

PROFESINIO ORIENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Profesinio orientavimo tikslas – padėti asmenims sąmoningai rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų, aktyviai kurti savo karjerą (t. y. visą gyvenimą trunkančią asmeniui ir visuomenei reikšmingų asmens mokymosi, saviraiškos ir darbo patirčių seką). Profesinis orientavimas vykdomas teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.

2. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis šiais principais:

2.1. prieinamumo. Profesinio orientavimo paslaugos teikiamos visiems asmenims, užtikrinant lygias galimybes, įvertinant poreikius ir siekiant išvengti administracinių, finansinių ar kitokių kliūčių;

2.2. nešališkumo, laisvo pasirinkimo ir asmeninės atsakomybės už karjeros sprendimus. Profesinio orientavimo vykdytojai padeda asmeniui pasirinkti ir įgyvendinti geriausias jo karjeros vystymo galimybes ir negali proteguoti savo ar kitų institucijų interesų. Kiekvienas asmuo savarankiškai apsisprendžia dėl asmeninės karjeros perspektyvų, priima su mokymusi ir darbu susijusius sprendimus. Turėdamas laisvę rinktis, asmuo taip pat prisiima atsakomybę už savo pasirinkimus;

2.3. individualizavimo. Profesinis orientavimas vykdomas atsižvelgiant į individualius asmenų poreikius;

2.4. paslaugų kokybės. Profesinio orientavimo vykdytojai atsakingi už aukštą jų teikiamų ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugų kokybę ir profesinio elgesio etikos laikymąsi.

II. PROFESINIO ORIENTAVIMO VYKDYMAS

3. Asmenų ugdymas karjerai, profesinis informavimas ir profesinis konsultavimas Kauno technikos profesiniame mokymo centre (toliau – Centras) vykdomas laikantis šių pagrindinių nuostatų:

3.1. Centras turi užtikrinti, kad kiekvienas joje besimokantis mokinys žinotų, kur, kada ir kaip gali gauti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas;

3.2. Centras, naudodamasis informacinėmis sistemomis, taip pat tiesiogiai besikreipiantiems asmenims viešai teikia informaciją apie jų teikiamas švietimo galimybes – vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius pasiekimus ir kitą informaciją;

3.3. Centras, vykdydamas mokinių ugdymą karjerai, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamais bendraisiais ugdymo planais ir bendraisiais profesinio mokymo planais, kitais ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais.

4. Centras organizuoja ir užtikrina Centro mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir profesinį konsultavimą bei stebėseną:

4.1. vykdydamas mokinių ugdymą karjerai, atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus:

4.1.1. sudaro sąlygas visiems mokiniams įgyti karjeros kompetencijų (žinių, gebėjimų ir nuostatų apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir realizavimą);

- 4.1.2. įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamą ugdymui karjerai skirtą programą;
- 4.2. vykdydamas mokinių profesinį informavimą:
 - 4.2.1. sudaro sąlygas mokiniams gauti ir aptarti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis):
 - 4.2.1.1. Centre vykdomas programos, mokymo formas, įgyjamas kompetencijas ir kvalifikacijas, mokymosi sąlygas;
 - 4.2.1.2. profesinės veiklos ir užimtumo sritis, darbo rinką ir jos pokyčių prognozes (kvalifikacijų paklausą, atlyginimus);
 - 4.3. vykdydamas mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį):
 - 4.3.1. sudaro mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai (mokymuisi įvairiose pakopose, darbui);
 - 4.3.2. padeda spręsti klausimus susijusius su karjeros planavimu – mokymusi (individualaus ugdymo plano arba mokymo plano sudarymas, švietimo teikėjo, mokymosi ar studijų krypties, mokymosi formų rinkimasis) ir profesinės veiklos rinkimusi;
 - 4.3.3. pataria darbo paieškos klausimais;
 - 4.4. skiria asmenį, kuris vadovauja ugdymui karjerai, profesiniam informavimui ir profesiniam konsultavimui skirtos karjeros specialistų, klasės (-ių) ar grupės (-ių) kuratorių, įvairių dalykų mokytojų, profesijos mokytojų, socialinių pedagogų, Centro psichologų ir kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų grupės darbui, koordinuoja ir vykdo susijusias veiklas;
 - 4.5. organizuoja ir vykdo mokinių profesinio orientavimo stebėseną Centre;
 - 4.6. profesinio orientavimo procese pasitelkia Centro bendruomenę, darbdavius ir jų organizacijas, kitus socialinius partnerius, visuomenines organizacijas, rėmėjus ir kitas suinteresuotas grupes;
 - 4.7. dalyvauja teritorinės darbo biržos organizuojamuose renginiuose ir projektuose.

SUDERINTA

Kauno technikos profesinio mokymo centro
Centro tarybos 2017-03-20
protokolu Nr. 16-1