

PATVIRTINTA
Kauno technikos profesinio mokymo
centro direktoriaus 2017 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. 01-68
(Kauno technikos profesinio mokymo
centro direktoriaus 2019 m. birželio 10 d.
įsakymas Nr. 01-210)

MOKINIŲ DALYVAVIMO PROGRAMOS „ERASMUS+“ MOBILUMO PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Europos Komisijos „Erasmus+“ programos mobilumo projektų (toliau – mobilumo projektas) administravimą ir finansų tvarkymą apibendrinančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais bei reglamentuoja Kauno technikos profesinio mokymo centro (toliau – Kauno TPMC) mokinių dalyvavimo mobilumo projektuose tikslus, atrankos kriterijus, mobilumų organizavimo eigą, Kauno TPMC ir mobilumo projektų dalyvių įsipareigojimus, projekto dalyvių atsiskaitymą.

2. „Erasmus+“ yra 2014–2020 m. Europos Sąjungos (toliau – ES) švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programa, skirta žinioms kaupti ir įgūdžiams ugdyti, atsižvelgiant į švietimo ir mokymo svarbą ES ir nacionalinėse politikos darbotvarkėse. Šia programa siekiama skatinti žmonių asmeninį tobulėjimą ir didinti jų galimybes gauti darbą.

3. Kauno TPMC rengiamų mobilumo projektų paskirtis – profesinio mokymo procese dalyvaujančių asmenų, t. y. mokinių, mobilumas. Mobilumo projektas – tai galimybė vykti į „Erasmus+“ programoje dalyvaujančias 28 ES šalis, Norvegiją, Islandiją, Lichtenšteiną, Turkiją ir Makedoniją, siekiant:

- 3.1. tobulinti profesinėje mokykloje įgytas profesines žinias bei įgūdžius;
- 3.2. susipažinti su mobilumo projekto šalies-partnerės įmonių veiklos specifika;
- 3.3. susipažinti su profesinio mokymo praktikos šalies kultūra, tradicijomis;
- 3.4. tobulinti užsienio kalbos (-ų) profesinius gebėjimus.

4. Mokinių mobilumo vizito trukmė – nuo 2 savaitių iki 12 mėnesių.

5. Mobilumo projekto dalyvis – mokinys, su Kauno TPMC pasirašęs finansinį susitarimą ir pagal mobilumo projektą apibrėžtam laikui siunčiamas į oficialiai dalyvaujančią „Erasmus+“ programoje šalį, skirtingą nuo tos, kurioje jis nuolat gyvena ir mokosi.

6. Priimančioji institucija – užsienio institucija, priimanti Kauno TPMC mokinį (-ius) profesinio mokymo praktikai.

7. Mobilumo projekto dotacijos dydis nustatomas Europos Komisijos, Švietimo mainų paramos fondo ir Kauno TPMC. Už tikslingą lėšų, skirtų mobilumo projektui vykdyti, panaudojimą atsakingas mobilumo dalyvis, Kauno TPMC projektų vadovas ir vyriausiasis finansininkas.

8. Mobilumo projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant mobilumo projekto dalyviui, Kauno TPMC ir priimančiajai institucijai (toliau – projekto šalys).

II SKYRIUS. MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR ATRANKOS KONKURSO VYKDYMO TVARKA

9. Už mobilumo projekto dalyvių atrankos organizavimą ir projekto koordinavimą atsakingas Kauno TPMC projektų vadovas arba kitas direktoriaus įsakymu skirtas Kauno TPMC darbuotojas, vykdamas projektų administravimo, veiklos planavimo ir analizės funkcijas (toliau – projekto koordinatorius).

10. Siekiant atrinkti mobilumo projekto dalyvius, Kauno TPMC organizuojamas viešasis Kauno TPMC mokinių – mobilumo projekto dalyvių – atrankos konkursas pagal šios tvarkos III ir IV skyriuose nustatytus reikalavimus ir kriterijus.

11. Organizuojant ir vykdant mokinių mobilumo projekto dalyvių atranką laikomasi aiškumo, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygių galimybių principų.

