

PATVIRTINTA

Kauno technikos profesinio mokymo centro direktoriaus
pavadootojo ugdymui einančio direktoriaus pareigas
2020 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. 48-P-61

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS NUSTATYMO IR NAUDOJIMO BEI KONFIDENCIALUMO LAIKYMOSI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Kauno technikos profesinio mokymo centro (toliau – Kauno TPMC) konfidencialios informacijos sąrašą, konfidencialumo laikymosi reikalavimus, taikomus Kauno TPMC darbuotojams ir projektų veiklų metodininkams, informacijos, gautos darbo funkcijų ar kitų užduočių vykdymo metu, konfidencialumo užtikrinimo tvarką ir sąlygas, aplinkybes, kada gali būti atskleidžiama konfidenciali informacija ir kas priima sprendimus dėl konfidencialios informacijos atskleidimo. Taip pat šis Tvarkos aprašas reglamentuoja kriterijus, pagal kuriuos informacija priskiriama konfidencialiai informacijai, konfidencialios informacijos naudojimo ir saugojimo tvarką.

2. Šio Tvarkos aprašo privalo laikytis visi Kauno TPMC darbuotojai ir projektų veiklų metodininkams, dirbantys arba kitokiu būdu susiję su konfidencialia informacija, taip pat asmenys, Kauno TPMC teikiantys paslaugas, susijusias su konfidencialia informacija.

3. Tvarkos aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, lydymųjų teisės aktų keliamais reikalavimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų konfidencialumą.

4. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Konfidenciali informacija** – tai tokia informacija, kurią sužinojo asmuo, dirbantis Kauno TPMC pagal darbo sutartį arba teikiantis paslaugas pagal paslaugų teikimo, autorinę ar kitokią sutartį, ir priklausanti Kauno TPMC arba Kauno TPMC užsakovams, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir negali būti laisvai jiems prieinama apie Kauno TPMC darbuotojų sukurtus intelektinės veiklos produktus arba jų dalis, apie atliekamus tyrimus ir (arba) jų rezultatus, esamų arba potencialių tiekėjų ar kontrahentų sąrašus, darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas, taip pat bet kokius kitus duomenis, susijusius su Kauno TPMC vykdoma veikla bei informacija, kurią darbdavys laiko gamybine, technologine, intelektine paslaptimi nepriklausomai nuo to, ar tokia informacija yra tiesiogiai įtraukta į darbdavio gamybinių, technologinių arba intelektinių paslapčių sąrašą, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama. Konfidencialia informacija taip pat laikoma informacija apie trečiuosius asmenis arba susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią asmuo sužinojo atlikdamas savo darbo funkcijas pagal darbo arba paslaugų teikimo, autorinę ar kitokią sutartį, sudarytą su Kauno TPMC.

4.2. **Konfidencialumas** – asmens įpareigojimas informaciją, laikytina konfidencialia informacija, naudoti tik atliekant darbo funkcijas, užtikrinti, kad ji netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, nenaudoti minėtos konfidencialios informacijos asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti.

II SKYRIUS KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

5. Konfidencialios informacijos neperdavimo ir saugojimo pareiga yra neterminuota.

6. Asmenys, vykdanys funkcijas pagal darbo arba paslaugų teikimo, autorinę ar kitokią sutartį, sudarytą su Kauno TPMC arba Kauno TPMC partneriu įgyvendinant projektus, turi laikytis konfidencialumo reikalavimų.

7. Informacija, laikytina konfidencialia:

7.1. Bet kokia techninė ir finansinė informacija apie Kauno TPMC veiklą, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama bei tokio pobūdžio informacija ir duomenys, kurie turi būti pateikiami valstybinės valdžios, valdymo, teisėsaugos arba kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Kauno TPMC darbuotojų atlyginimai, asmens kodai, socialinio draudimo numeriai, privačių telefonų numeriai, namų adresai, asmeninis elektroninis paštas, tautybė, sąskaitos banke numeriai, slaptažodžiai prisijungti prie elektroninės bankininkystės sistemos, kita individuali informacija – darbuotojų politinė veikla, seksualinė orientacija, religijos išpažinimas, šeiminė ar kita individuali informacija.

