

PATVIRTINTA
Kauno technikos profesinio mokymo
centro direktoriaus 2017 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. 01-68
(Kauno technikos profesinio mokymo
centro direktoriaus 2019 m. birželio 10 d.
įsakymas Nr. 01-211)

DARBUOTOJŲ DALYVAVIMO „ERASMUS+“ PROGRAMOS MOBILUMO PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Europos Atrankos komisijos „Erasmus+“ programos mobilumo projektų (toliau – mobilumo projektas) administravimą ir finansų tvarkymą apibendrinančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais ir reglamentuoja Kauno technikos profesinio mokymo centro (toliau – Kauno TPMC) darbuotojų dalyvavimo mobilumo projektuose tikslus, atrankos kriterijus, mobilumų organizavimo eigą, Kauno TPMC ir mobilumo projektų dalyvių įsipareigojimus, projekto dalyvių atsiskaitymą.

2. „Erasmus+“ yra 2014–2020 m. Europos Sąjungos (toliau – ES) švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programa, skirta žinioms kaupti ir įgūdžiams ugdyti, atsižvelgiant į švietimo ir mokymo svarbą ES ir nacionalinėse politikos darbotvarkėse. Šia programa siekiama skatinti žmonių asmeninį tobulėjimą ir didinti jų galimybes gauti darbą.

3. Kauno TPMC rengiamų mobilumo projektų pobūdis:

3.1. dėstymo vizitas užsienio profesinio mokymo institucijoje;

3.2. darbo stebėjimas (asistavimas) įmonėse ar mokymo institucijose;

3.3. darbo praktika įmonėse ar mokymo institucijose.

4. Kauno TPMC rengiamų mobilumo projektų paskirtis – mokymo procese dalyvaujančių asmenų, t. y. darbuotojų, mobilumas. Mobilumo projektas – tai galimybė vykti į „Erasmus+“ programoje dalyvaujančias 28 ES šalis, Norvegiją, Islandiją, Lichtenšteiną, Turkiją ir Makedoniją, siekiant:

4.1. tobulinti darbuotojų bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas, susipažinti su užsienyje taikomais mokymo metodais ir technologijomis;

4.2. priartinti praktinį profesinį mokymą prie mokymo darbo vietoje;

4.3. plėtoti socialinę partnerystę tarp profesinio mokymo įstaigų ir verslo įmonių;

4.4. bendradarbiauti su Europos šalių švietimo įstaigomis kuriant būsimą Europos visuomenę;

4.5. susikurti metodinius instrumentus, kurie padės koreguoti ir tobulinti ugdymo procesą, didins mokymosi prieinamumą įvairių polinkių, poreikių ir gebėjimų mokiniams;

4.6. įgyti kompetencijų, padėsiančių tenkinti mokinių, kilusių iš socialiai remtinų šeimų, poreikius;

4.7. susipažinti su mobilumo vizito šalies kultūra, tradicijomis;

4.8. tobulinti užsienio kalbos (-ų) komunikacinius gebėjimus.

5. Darbuotojų mobilumo vizito trukmė – nuo 2 dienų iki 2 mėnesių (neskaičiuojant kelionės dienų).

6. Mobilumo projekto dalyvis – darbuotojas, su Kauno TPMC pasirašęs finansinį susitarimą ir pagal mobilumo projektą apibrėžtam laikui siunčiamas į oficialiai dalyvaujančią „Erasmus+“ programoje šalį, skirtingą nuo tos, kurioje jis nuolat gyvena ir dirba.

7. Priimančioji institucija – užsienio institucija, priimanti Kauno TPMC darbuotoją(-us) mobilumo vizitui.

8. Mobilumo projekto dotacijos dydis nustatomas Europos Atrankos komisijos, Švietimo mainų paramos fondo ir Kauno TPMC. Už tikslingą lėšų, skirtų mobilumo projektui vykdyti, panaudojimą atsakingas dalyvis, Kauno TPMC projektų vadovas ir vyriausiasis finansininkas.

9. Mobilumo projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant mobilumo projekto dalyviui, Kauno TPMC ir priimančiajai institucijai (toliau – projekto šalys).

II SKYRIUS.