12. Mobilumo projekto dalyvių atrankos konkurso paskelbimo dieną Kauno TPMC mobilumo projekto koordinatoriūs informaciją apie skelbiamą atranką išplatina Kauno TPMC internetinėje svetainėje ir/ar Kauno TPMC skelbimų lentose ir/ar kitose mokinių informavimo priemonėse.

13. Projekto dalyvių atranką vykdo Kauno TPMC direktoriaus sudaryta Kauno TPMC mobilumo projekto dalyvių atrankos komisija (toliau – atrankos komisija), kuri sudaroma atskirai kiekvienam skirtingam mobilumo srautui. Atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašas tvirtinamas atrankos komisijos posėdžio protokolu.

14. Pretendentas, pageidaujantis dalyvauti mobilumo projekte, likus ne mažiau kaip 1 d. iki atrankos komisijos posėdžio, pateikia Kauno TPMC mobilumo projekto dalyvių atrankos komisijai prašymą (1 priedas), projekto dalyvio rekomendacijas (2 priedas), tėvų (globėjų) sutikimą (nepilnamečiams dalyviams) (3 priedas).

15. Pretendentai, atitinkantys šios tvarkos 17 punkte nurodytus reikalavimus, kviečiami interviu jų tinkamumui dalyvauti mobilumo vizite patvirtinimui pagal 18 punkte išvardintus atrankos kriterijus.

16. Įvykus atrankai, projekto koordinatoriūs viešai (Kauno TPMC internetinėje svetainėje ir/ar Kauno TPMC skelbimų lentose ir/ar kitose Kauno TPMC viešai prieinamose priemonėse) skelbia atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašą.

III SKYRIUS.

REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS, SIEKIANTIEMS DALYVAUTI MOBILUMO PROJEKTUOSE

17. Atrankoje gali dalyvauti mokiniai, atitinkantys šiuos kriterijus:

- 17.1. neturintys mokymosi išsiskolinimų ir galiojančių drausminių nuobaudų;
- 17.2. turintys ne mažesnę kaip 5,0 balo paskutinio pusmečio pažymių vidurkį;
- 17.3. užsienio kalbos paskutinio pusmečio pažymys ne žemesnis kaip 7.

IV SKYRIUS.

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI

18. Mobilumo projekto dalyvių - pameistrių arba Kauno TPMC mokinių ir absolventų, t. y. Kauno TPMC arba pagal pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formą įmonėse mokymąsi neseniai baigusių asmenų (Absolventai mokomąją praktiką užsienyje turi atlikti per metus nuo mokslo baigimo) atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus ir tokiu eiliškumu:

- 18.1. profesinio mokymo pasiekimų lygį;
- 18.2. profesijos mokytojo, grupės vadovo, socialinio pedagogo ir anglų k. mokytojo rekomendacijas vykti į profesinio mokymo praktiką užsienyje;
- 18.3. gebėjimą dirbti komandoje;
- 18.4. užsienio kalbos komunikacinius gebėjimus;
- 18.5. motyvaciją dalyvauti profesinio mokymo praktikoje užsienyje;
- 18.6. asmenines savybes (atsakingumą, tolerantiškumą, gerą elgesį, lankstumą, darbštumą ir organizuotumą).

19. Pretendentams surinkus vienodą konkursinį balą, laimėtojas nustatomas komisijos balsavimu.

20. Projekto dalyvių atranką laimėjusių laikomas tas pretendentas, kuris iš nurodžiusiųjų tą pačią šalį pretendentų surinko aukščiausią konkursinį balą. Atrankos komisija nustatydama balus, vadovaujasi pretendentų vertinimo kriterijų balų aprašu (4 priedas).

