

PATVIRTINTA

Kauno technikos profesinio mokymo centro
direktorius 2018 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 01-346

DARBUOTOJŲ, DALYVAVUSIŲ MOBILUMUOSE, PROJEKTINIUOSE SUSITIKIMUOSE, ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

SĄVOKOS

Priimančioji organizacija – oficialiai dalyvaujančioji organizacija programos „Erasmus+“, NordPlus ar bet kurios kitos programos veikloje ir priimanti vieną ar daugiau dalyvių programos „Erasmus+“, NordPlus ar bet kurios kitos programos projekto vienos ar kelių rūšių veiklose.

Siunčiančioji organizacija – oficialiai dalyvaujančioji organizacija programos „Erasmus+“, NordPlus ar bet kurios kitos programos veikloje ir siunčianti vieną ar daugiau dalyvių dalyvauti kokioje nors projekto veikloje, su kuria Priimančioji organizacija yra pasirašiusi Mobilumo (mokymosi) ar kitą susitarimą.

Dalyvis – programoje „Erasmus+“, NordPlus ar bet kurios kitos programos dalyviais laikomi asmenys, visokeriopai dalyvaujantys kokiame nors projekte ir tam tikrais atvejais gaunantys Europos Sąjungos dotacijos dalį, skirtą jų dalyvavimo (visų pirma kelionės ir pragyvenimo) išlaidoms padengti.

Modelinė dotacijos sutartis – dvišalė sutartis, pasirašyta siunčiančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto atstovo ir dalyvio, apibrėžianti dalyvio mobilumo finansavimo, logistikos sąlygas, finansinės paramos mokėjimo ir atsiskaitymo už ją sąlygas, draudimo, kalbinės paramos (jei tokia taikoma) ir kitus sutarties šalių įsipareigojimus ir atsakomybes pagal programos pagal kurią vyksta į mobilumo vizitą finansines taisykles.

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Kauno technikos profesinio mokymo centras (toliau – Kauno TPMC) programoje „Erasmus+“ dalyvauja pagal Europos Komisijos suteiktą Kauno TPMC programos „Erasmus+“ profesinio mokymo mobilumo chartiją Nr. 2017-1-LT01-KA109-035303 2017–2020 metų laikotarpiui.

2. Šio Darbuotojų, dalyvavusių mobilumuose, projektiniuose susitikimuose, atsiskaitymo tvarkos aprašo (toliau – Tvarka) vykdymo tikslas – užtikrinti, kad Kauno TPMC darbuotojų dalyvavusių mobilumuose, projektiniuose susitikimuose atsiskaitymas būtų vykdomas efektyviai, skaidriai, laikantis Kauno TPMC programos „Erasmus+“ profesinio mokymo mobilumo chartijos įsipareigojimų, nepažeidžiant individualių dalyvių teisių bei kokybės įsipareigojimų.

3. Darbuotojų dalyvavusių mobilumuose, projektiniuose susitikimuose atsiskaitymas vykdomas vadovaujantis Mobilumo dotacijos sutartimi, programos „Erasmus+“, NordPlus ar bet kurios kitos programos dalyvių judumą reglamentuojančiais Europos Komisijos dokumentais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kauno TPMC bei kitais galiojančiais teisės aktais, ir šia Tvarka.

II. DARBUOTOJŲ DALYVAVUSIŲ MOBILUMUOSE, PROJEKTINIUOSE SUSITIKIMUOSE ATSISKAITYMAS

4. Mobilumo laikotarpiui užsienyje pasibaigus priimančioji organizacija dalyviui išduoda Dalyvio pažymėjimą ir/arba Europass mobilumo dokumentą, patvirtinantį, kad sutartyje planuotos įsisavinti žinios, įgūdžiai ir kompetencijos įgytos, numatyta programa įvykdyta.

5. Dalyvis į mobilumo vizitą išvykęs pagal programą „Erasmus+“ ar Nordplus, atsiskaito vadovaujantis Darbuotojų dalyvavimo „Erasmus+“ programos mobilumo projektuose tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno TPMC direktoriaus 2017 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 01-68, ir Modelinės dotacijos sutarties nuostatomis.

6. Dalyvis į projektinį susitikimą išvykęs pagal programą „Erasmus+“, Nordplus ar kitą, grįžęs informuoja projekto darbo grupę apie pasiektus rezultatus projektinio susitikimo metu ir atlieka pasiektų rezultatų sklaidą.

7. Dalyviai, grįžę iš mobilumo vizito ar projektinio susitikimo vadovaujantis Darbuotojų komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno TPMC direktoriaus 2018 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 01-195, per 3 darbo dienas privalo pateikti ataskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas. Komandiruotės išlaidos apmokamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

8. Finansinė parama arba jos dalis turi būti grąžinta, jeigu dalyvis nesilaiko Mobilumo dotacijos sutarties nuostatų ar programos finansinių taisyklių.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

10. Tvarka gali būti keičiama, atsiradus naujiems ar pasikeitus esamiems poreikiams.