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR ATRANKOS KONKURSO VYKDYMO TVARKA

10. Už mobilumo projekto dalyvių atrankos organizavimą ir projekto koordinavimą atsakingas Kauno TPMC projektų vadovas arba kitas direktoriaus įsakymu skirtas Kauno TPMC darbuotojas, vykdamas projektų administravimo, veiklos planavimo ir analizės funkcijas (toliau – projekto koordinatorius).

11. Siekiant atrinkti mobilumo projekto dalyvius, Kauno TPMC organizuojamas viešasis darbuotojų – mobilumo projekto dalyvių – atrankos konkursas pagal šios tvarkos III ir IV skyriuose nustatytus reikalavimus ir kriterijus.

12. Organizuojant ir vykdant darbuotojų mobilumo projekto dalyvių atranką laikomasi aiškumo, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygių galimybių principų.

13. Mobilumo projekto dalyvių atrankos konkurso paskelbimo dieną Kauno TPMC mobilumo projekto koordinatorius informaciją apie skelbiamą atranką išplatina Kauno TPMC svetainėje ir/ar Kauno TPMC skelbimų lentose ir/ar kitomis darbuotojų informavimo priemonėmis.

14. Projekto dalyvių atranką vykdo Kauno TPMC direktoriaus sudaryta Kauno TPMC mobilumo projekto dalyvių atrankos komisija (toliau – atrankos komisija), kuri sudaroma atskirai kiekvienam skirtingam mobilumo srautui. Atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašas tvirtinamas atrankos komisijos posėdžio protokolu.

15. Pretendentas, pageidaujantis dalyvauti mobilumo projekte, teikia Kauno TPMC mobilumo projekto dalyvių atrankos komisijai prašymą (1 priedas) ir užpildytą pretendento anketą (2 priedas) iki datos ir laiko, nurodyto skelbime apie vykdomą dalyvių atranką.

16. Pretendentai, atitinkantys 18 punkte nurodytus reikalavimus, kviečiami interviu jų tinkamumui dalyvauti mobilumo vizite patvirtinimui pagal 19 punkte išvardintus atrankos kriterijus.

17. Įvykus atrankai, projekto koordinatorius viešai (Kauno TPMC internetinėje svetainėje ir/ar Kauno TPMC skelbimų lentose) ir/ar kitose Kauno TPMC viešai prieinamose priemonėse skelbia atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašą.

III SKYRIUS.

REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS, SIEKIANTIEMS DALYVAUTI MOBILUMO PROJEKTUOSE

18. Atrankoje gali dalyvauti Kauno TPMC darbuotojai, atsakingi už profesinį mokymą (bendrųjų ir specialybės dalykų mokytojai, už tarptautinį mobilumą atsakingi koordinatoriai, administracines arba profesinio orientavimo funkcijas atliekantys darbuotojai ir t. t.), bei kiti darbuotojai, dalyvaujantys organizacijos strateginėje plėtroje. Mokymo (dėstymo) vizitų atveju taip pat gali dalyvauti įmonių, viešojo sektoriaus ir (arba) pilietinės visuomenės organizacijų atstovai. Be to, mokymo (dėstymo) vizitų atveju gali dalyvauti kitų Programos šalių įmonėse dirbantys PM specialistai, kurie yra pakviesti dėstyti Kauno TPMC, kai tai yra aktualu ir atitinkantys šiuos kriterijus:

18.1. mokantys anglų kalbą ne žemesniu kaip A2 lygiu.

18.2. dalyvis turi būti išdirbęs Kauno TPMC ne mažiau kaip vienerius metus.

IV SKYRIUS.

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI

19. Mobilumo projekto dalyvių atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus šiuo eiliškumu:

- 19.1. pretendento tiesioginę sąsają su projekto tema;
- 19.2. karjeros siekimo kryptingumą, motyvaciją dalyvauti mobilume;
- 19.3. norą keistis ir gebėjimą skatinti pokyčius organizacijoje;
- 19.4. užsienio kalbos komunikacinius gebėjimus;
- 19.5. aktyvų dalyvavimą metodinės grupės veikloje;
- 19.6. gebėjimą prisiimti atsakomybę;
- 19.7. asmenines savybes (tolerantiškumą, lankstumą, atvirumą naujovėms, darbštumą ir organizuotumą);
- 19.8. pasirengimą skleisti įgytą patirtį kolegų tarpe ir profesinėje veikloje.

20. Pretendentams surinkus vienodą konkursinį balą, pirmenybė yra teikiama dalyvaujantiems pirmą kartą mobilumo veikloje.