7.3. Kauno TPMC darbuotojų sveikatos duomenys.

7.4. Informacija apie Kauno TPMC turto apsaugos organizavimą, signalizacijos sistemą, kompiuterių bei kitos kompiuterinės informacijos apsaugos sistemą.

7.5. Bet kokia kita informacija, kurią Kauno TPMC vidaus dokumentai, Kauno TPMC vadovas arba jo paskirtas asmuo įvardija kaip konfidencialią.

7.6. Bet kokia informacija, kuri darbuotojui buvo atvirai pateikta arba atskleista nurodant, kad tokia informacija turi būti laikoma konfidencialia.

7.7. Bet kokia kita informacija, kuri dėl savo pobūdžio neturėtų būti perduodama tretiesiems asmenims.

7.8. Kauno TPMC veikloje taikomi kokybės vadybos sistemos dokumentai.

7.9. Kauno TPMC direktoriaus įsakymu sudaromų komisijų protokolai ir su jais susijusi medžiaga.

7.10. Kauno TPMC gauti iš Nacionalinės švietimo agentūros duomenys, susiję su asmens įgytų kompetencijų vertinimu (pvz., testų atlikimo individualūs rezultatai, testų atlikimo suvestinės ir pan.).

7.11. Kauno TPMC koordinuojamų asmens įgytų kompetencijų vertinimo testų užduočių rengimo specifikacijos ir užduočių turinys.

7.12. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo užduočių rengėjų ir recenzentų-ekspertų asmens duomenys.

7.13. Asmens įgytų kompetencijų vertintojų (jeigu juos samdo/įdarbina Kauno TPMC) asmens duomenys, individuali vertintojo darbo statistika.

7.14. Žinios apie Kauno TPMC esančius kompiuterius, kompiuterinės įrangos sistemas, bei kompiuteriuose sukauptą informaciją.

7.15. Kauno TPMC priklausančių kompiuterinių programų išeities tekstai, duomenų bazių struktūra bei duomenys saugomi duomenų bazėse.

8. Kauno TPMC direktoriaus sprendimu nustatytą laikotarpį konfidencialia informacija gali būti laikoma ir kita informacija.

III SKYRIUS

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA IR KONFIDENCIALUMO LAIKYMASIS

9. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota dokumentuose, nuotraukose, kompiuterio diskuose, kitose informacijos laikmenose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiame kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

10. Šiame Tvarkos apraše nustatyti Kauno TPMC darbuotojo ar kito asmens įsipareigojimai netaikomi tos konfidencialios informacijos atžvilgiu, kuri:

- 10.1. tapo viešai žinoma ir laisvai prieinama;
- 10.2. yra atskleidžiama trečiajai šaliai turint Kauno TPMC direktoriaus arba jo įgalioto darbuotojo išankstinį sutikimą raštu;
- 10.3. yra atskleidžiama vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.
11. Kauno TPMC darbuotojai ir kiti asmenys duomenis, sudarančius konfidencialią informaciją, privalo naudoti tik vadovaudamiesi konfidencialumo principu.
12. Siekdamas nepažeisti konfidencialumo principo, asmuo privalo:
 - 12.1. pasirašyti konfidencialumo laikymosi pasižadėjimą (Tvarkos aprašo priedas);
 - 12.2. neatskleisti konfidencialios informacijos sudarančių duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nurodytus atvejus;
 - 12.3. nenaudoti konfidencialią informaciją sudarančių duomenų asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti;
 - 12.4. užtikrinti visų dokumentų, turinčių konfidencialią informaciją sudarančių duomenų, saugumą, nedaryti tokių dokumentų kopijų, išskyrus atvejus, kai jų reikia nustatytoms funkcijoms vykdyti;
 - 12.5. ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 30 d. raštu informuoti Kauno TPMC direktorių apie galimą interesų konfliktą einamaisiais metais dėl giminystės ryšių (pavyzdžiui, artimi giminaičiai dalyvauja asmens įgytų profesinių kompetencijų vertinime ir kt.);
 - 12.6. imtis visų įmanomų priemonių, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista.
13. Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimą privalo pasirašyti visi darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir teikiantys paslaugas pagal paslaugų teikimo, autorines ar kitokias sutartis, taip pat ekspertai, dirbantys arba kitokiu būdu susiję su konfidencialia informacija.
14. Asmenims keičiantis, atskleidžiant arba prašant suteikti konfidencialią informaciją, turi būti užtikrinta, kad konfidenciali informacija adresatą pasiektų saugiu būdu.
15. Visais nenumatytais atvejais, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo reikalavimų pažeidimo bei konfidencialios informacijos atskleidimo, darbuotojas ar sutarties šalis privalo pranešti Kauno TPMC direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui, arba skyriaus ar projekto vadovui ir kartu numatyti priemones šiai grėsmei pašalinti.
16. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi perduodant informaciją asmeniui, kuriam yra perduotas su šia informacija susijusių pareigų vykdymas, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.
17. Kauno TPMC darbuotojai ir kiti asmenys privalo pranešti skyriaus ar projekto vadovui arba direktoriaus pavaduotojui, arba Kauno TPMC direktoriui apie bet kokią įtartiną Kauno TPMC darbuotojų ar trečiųjų asmenų elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui.