V SKYRIUS. MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO VIZITO ORGANIZAVIMAS Į PRIIMANČIA INSTITUCIJĄ

21. Mobilumo projekto dalyvio vizito data nustatoma pagal profesinio mokymo programų mokymo grafiką.

22. Mobilumo projekto dalyvių vizitus organizuoja projekto koordinatorius, kuris:

22.1. ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki įvyksiančio mobilumo projekto dalyvio vizito susisieks su priimančiąja institucija ir suderina preliminarų vizito laiką bei programą;

22.2. likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki mobilumo projekto dalyvio vizito, parengia sutarčių su priimančia institucija ir mobilumo projekto dalyviu projektus ir, juos suderinęs, pateikia pasirašyti mobilumo projekto šalims.

23. Mobilumo projekto dalyvio vizitas į priimančią instituciją (kelionė, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas ir draudimas) organizuojamas ir vykdomas, vadovaujantis Švietimo mainų paramos fondo ir Kauno TPMC (dvišalė), ir priimančiosios institucijos, Kauno TPMC ir mobilumo projekto dalyvio (trišalė) mobilumo projekto sutartimis.

24. Mobilumo projekto dalyvis prieš mobilumo vizitą privalo:

24.1. dalyvauti Mokinių išvykų, ekskursijų ir turizmo renginių saugos ir sveikatos instruktaže;

24.2. dalyvauti užsienio kalbos įvertinime ir kalbos kursuose (OLS sistemoje) (jei taikoma);

24.3. dalyvauti parengiamuosiuose informaciniuose dalyvių susitikimuose;

24.4. parengti/pateikti papildomus dokumentus užsienio kalba ([Europass CV](#), [motyvacinį laišką](#) ar [kalbų pasą](#)), jei priimanti organizacija tokių reikalauja;

24.5. parengti trumpą mobilumo vietos, šalies priimančiosios organizacijos pristatymą, (jei taikoma);

24.6. susiplanuoti ir vykdyti projekto sklaidą.

25. Mobilumo projekto dalyvio teisės, pareigos ir atsakomybė nurodomos priimančiosios institucijos, Kauno TPMC ir mobilumo projekto dalyvio sutartyje.

VI SKYRIUS. MOBILUMO PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

26. Mobilumo projekto išlaidas sudaro vienkartinės išmokos, skiriamos mobilumo projekto dalyvio kelionei (apskaičiuojamos pagal atstumo skaičiuoklę) ir gyvenimui (gyvenimo lėšų dydžiai nurodyti atitinkamų metų kvietime teikti paraiškas). Vienam asmeniui skiriamų išmokų suma priklauso nuo šalies, į kurią asmuo vyksta, ir vizito trukmės.

27. Projekto koordinatorius užtikrina, kad vykstantis į vizitą mobilumo projekto dalyvis būtų apdraustas būtinosios medicininės pagalbos ir repatriacijos draudimu užsienyje; draudimu nuo nelaimingų atsitikimų; civilinės atsakomybės draudimu; neįvykusios arba nutrūkusios kelionės draudimu.

28. Mobilumo projektui skirta lėšų suma išmokama pagal Švietimo mainų paramos fondo ir Kauno TPMC (dvišalė), ir priimančiosios institucijos, Kauno TPMC ir mobilumo projekto dalyvio (trišalė), mobilumo projekto sutartis.

29. Sugrįžęs iš mobilumo vizito darbuotojas privalo projekto koordinatoriui pristatyti šiuos dokumentus:

29.1. kelionę įrodančius dokumentus (skrydžio bilietus, įlaipinimo korteles, autobuso ar traukinio bilietus ir kt.);

29.2. Europass mobilumo pažymėjimą ir/ar kitą pažymėjimą, pasirašytą priimančiosios organizacijos, kuriame nurodytas dalyvio vardas ir pavardė, užsienyje vykdomos veiklos tikslas, taip pat veiklos pradžios ir pabaigos datos.