21. Projekto dalyvių atranką laimėjusiu laikomas tas pretendentas, kuris iš nurodžiusiųjų tą pačią šalį pretendentų surinko aukščiausią konkursinį balą. Atrankos komisija nustatydama balus, vadovaujasi pretendentų vertinimo kriterijų balų aprašu (3 priedas).

22. Laimėjusiems konkursą gali būti organizuojamas kalbinis ir kultūrinis parengimas.

V SKYRIUS.

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO VIZITO ORGANIZAVIMAS Į PRIIMANČIĄ INSTITUCIJĄ

23. Mobilumo projekto dalyvio vizito data nustatoma pagal profesinio mokymo programų mokymo grafiką.

24. Mobilumo projekto dalyvių vizitus organizuoja projekto koordinatorius, kuris:

24.1. ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki įvyksiančio mobilumo projekto dalyvio vizito susisieks su priimančia institucija ir suderina preliminarų vizito laiką bei programą;

24.2. likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki mobilumo projekto dalyvio vizito, parengia sutarčių su priimančia institucija ir mobilumo projekto dalyviu projektus ir, juos suderinęs, pateikia pasirašyti mobilumo projekto šalims.

25. Mobilumo projekto dalyvio vizitas į priimančią instituciją (kelionė, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas ir draudimas) organizuojamas ir vykdomas, vadovaujantis Švietimo mainų paramos fondo ir Kauno TPMC (dvišalė), bei priimančiosios institucijos, Kauno TPMC ir mobilumo projekto dalyvio (trišalė) mobilumo projekto sutartimis.

26. Mobilumo projekto dalyvis prieš mobilumo vizitą privalo:

26.1. dalyvauti rengiant darbo programą;

26.2. dalyvauti parengiamuosiuose informaciniuose dalyvių susitikimuose;

26.3. parengti/pateikti papildomus dokumentus užsienio kalba ([Europass CV](#), [motyvacinį laišką](#) ar [kalbų pasą](#)), jei priimanči organizacija tokių reikalauja;

26.4. parengti trumpą mobilumo vietos, šalies priimančiosios organizacijos pristatymą, (jei taikoma);

26.5. susiplanuoti ir pradėti vykdyti projekto sklaidą.

27. Mobilumo projekto dalyvio teisės, pareigos ir atsakomybė mobilumo vizito metu nurodomos priimančiosios institucijos, Kauno TPMC ir mobilumo projekto dalyvio sutartyje.

VI SKYRIUS.

MOBILUMO PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

28. Mobilumo projekto išlaidas sudaro vienkartinės išmokos, skiriamos mobilumo projekto dalyvio kelionei (apskaičiuojamos pagal atstumo skaičiuoklę) ir gyvenimui (gyvenimo lėšų

dydžiai nurodyti atitinkamų metų kvietime teikti paraiškas). Vienam asmeniui skiriamų išmokų suma priklauso nuo šalies, į kurią asmuo vyksta, ir vizito trukmės.

29. Mobilumo projektui skirta lėšų suma išmokama pagal Švietimo mainų paramos fondo ir Kauno TPMC (dvišalė), bei priimančiosios institucijos, Kauno TPMC ir mobilumo projekto dalyvio (trišalė), mobilumo projekto sutartis (Darbo programą).

30. Sugrįžęs iš mobilumo vizito darbuotojas privalo projekto koordinatoriui ar projekto finansininkui pristatyti šiuos dokumentus:

30.1. kelionę įrodančius dokumentus (skrydžio bilietus, įlaipinimo korteles, autobuso ar traukinio bilietus ir kt.);

30.2. pažymėjimą, pasirašytą priimančiosios organizacijos, kuriame nurodytas dalyvio vardas ir pavardė, užsienyje vykdomos veiklos tikslas, taip pat veiklos pradžios ir pabaigos datos;

30.3. užpildytą avansinę apyskaitą.

VII SKYRIUS.

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO ATSISKAITYMAS

31. Mobilumo laikotarpiui užsienyje pasibaigus, priimančioji institucija išduoda Europass mobilumo dokumentą arba kitą pažymėjimą, patvirtinantį, kad sutartyje numatyta programa buvo įvykdyta, nurodanti įgytas žinias, įgūdžius ir kompetencijas.