IV SKYRIUS

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS

18. Konfidencialią informaciją sudarantys duomenys atskleidžiami Kauno TPMC direktoriaus rašytiniu sprendimu (rezoliucija ar tarnybiniu raštu).
19. Duomenis, sudarančius konfidencialią informaciją, prašantis atskleisti asmuo, nurodytas šio Tvarkos aprašo 23 punkte, turi pateikti prašymą, kuriame būtų detalios išdėstyta, kokius duomenis, sudarančius konfidencialią informaciją, norėtų gauti, kodėl reikia juos atskleisti ir kokiems tikslams jie bus naudojami.
20. Prašymą nagrinėja ir galimo konfidencialios informacijos atskleidimo atitikimą šio Tvarkos aprašo reikalavimams tikrina atitinkamo skyriaus vedėjas arba projekto vadovas.
21. Skyrių vedėjai arba projekto vadovai, siūlydami sprendimą dėl konfidencialios informacijos atskleidimo turi įsitikinti, kad:
 - 21.1. šio Tvarkos aprašo 23 punkte nurodytas subjektas gaus tik prašyme nurodytam tikslui įgyvendinti reikalingą informaciją, kurią turi teisę gauti;

21.2. perduodama informacija konkretų gavėją pasieks tinkamu būdu, užtikrinančiu jos saugumą;

22. Kauno TPMC direktoriui priėmus sprendimą, prašančiajam turi būti pateikta konfidenciali informacija arba išsiųstas pranešimas per įstatymu numatytą terminą, kuriame turi būti nurodyta, kad prašomos informacijos Kauno TPMC nutarė neatskleisti ir tokio sprendimo priežastys.

23. Kauno TPMC turi atskleisti duomenis, sudarančius konfidencialią informaciją:

23.1. priežiūros institucijoms;

23.2. kitoms teisės aktų nurodytoms kompetentingoms institucijoms.

24. Konfidenciali informacija gali būti teikiama naudotis mokslo tikslais taip, kad pagal duomenis negalima būtų tiesiogiai identifikuoti asmens.

25. Asmuo, prieš atskleisdamas konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims pagal šio Tvarkos aprašo reikalavimus, privalo informuoti tokius asmenis, kad ta informacija yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik jos perdavimo tikslais bei pareikalauti, jog būtų imtasi visų būtinų konfidencialios informacijos apsaugos priemonių.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Visi Kauno TPMC darbuotojai (išskyrus inžinerinių tinklų darbininkai, virėjai, pastatų ir statinių įrenginių priežiūros ir einamojo remonto darbininkai (elektrikai), pastatų ir statinių įrenginių priežiūros ir einamojo remonto darbininkai (santeknikai), pastatų ir statinių įrenginių priežiūros ir einamojo remonto darbininkai (dailidės), gamybos meistrai, šaltkalviai, rūbininkai, kiemsargiai, sargai, valytojai, virtuvės darbininkai) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po šio Tvarkos aprašo įsigaliojimo arba prieš pradėdami pareigų vykdymą su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami tinkamomis elektroninio ryšio priemonėmis, o Kauno TPMC darbuotojai ir projektų veiklų metodininkai, dirbantys su konfidencialia informacija, ir asmenys, teikiantys paslaugas, susijusias su konfidencialia informacija, pateikia konfidencialumo laikymosi pasižadėjimą (šio Tvarkos aprašo priedas) Kauno TPMC personalo vedėjai. Konfidencialumo pasižadėjimai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Asmuo, nesilaikęs konfidencialumo principo ir pažeidęs šio Tvarkos aprašo reikalavimus, už Kauno TPMC ar tretiesiems asmenims padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Paaiškėjus, kad asmuo nesilaikė konfidencialumo principo, gali būti skirta drausminė nuobauda ar atsisakyta asmens teikiamų paslaugų, ar priimtas kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sprendimas.