VII SKYRIUS. MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO ATSISKAITYMAS

30. Mobilumo laikotarpiui užsienyje pasibaigus, priimančioji institucija išduoda Europass mobilumo dokumentą arba kitą pažymėjimą, patvirtinantį, kad sutartyje numatyta programa buvo įvykdyta, nurodanti įgytas žinias, įgūdžius ir kompetencijas

31. Pasibaigus mobilumo projektui mobilumo projekto dalyvis privalo atsiskaityti priimančiosios institucijos, Kauno TPMC ir mobilumo projekto dalyvio mobilumo projekto sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

32. Mobilumo projekto dalyvis apie pasiektus rezultatus privalo:

32.1. Pateikti profesijos mokytojui (diplomą / sertifikatą) ir vertinimo lapus apie jo pasiektus mokymosi rezultatus;

32.2. parengti viešinimo straipsnį mokyklos tinklapiui ir socialiniams tinklams per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusio mobilumo vizito;

32.3. parengti mobilumo vizito pristatymą (Power Point ar DVD formatu) ir pristatyti savo specialybės mokiniams per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusio mobilumo vizito.

33. Mokinio mobilumo pasiekimų užsienyje įskaitymas vykdomas vadovaujantis Kauno TPMC direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

(vardas, pavardė, rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

(grupė)

Kauno TPMC mobilumo projekto dalyvių
atrankos komisijai

PRAŠYMAS DĖL DALYVAVIMO MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOJE

20 __ m. _____ d.

Kaunas

Prašau leisti dalyvauti programos „Erasmus+“ projekto _____
_____ dalyvių atrankoje ir sėkmės atveju vykti į ____ trukumės
(projekto numeris ir pavadinimas)
praktikos mobilumą _____

(šalis arba šalys, prioriteto tvarka, kurioje (-se) pageidaujama atlikti profesinę praktiką)

Sutinku, kad visi atrankai pateikti mano asmens duomenys būtų tvarkomi atrankos organizavimo ir vykdymo tikslais. Laimėjus atranką ar patekus į rezervinį dalyvių sąrašą, sutinku, kad mano vardas ir pavardė būtų skelbiama viešai, o mano asmens duomenys būtų naudojami projektui vykdyti, valdyti, stebėti bei viešinti.

PRIDEDAMA:

1. Asmens dokumento kopija.
2. Projekto dalyvio rekomendacijos.
3. Tėvų (globėjų) sutikimas (nepilnamečiams dalyviams).

Parašas

Vardas, pavardė

PROJEKTO DALYVIO REKOMENDACIJOS

Vardas ir pavardė:		
Kontaktiniai duomenys (telefonas, elektroninio pašto adresas):		
Profesinių žinių įvertinimas (metinis vidurkis):		
Užsienio (anglų k.) kalbos žinių įvertinimas (metinis vidurkis):		
Motyvacija (kodėl norite vykti į profesinę praktiką užsienyje):		
Grupės vadovo rekomendacija:		
	Grupės vadovo vardas ir pavardė	Parašas
Profesijos mokytojo rekomendacija:		
	Profesijos mokytojo vardas ir pavardė	Parašas
Anglų kalbos mokytojo rekomendacija:		
	Anglų kalbos mokytojo vardas ir pavardė	Parašas
Socialinio pedagogo rekomendacija:		
	Socialinio pedagogo vardas ir pavardė	Parašas

(vardas, pavardė (rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis))

(adresas, telefonas)

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO „ERASMUS+“ PROJEKTO
NR. MOBILUME**

(data)

Esu informuotas (-a) apie Kauno technikos profesinio mokymo centre vykdomą „Erasmus+“ projektą Nr. _____

(projekto numeris ir pavadinimas)

ir sutinku su visomis projekto vykdytojų siūlomomis programomis bei maršrutais, dalyvavimo taisyklėmis ir galimais pavojaus mobilumo metu.

Leidžiu _____ dalyvauti Kauno technikos profesinio mokymo centro vykdomame projekte Nr. _____

(dalyvio vardas pavardė)

(projekto numeris ir pavadinimas)

ir vykti į praktikos mobilumą užsienio šalyje.