32. Pasibaigus mobilumo projektui mobilumo projekto dalyvis privalo atsiskaityti priimančiosios institucijos, Kauno TPMC ir mobilumo projekto dalyvio (trišalė) mobilumo projekto sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

33. Mobilumo projekto dalyvis apie pasiektus rezultatus privalo:

33.1. informuoti Metodinės grupės narius bei pateikti patirčių, galimų pritaikyti Kauno TPMC, rekomendacijas. Rezultatai ir rekomendacijos aptariami per artimiausią profesijos mokytojų metodinės grupės posėdį, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų įvykus mobilumo vizitui;

33.2. parengti viešinimo straipsnį mokyklos tinklapiui ir/ar pranešimą spaudai viešosios informacijos platintojams / Kauno prekybos ir amatų rūmų leidiniui / Švietimo naujienoms / ūkio sektoriaus nariams / socialiniams tinklams per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusio mobilumo vizito;

33.3. parengti mobilumo vizito pristatymą (Power Point ar DVD formatu) ir pristatyti profesinio mokymo skyriaus darbuotojams per 14 kalendorinių dienų nuo įvykusio mobilumo vizito.

Darbuotojų dalyvavimo „Erasmus+“
programos mobilumo projektuose
tvarkos aprašo
1 priedas

(pareigos vardas, pavardė (rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis))

Kauno TPMC mobilumo projekto dalyvių
atrankos komisijai

PRAŠYMAS DALYVAUTI MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOJE

201__ m. _____ d.

Kaunas

Prašau leisti dalyvauti „Erasmus+“ projekto _____

_____ dalyvių atrankoje

(projekto numeris ir pavadinimas)

ir vykti į _____
(šalis arba šalys, prioriteto tvarka, kurioje (-se) pageidaujama vykdyti mobilumo vizitą)
darbuotojų mokymo vizitą / dėstymo / mokymo vizitą / darbo stebėjimo vizitą / kvalifikacijos
tobulinimo kursus ar lydinčiu asmeniu *(pabraukti tinkamą atsakymą)*.

Sutinku, kad visi atrankai pateikti mano asmens duomenys būtų tvarkomi atrankos
organizavimo ir vykdymo tikslais. Laimėjus atranką ar patekus į rezervinį dalyvių sąrašą, sutinku,
kad mano vardas ir pavardė būtų skelbiama viešai, o mano asmens duomenys būtų naudojami
projektui vykdyti, valdyti, stebėti bei viešinti.

PRIDEDAMA. Atrankos dalyvio anketa.

Parašas

Vardas, pavardė

ATRANKOS DALYVIO ANKETA
(PROFESIJOS MOKYTOJAMS / DARBUOTOJAMS / BENDROJO UGDYMO DALYKŲ
MOKYTOJAMS / PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAMS)

Asmeninė informacija

Vardas Pavardė

Adresas

(Nurodyti gatvę, namo numerį, pašto kodą, miestą)

Pilietybė

Telefonas

Elektroninis paštas

Pedagoginio darbo stažas arba stažas

susijęs, organizuojant kvalifikacijų
vertinimą, rengiant kompetencijų
vertinimo užduotis, vertinant parengtas
mokymo programas

Iš viso:

(kiek metų dirbate pedagoginį darbą arba
darbą susijusį su profesiniu mokymu)

Pedagoginė kvalifikacija

Mokau šių programų mokinius:

Dalykai, kurių mokau:

Asmeniniai gebėjimai ir
kompetencijos

Gimtoji kalba

Kita kalba(-os)

anglų

vokiečių

rusų

Supratimas	Kalbėjimas	Rašymas

Lygmenys: A1/A2 - pradedantis vartotojas; B1/B2 - pažengęs vartotojas;
C1/C2 - įgudęs vartotojas (Bendrieji Europos kalbų metmenys)

Projektinė patirtis

ar esate ankščiau dalyvavę/usi „Erasmus+“, „NordPlus“ ar kitų programų mobilumo projektuose, lydėjęs mokinius į mobilumus ar dalyvavę priežiūros vizituose? Įvardinkite metus ir šalis/priimančias institucijas)

Motyvacija dalyvauti projekte

(nurodykite, kodėl norite dalyvauti šiame projekte, atsižvelgdami į šios tvarkos aprašo 19 punkte nurodytus atrankos kriterijus)

Kokius planuojate parengti projekto rezultatus *(nurodykite konkrečius rezultatus)*

