitomis darbuotojų informavimo priemonėmis.

15. Pretendentas, pageidaujantis dalyvauti mobilumo projekte, likus ne mažiau kaip 1 d. iki atrankos komisijos posėdžio, teikia Atrankos komisijai prašymą (1 priedas) ir užpildytą pretendentų anketą (2 priedas).

16. Pretendentai, atitinkantys 19 punkte nurodytus reikalavimus, kviečiami interviu jų tinkamumui dalyvauti mobilumo vizite patvirtinimui pagal 20 punkte išvardintus atrankos kriterijus.

17. Įvykus atrankai, ne vėliau kaip per 10 d.d., už mobilumo projekto dalyvių atrankos organizavimą atsakingas asmuo viešai (Kautech internetinėje svetainėje ir/ar Kautech skelbimų lentose ir/ar kitose Kautech viešai prieinamose priemonėse) skelbia atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašą.

18. Mobilumo projekto dalyvių asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

## **III SKYRIUS.**

### **REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS, SIEKIANTIEMS DALYVAUTI MOBILUMO PROJEKTŲ DALYVIŲ ATRANKOSE**

19. Atrankoje gali dalyvauti Kautech darbuotojai – bendrųjų ir specialybės dalykų mokytojai ir visi kiti mokymo veikloje nedalyvaujantys ekspertai bei darbuotojai, dirbantys pirminio ar tęstinio profesinio mokymo srityse. Reikalavimus atitinkantiems mokymo veikloje nedalyvaujantiems darbuotojams priskiriami darbuotojai, dirbantys pirminio ar tęstinio profesinio mokymo srityje kaip profesinio mokymo paslaugų teikėjai (vadovai, už tarptautinį mobilumą atsakingi koordinatoriai ir kt.) arba kitose profesinio mokymo srities veiklą vykdančiose organizacijose (pavyzdžiui, instruktoriai vietos bendrovėse partnerėse, patarėjai, už profesinį mokymą atsakingi politikos koordinatoriai ir t. t.):

- 19.1. mokantys užsienio kalbą ne žemesniu kaip A1/A2 lygiu;
- 19.2. dalyvis turi būti išdirbęs Kautech ne mažiau kaip vienerius metus.

#### **IV SKYRIUS.**

#### **MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI**

20. Mobilumo projekto dalyvių atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus:
  - 20.1. pretendento tiesioginę sąsają su projekto tema;
  - 20.2. karjeros siekimo kryptingumą, motyvaciją dalyvauti mobilume;
  - 20.3. pasirengimą keistis ir gebėjimą skatinti pokyčius organizacijoje;
  - 20.4. užsienio kalbos komunikacinius gebėjimus;
  - 20.5. aktyvų dalyvavimą Kautech visuomeninėje veikloje;
  - 20.6. gebėjimą prisiimti atsakomybę;
  - 20.7. asmenines savybes (tolerantiškumą, lankstumą, atvirumą naujovėms, darbštumą ir organizuotumą);
  - 20.8. pasirengimą skleisti įgytą patirtį tarp kolegų ir profesinėje veikloje.
21. Pretendentams surinkus vienodą konkursinį balą, pirmenybė yra teikiama dalyvaujantiems pirmą kartą mobilumo veikloje.
22. Projekto dalyvių atranką laimėjusiu laikomas tas pretendentas, kuris iš nurodžiusiųjų tą pačią šalį pretendentų surinko aukščiausią konkursinį balą. Atrankos komisija nustatydama balus, vadovaujasi pretendentų vertinimo kriterijų balų aprašu (3 priedas).
23. Laimėjusiems konkursą gali būti organizuojamas kalbinis ir kultūrinis parengimas.