(tėvo, mamos, globėjo parašas)

(tėvo, mamos, globėjo vardas ir pavardė)

PRETENDENTŲ VERTINIMO KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS

1. Pretendentų vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai:

1.1. Profesinio mokymo pasiekimų lygis (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.1.1	Pretendento paskutinio pusmečio profesinio teorinio ir praktinio mokymo dalykų pasiekimų lygis	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendento paskutinio pusmečio profesinio teorinio ir praktinio mokymo dalykų vidurkis 9-10 balų
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendento paskutinio pusmečio profesinio teorinio ir praktinio mokymo dalykų vidurkis 7-8 balų
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendento paskutinio pusmečio profesinio teorinio ir praktinio mokymo dalykų vidurkis 5-6 balų

1.2. Pretendento profesijos mokytojo, grupės vadovo, socialinio pedagogo ir anglų k. mokytojo rekomendacijos vykti į profesinio mokymo praktiką užsienyje (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.2.1	Pretendento profesijos mokytojo, grupės vadovo, socialinio pedagogo ir anglų k. mokytojo teigiamų rekomendacijų vykti į profesinio mokymo praktiką užsienyje skaičius	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendento visos rekomendacijos teigiamos
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendento viena rekomendacija neigiama
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendento dvi ar daugiau rekomendacijos neigiamos

1.3. Pretendento gebėjimas dirbti komandoje (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.3.1	Pretendentas geba dirbti komandoje – gali dirbti su	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu

	daugeliu įvairių žmonių, išlieka ramus stresinėse situacijose, geba rasti pasiūlymų ar idėjų bendram tikslui pasiekti, gali paskirstyti darbus tarp komandos narių.		pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.4. Pretendentas geba komunikuoti užsienio kalba (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.4.1	Pretendentas geba komunikuoti įprastose kasdienėse situacijose, profesinėje veikloje užsienio kalba.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.5. Pretendento motyvacija dalyvauti profesinėje praktikoje užsienyje (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.5.1	Pretendentas aktyvus Centro bendruomenės ar Mokinių tarybos narys, inicijuoja ar padeda organizuoti Centro renginius, atstovauja Centrą parodose, mugėse, konkursuose ar vykdo kitas Centrai naudingas veiklas.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.6. Pretendentas pasižymi atsakingumu, tolerantiškumu, geru elgesiu, lankstumu, darbštumu ir organizuotumu (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
-----------------	--------------------------------------	--	---

1.6.1	Pretendentas pasižymi: - atsakingumu (prisiimama atsakomybę už savo veiksmus); - tolerancija (pakantumu kitiems, supratimu, kad kitas žmogus gali skirtis nuo mūsų, ir pripažinimu, kad jis turi teisę būti kitoks nei mes); - elgesiu atitinkančiu visuotinai priimtas socialines normas; - lankstumu (geba prisitaikyti prie skirtingų situacijų ir žmonių); - darbštumu; - organizuotumu (gebėjimu struktūrizuoti ir organizuoti savo profesinę veiklą).	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

Pastabos:

1. Pretendentai vertinami uždaramame dalyvių atrankos komisijos interviu su pretendentu.
2. Atranka vykdoma sumuojant kiekvieno pretendento balus. Atrankos komisijos nariai pretendentų vertinimo balus surašo į lentelę ir juos susumuoja, pagal žemiau pateiktą pavyzdį.

Dalyvio vardas pavadė	Vertinimo kriterijai ir balų skaičius (0-5)						Balų suma
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Vardenis Pavardenis</i>	5	3	0	3	5	5	21
<i>Vardytė Pavardytė</i>	5	5	3	5	3	5	26

3. Atrankos komisijos pirmininkas pagal gautus atrankos komisijos narių rezultatus sudaro dalyvių sąrašą balų mažėjimo tvarka.

Eil. Nr.	Dalyvio vardas pavadė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1	<i>Vardytė Pavardytė</i>	26	<i>Latvija</i>	
2	<i>Vardenis Pavardenis</i>	21	<i>Latvija</i>	

4. Į dalyvių sąrašą nepatekę pretendentai lieka rezerviniame sąrašė, iš kurio, prireikus, gali būti pakviesti pakeisti atsisakiusio vyksti dalyvio, laikantis sudaryto eiliškumo.

Eil. Nr.	Rezervinio dalyvio vardas pavadė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1	<i>Varduolis Pavarduolis</i>	23	<i>Latvija</i>	