Parašas

Vardas, pavardė

Data

PRETENDENTŲ VERTINIMO KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS

1. Pretendentų vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai:

1.1. Pretendentas turi tiesioginę sąsają su projekto tema (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.1.1	Pretendento dėstomas dalykas, vedami praktiniai užsiėmimai, metodinė veikla, pareigos, tiesiogiai susijusios su projekto tema	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.2. Pretendentas kryptingai siekia karjeros, motyvuoja savo dalyvavimą mobilume (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.2.1	Pretendento veikla tęstinė, orientuota į karjeros siekimą, pasiekimų poreikį, pasirengimą panaudoti projekte įgytas žinias vėliau tobulinant ugdymo veiklas, mokymo programas ir jų turinį, mokymo pasiekimų ir pažangos vertinimą, ar tobulinant organizacijos veiklos kokybę.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.3. Pretendentas nori keistis ir geba skatinti pokyčius organizacijoje (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.3.1	Pretendentas pasirengęs keistis, vykstant organizacijos pokyčiams, nori įsitraukti į sprendimų priėmimą, geba inicijuoti pokyčius organizacijoje, priimti naujoves, nuolat mokytis.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.4. Pretendentas geba komunikuoti užsienio kalba (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.4.1	Pretendentas geba komunikuoti įprastose kasdienėse situacijose, profesinėje veikloje užsienio kalba.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.5. Pretendentas aktyviai dalyvauja metodinės grupės veikloje (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.5.1	Pretendentas aktyvus metodinės grupės narys (pirmininkas), teikia siūlymus bei juos įgyvendina dėl metodinės, organizacinės, profesinės veiklos tobulinimo.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.6. Pretendentas geba prisiimti atsakomybę (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.6.1	Pretendentas geba prisiimti atsakomybę už savo profesinės veiklos rezultatus, už nuolatinį mokymąsi ir profesinį tobulinimąsi, kurie būtini efektyviai profesinei veiklai.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.7. Pretendentas pasižymi tolerantiškumu, lankstumu, atvirumu naujovėms, darbštumu ir organizuotumu (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.7.1	Pretendentas pasižymi: - tolerancija (pakantumu kitiems, supratimu, kad kitas žmogus gali skirtis nuo mūsų, ir pripažinimu,	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai

	kad jis turi teisę būti kitoks nei mes) - lankstumu (geba prisitaikyti prie skirtingų situacijų ir žmonių) - atvirumu naujovėms (gebėjimu identifikuoti naujas galimybes ir prisiimti riziką) - darbštumu; - organizuotumu (gebėjimu struktūrizuoti ir organizuoti savo profesinę veiklą).	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo
--	--	---	--

1.8. Pretendento pasirengimas skleisti įgytą patirtį kolegų tarpe (0 – 5):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.8.1	Pretendentas turi aiškia viziją ir planą skleisti įgytą patirtį kolegų tarpe ir diegti ją profesinėje veikloje.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
3		Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai	
0		Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo	

Pastabos:

1. Pretendentai vertinami uždarame dalyvių atrankos komisijos interviu su pretendentu.
2. Atranka vykdoma sumuojant kiekvieno pretendento balus. Atrankos komisijos nariai pretendentų vertinimo balus surašo į lentelę ir juos susumuoja, pagal žemiau pateiktą pavyzdį.

Dalyvio vardas pavardė	Vertinimo kriterijai ir balų skaičius (0-5)								Balų suma
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7.	1.8.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<i>Vardenis Pavardenis</i>	5	3	0	3	5	5	5	3	29
<i>Vardytė Pavardytė</i>	5	5	3	5	3	5	5	3	34

3. Atrankos komisijos pirmininkas pagal gautus atrankos komisijos narių rezultatus sudaro dalyvių sąrašą balų mažėjimo tvarka.

Eil. Nr.	Dalyvio vardas pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1	<i>Vardytė Pavardytė</i>	34	<i>Latvija</i>	
2	<i>Vardenis Pavardenis</i>	29	<i>Latvija</i>	

4. Į dalyvių sąrašą nepatekę pretendentai lieka rezerviniame sąraše, iš kurio, prireikus, gali būti pakviesti pakeisti atsisakiusio vykti dalyvio, laikantis sudaryto eiliškumo.

Eil. Nr.	Rezervinio dalyvio vardas pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1	<i>Varduolis Pavarduolis</i>	23	<i>Latvija</i>	