#### **V SKYRIUS.**

#### **MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO VIZITO ORGANIZAVIMAS Į PRIIMANČIĄ ORGANIZACIJĄ**

24. Mobilumo projekto dalyvio vizito data nustatoma pagal susitarimą su priimančiąja organizacija.
25. Mobilumo projekto dalyvių vizitus organizuoja asmuo, atsakingas už darbuotojų darbo stebėjimo, mokymo (dėstymo) veiklą, kursų ir mokymosi mokytojams ir ugdymo procesą formuojantiems specialistams mobilumų organizavimą ir pasiektų rezultatų sklaidą ar kitas direktoriaus įsakymu skirtas Kautech darbuotojas, kuris:
  - 25.1. ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki įvyksiančio mobilumo vizito susisiečia su priimančiąja organizacija ir suderina preliminarų vizito laiką bei programą;
  - 25.2. likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki dalyvio mobilumo vizito, parengia sutarčių su priimančiąja organizacija ir mobilumo projekto dalyviu projektus ir, juos suderinęs, pateikia pasirašyti mobilumo projekto šalims.
26. Mobilumo dalyvio vizitas į priimančiąją organizaciją (kelionė, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas ir draudimas) organizuojamas ir vykdomas, vadovaujantis programos „Erasmus+“ mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais dotacijos sutartimi ir jos priedais.
27. Mobilumo projekto dalyvis prieš mobilumo vizitą privalo:
  - 27.1. dalyvauti rengiant darbo programą;
  - 27.2. dalyvauti parengiamuosiuose informaciniuose dalyvių susitikimuose;
  - 27.3. parengti/pateikti papildomus dokumentus užsienio kalba (Europass CV, motyvacinį laišką ar kalbų pasą), jei priimančioji organizacija tokių reikalauja;
  - 27.4. pasirūpinti būtinosios medicininės pagalbos bei repatriacijos draudimu užsienyje, draudimu nuo nelaimingų atsitikimų, civilinės atsakomybės draudimu ir neįvykusios arba 26.4. nutrūkusios kelionės draudimu;
  - 27.5. susiplanuoti ir pradėti vykdyti projekto sklaidą.

28. Mobilumo projekto dalyvio teisės, pareigos ir atsakomybė mobilumo vizito metu nurodomos programos „Erasmus+“ mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais dotacijos sutartyje ir jos prieduose.

## **VI SKYRIUS. MOBILUMO PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA**

29. Mobilumo projekto lėšas sudaro vienkartinės išmokos, skiriamos mobilumo projekto dalyvio kelionei (apskaičiuojamos pagal atstumo skaičiuoklę) ir pragyvenimui (pragyvenimo lėšų dydžiai nurodyti atitinkamų metų kvietime teikti paraiškas). Vienam asmeniui skiriamų lėšų suma priklauso nuo šalies, į kurią asmuo vyksta, ir vizito trukmės, kelionės atstumo intervalo ir kelionės tipo (įprastinė ar ekologiška).

30. Mobilumo projektui skirta lėšų suma išmokama pagal programos „Erasmus+“ mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais dotacijos sutarties ir jos priedų sąlygas.

31. Sugrįžęs iš mobilumo vizito darbuotojas privalo projekto koordinatoriui ar projekto finansininkui pristatyti šiuos dokumentus:

31.1. kelionę įrodančius dokumentus (transporto (autobuso ar traukinio) bilietus ar kuro užsipylimo čekius, jeigu vykstama nuosavu transportu ar transporto nuomos sutartį, vykstant nuomotu transportu) tais atvejais, kai naudojamosi tvariomis transporto priemonėmis (ekologiškos kelionės atveju);

31.2. Europass mobilumo dokumentą arba kitą dokumentą, kuriame nurodomi dalyvio vardas, pavardė, mokymosi rezultatai, taip pat veiklos pradžios ir pabaigos datos;

31.3. priimančiosios organizacijos pasirašytą pažymėjimą (kursų dalyviui), kuriame nurodytas dalyvio vardas ir pavardė, užsienyje vykdomos veiklos tikslas, taip pat veiklos pradžios ir pabaigos datos;

31.4. užpildytą avansinę apyskaitą.

## **VII SKYRIUS. MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO ATSISKAITYMAS**

32. Mobilumo laikotarpiui užsienyje pasibaigus, priimančioji organizacija išduoda Europass mobilumo dokumentą ir pažymėjimą (jeigu vykstama į kursus) ar kitą dokumentą, patvirtinantį, kad sutartyje numatyta programa buvo įvykdyta, nurodanti įgytas žinias, įgūdžius bei kompetencijas.

33. Pasibaigus mobilumo vizitui mobilumo projekto dalyvis privalo atsiskaityti pagal programos „Erasmus+“ mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais dotacijos sutartyje ir jos prieduose nustatytus terminus ir tvarką.