29. Iki Tvarkos aprašo įsigaliojimo priimti Kauno TPMC darbuotojai ir teikiantys paslaugas asmenys, kurie turi laikytis Tvarkos aprašo reikalavimų, konfidencialumo pasižadėjimus pasirašo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po šio Tvarkos aprašo įsigaliojimo.

30. Darbo santykių nutraukimas arba paslaugų sutarties nutraukimas neatleidžia asmens nuo atsakomybės už konfidencialios informacijos atskleidimą.

SUDERINTA
Kauno TPMC darbo tarybos
2020 m. vasario 12 d. susirinkime
protokolo Nr. 111-1

SUDERINTA
Kauno TPMC tarybos
2020 m. vasario 13 d. susirinkime
protokolo Nr. 16-1

(Vardas, pavardė, pareigos)

Kauno technikos profesinio mokymo centro
direktoriui

KONFIDENCIALUMO LAIKYMO SI PASIŽADĖJIMAS

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(Vardas, pavardė, pareigos)

1. Pripažįstu, kad atlikdamas (-a) darbą ir visas kitas pareigas, kurias man gali tekti vykdyti pagal darbo sutartį, paslaugų teikimo sutartį ar vadovybės nurodymą, galiu gauti ir gausiu informacijos apie tam tikrus konfidencialius Kauno technikos profesinio mokymo centro (toliau – Kauno TPMC) veiklos klausimus ir informacijos, kuri yra išskirtinė Kauno TPMC nuosavybė.

2. Pasižadau:

2.1. Saugoti duomenis, sudarančius Kauno TPMC konfidencialią informaciją, kurie tapo arba taps žinomi, ir neskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims nei darbo arba paslaugų teikimo, autorinės ar kitokios sutarties galiojimo metu, nei pasibaigus darbo arba paslaugų teikimo laikotarpiui, neatsižvelgiant į priežastis, išskyrus atvejus, kai:

2.1.1. konfidenciali informacija gali būti atskleidžiama darbuotojams/ projektų veiklų metodininkams, kurie, vykdydami darbo funkcijas, turi teisę susipažinti su konfidencialia informacija;

2.1.2. gaunamas raštiškas Kauno TPMC direktoriaus leidimas (rezoliucija ar tarnybinis raštas);

2.1.3. to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

2.2. Saugoti sužinotą konfidencialią informaciją ir imtis reikiamų priemonių, kad konfidenciali informacija nebūtų prieinama ir atskleista tretiesiems asmenims.

2.3. Naudoti gautą konfidencialią informaciją išimtinai tik Kauno TPMC interesams.

2.4. Konfidencialios informacijos nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti jokių pakeitimų ir nenaudoti asmeniniams tikslams arba savo šeimos, giminaičių arba trečiųjų asmenų interesais be aiškaus išankstinio raštiško Kauno TPMC direktoriaus sutikimo.

2.6. Laikytis visų nustatytų Kauno TPMC darbo reglamento reikalavimų.

2.7. Saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose yra duomenys, sudarantys konfidencialią informaciją, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti.

3. Patvirtinu, kad:

3.1. Man išaiškinta, kad Kauno TPMC konfidencialią informaciją sudaro visa informacija, apibrėžta Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos apraše, su kuriuo esu pasirašytinai supažindintas (-a).

3.2. Esu supažindinta (-as) su Kauno TPMC vykstančiais procesais ir procedūromis.

3.3. Man yra suprantama, kad privalau laikytis dokumentuose nustatytų reikalavimų.

4. Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už konfidencialios informacijos atskleidimą man gali būti taikoma Kauno TPMC vidaus dokumentuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)