34. Mobilumo projekto dalyvis apie pasiektus rezultatus privalo:

34.1. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po įvykusio mobilumo vizito parengti ir pateikti atsakingam asmeniui komandiruotės ataskaitą, kurioje būtų nurodyta kokias įgytas patirtis bei rekomendacijas dalyvis planuoja pritaikyti Kautech veikloje;

34.2. per 30 kalendorinių dienų po įvykusio mobilumo vizito parengti viešinimo straipsnį mokyklos tinklapiui ir/ar pranešimą spaudai viešosios informacijos platintojams / Kauno prekybos ir amatų rūmams / Švietimo naujienoms / ūkio sektoriaus nariams / socialiniams tinklams;

34.3. per 14 kalendorinių dienų po įvykusio mobilumo vizito parengti mobilumo vizito pristatymą (Power Point ar DVD formatu) ir pateikti atsakingam asmeniui bei pristatyti ugdymo procesą organizuojančio skyriaus darbuotojams.

Darbuotojų dalyvavimo Erasmus+  
programos mobilumo projektuose  
tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_ (pareigos vardas, pavardė (rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis))

Kautech mobilumo projekto dalyvių  
atrankos komisijai

**PRAŠYMAS DALYVAUTI MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOJE**

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Kaunas

Prašau leisti dalyvauti „Erasmus+“ projekto \_\_\_\_\_  
(projekto numeris)

dalyvių atrankoje ir vykti į \_\_\_\_\_  
(šalis arba šalys, prioriteto tvarka, kurioje (-se) pageidaujama vykdyti mobilumo vizitą)  
darbo stebėjimo vizitą / kursų ir mokymosi vizitą / mokymo (dėstymo) ar mokymo užduočių vizitą /  
parengiamąjį vizitą / tarptautinės mokymo ar mokymosi veiklos vizitą.  
(pabraukti tinkamą atsakymą).

Sutinku, kad visi atrankai pateikti mano asmens duomenys būtų tvarkomi atrankos  
organizavimo ir vykdymo tikslais. Laimėjus atranką ar patekus į rezervinį dalyvių sąrašą, sutinku,  
kad mano vardas ir pavardė būtų skelbiama viešai, o mano asmens duomenys būtų naudojami  
projektui vykdyti, valdyti, stebėti bei viešinti.

PRIDEDAMA. Atrankos dalyvio anketa.

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

## ATRANKOS DALYVIO ANKETA

<b>Asmeninė informacija</b>													
Vardas Pavardė													
Adresas (Nurodyti gatvę, namo numerį, pašto kodą, miestą)													
Pilietybė													
Telefonas													
Elektroninis paštas													
<b><u>Pedagoginio darbo stažas arba stažas susijęs</u></b> , organizuojant kvalifikacijų vertinimą, rengiant kompetencijų vertinimo užduotis, vertinant parengtas mokymo programas													
Iš viso: (kiek metų dirbate pedagoginį darbą arba darbą susijusį su profesiniu mokymu)													
<b><u>Pedagoginė kvalifikacija</u></b>													
<b><u>Mokau šių programų mokinius:</u></b>													
<b><u>Dalykai, kurių mokau:</u></b>													
<b><u>Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos</u></b>													
Gimtoji kalba													
Kita kalba(-os) anglų vokiečių rusų	<table border="1"><thead><tr><th>Supratimas</th><th>Kalbėjimas</th><th>Rašymas</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Supratimas	Kalbėjimas	Rašymas									
Supratimas	Kalbėjimas	Rašymas											
	Lygmenys: A1/A2 – pradedantis vartotojas; B1/B2 – pažengęs vartotojas; C1/C2 – įgudęs vartotojas (Bendrieji Europos kalbų metmenys)												

**Projektinė patirtis**

*ar esate anksčiau dalyvavę/usi „Erasmus+“, „NordPlus“ ar kitų programų mobilumo projektuose, lydėjęs mokinius į mobilumus ar dalyvavę priežiūros vizituose? Įvardinkite metus ir šalis/priimančias organizacijas.*

**Motyvacija dalyvauti projekte**

*(nurodykite, kodėl norite dalyvauti šiame projekte, atsižvelgdami į šios tvarkos aprašo 20 punkte nurodytus atrankos kriterijus)*

**Kaip planuojate įgytą patirtį panaudoti Kautech organizacijos veikloje?**

---

*Parašas*

---

*Vardas, pavardė*

---

*Data*

## PRETENDENTŲ VERTINIMO KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS

1. Pretendentų vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai:

1.1. Pretendentas turi tiesioginę sąsają su projekto tema (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.1.1	Pretendento dėstomas dalykas, vedami praktiniai užsiėmimai, metodinė veikla, pareigos, tiesiogiai susijusios su projekto tema	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.2. Pretendentas kryptingai siekia karjeros, motyvuoja savo dalyvavimą mobilume (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.2.1	Pretendento veikla tęstinė, orientuota į karjeros siekimą, pasiekimų poreikį, pasirengimą panaudoti projekte įgytas žinias vėliau tobulinant ugdymo veiklas, mokymo programas ir jų turinį, mokymo pasiekimų ir pažangos vertinimą, ar tobulinant organizacijos veiklos kokybę.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.3. Pretendentas pasirengęs keistis ir geba skatinti pokyčius organizacijoje (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.3.1	Pretendentas pasirengęs keistis, vykstant organizacijos pokyčiams, nori įsitraukti į sprendimų priėmimą, geba inicijuoti pokyčius organizacijoje, priimti naujoves, nuolat mokytis.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo



## 1.4. Pretendentas geba komunikuoti užsienio kalba (0 – 5):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijaus aprašas</b>	<b>Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai</b>	<b>Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams</b>
1.4.1	Pretendentas geba komunikuoti įprastose kasdienėse situacijose, profesinėje veikloje užsienio kalba.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

## 1.5. Pretendentas aktyviai dalyvauja Kautech visuomeninėje veikloje (0 – 5):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijaus aprašas</b>	<b>Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai</b>	<b>Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams</b>
1.5.1	Pretendentas aktyvus Kautech bendruomenės narys, teikia siūlymus bei juos įgyvendina dėl metodinės, organizacinės, profesinės veiklos tobulinimo.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

## 1.6. Pretendentas geba prisiimti atsakomybę (0 – 5):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijaus aprašas</b>	<b>Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai</b>	<b>Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams</b>
1.6.1	Pretendentas geba prisiimti atsakomybę už savo profesinės veiklos rezultatus, už nuolatinį mokymąsi ir profesinį tobulinimąsi, kurie būtini efektyviai profesinei veiklai.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

## 1.7. Pretendentas pasižymi tolerantiškumu, lankstumu, atvirumu naujovėms, darbštumu ir organizuotumu (0 – 5):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijaus aprašas</b>	<b>Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai</b>	<b>Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams</b>
1.7.1	Pretendentas pasižymi: - tolerancija (pakantumu kitiems, supratimu, kad kitas žmogus gali skirtis nuo mūsų, ir pripažinimu,	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai

	kad jis turi teisę būti kitoks nei mes) - lankstumu (geba prisitaikyti prie skirtingų situacijų ir žmonių) - atvirumu naujovėms (gebėjimu identifikuoti naujas galimybes ir prisiimti riziką) - darbštumu; - organizuotumu (gebėjimu struktūrizuoti ir organizuoti savo profesinę veiklą).	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo
--	--	---	--

1.8. Pretendento pasirengimas skleisti įgytą patirtį kolegų tarpe (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.8.1	Pretendentas turi aiškia viziją ir planą skleisti įgytą patirtį kolegų tarpe ir diegti ją profesinėje veikloje.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
3		Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai	
0		Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo	

Pastabos:

1. Pretendentai vertinami uždaramame dalyvių atrankos komisijos interviu su pretendentu.
2. Atranka vykdoma sumuojant kiekvieno pretendento balus. Atrankos komisijos nariai pretendentų vertinimo balus surašo į lentelę ir juos susumuoja, pagal žemiau pateiktą pavyzdį.

Dalyvio vardas pavardė	Vertinimo kriterijai ir balų skaičius (0-5)								Balų suma
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7.	1.8.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<i>Vardenis Pavardenis</i>	5	3	0	3	5	5	5	3	29
<i>Vardytė Pavardytė</i>	5	5	3	5	3	5	5	3	34

3. Atrankos komisijos pirmininkas pagal gautus atrankos komisijos narių rezultatus sudaro dalyvių sąrašą balų mažėjimo tvarka.

Eil. Nr.	Dalyvio vardas pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1	<i>Vardytė Pavardytė</i>	34	Latvija	
2	<i>Vardenis Pavardenis</i>	29	Latvija	

4. Į dalyvių sąrašą nepatekę pretendentai lieka rezerviniame sąraše, iš kurio, prireikus, gali būti pakviesti pakeisti atsisakiusio vykti dalyvio, laikantis sudaryto eiliškumo.

Eil. Nr.	Rezervinio dalyvio vardas pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1	<i>Varduolis Pavarduolis</i>	23	Latvija	