

PATVIRTINTA

Kauno technikos profesinio mokymo centro
direktorius 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 01-236

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technikos profesinio mokymo centro (toliau – Kauno TPMC) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) aptariami vertinimo tikslai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese, vertinimo formos, mokymo ir vertinimo individualizavimas, įvertinimo fiksavimas baigus programą ar jos dalį ir informavimas apie vertinimą.

2. **Vertinimo paskirtis** – padėti mokiniui pasitikrinti mokymosi pažangą, nustatyti jo pasiekimus ir palyginus su bendrosiose programose nustatytais pasiekimų lygiais ar (ir) profesiniais arba profesinio rengimo standartais, padėti priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi ar veikos bei nuolat skatinti mokinio individualią pažangą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (galiojančia suvestine redakcija);

3.2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK–556 (galiojančia suvestine redakcija);

3.3. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (galiojančia suvestine redakcija);

3.4. Pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, profesinio mokymo programomis;

3.5. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, bendraisiais profesinio mokymo planais;

3.6. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, Kauno TPMC susitarimais.

4. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Kauno TPMC ugdymo turinio dalis, deranti su Kauno TPMC keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinimas, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas padeda mokiniui mokytis, bręsti kaip asmenybei, pateikia informaciją apie mokymosi pažangą, nusako mokytojo darbo sėkmę, suteikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprina ryšius tarp mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Kauno TPMC.

5. Apraše **vartojamos sąvokos**:

5.1. **Vertinimas** – integruota ir nuolat planuojama atskiro dalyko ir viso mokymosi proceso dalis. Vertinimas apima ugdomąjį ir apibendrinamąjį vertinimus. Tai nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

5.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, pagal nustatytus vidurinio ugdymo bendrųjų programų lygius ir profesinio mokymo standartus.

5.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

5.4. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

5.5. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

5.6. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

5.7. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

5.8. **Vertinimas nuotoliniu būdu** – tai mokinių gebėjimų ir pasiekimų iliustracijų ar įrodymų, pateiktų skaitmeninėmis technologijomis, vertinimas. Tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais, skaitmeniniais įrankiais).

5.9. **Pasiekimai** – tai pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiose, profesinio mokymo programose aprašyti mokinių mokymosi rezultatai, suprantami kaip žinių ir supratimo, gebėjimų bei vertybinių nuostatų visuma.

5.10. **Individuali pažanga** – tai pokytis, kurį mokinys savo pastangomis ir padedamas mokytojo, pasiekė per tam tikrą laiką. Šis pokytis vyksta mokinio akademiniam, kognityviniame, socialiniame, kultūriniame, emociniame gyvenime. Individualios mokinio pažangos skatinimui Kauno TPMC taikomas formuojamasis vertinimas.

5.11. **Pažymys** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, išreiškiamas 1–10 balais.

5.12. **Patenkinamas įvertinimas** – 4–10 balų įvertinimas, įrašai „įskaityta“, „atlikta“, „atleista“.

5.13. **Nepatenkinamas įvertinimas** – 1–3 balų įvertinimas, įrašai „neįskaityta“, „neatlikta“, „labai blogai“.

5.14. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių supratimo, gebėjimų patenkinamą lygį.

5.15. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.

5.16. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją – pažymą ir Kauno TPMC direktoriaus įsakymą.

5.17. **Atlikta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys atliko baigiamąją praktiką (baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“).

5.18. **Neatlikta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys neatliko baigiamosios praktikos (baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“).

5.19. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

6.1. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, Kauno TPMC ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis, norminis, kriterinis ir apibendrinamasis vertinimas.

6.2. *Formuojamasis ugdomasis vertinimas* – ugdymo(-si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(-si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

6.3. *Diagnostinis vertinimas* – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas atliekamas reguliariai, pagal mokymo(-si) logiką,

aiškius vertinimo kriterijus. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

6.4. *Norminis vertinimas* – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

6.5. *Kriterinis vertinimas* – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz. standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

6.6. *Apibendrinamasis vertinimas* – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

7. **Vertinimo būdai** (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

7.1. *Formalusis vertinimas* – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

7.2. *Neformalusis vertinimas* – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (individualiomis pastabomis ir kt.);

7.3. *Kaupiamasis vertinimas* (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II SKYRIUS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

8. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

8.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

8.2. skatinti individualią mokinio pažangą (taikant formuojamąjį vertinimą);

8.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

8.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programą, profesinio mokymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

8.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. **Vertinimo nuostatos:**

9.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus;

9.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos, vertybinės nuostatos, pastangos, pasiekimai, asmeninė pažanga;

9.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

9.4. vertinama individuali mokinio pažanga.

10. **Vertinimo principai:**

10.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

10.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniiais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų, laiko);

- 10.3. objektyvumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai);
- 10.4. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).
- 10.5. humaniškumas (kiekvienas besimokantysis gerbiamas, psichologiškai saugus);
- 10.6. individualumas (skatinama individuali kiekvieno besimokančiojo pažanga).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vertinimas Kauno TPMC planuojamas kartu su ugdymo procesu:
- 11.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiose programose, profesinio mokymo programose nustatytais pasiekimų lygiais ir profesinių standartų reikalavimais, metodinėje grupėje suderina mokomojo dalyko vertinimo metodiką;
- 11.2. vertinimas planuojamas mokslo metams ir apibrėžiamas mokomųjų dalykų teminiuose planuose;
- 11.3. vertinimas detalizuojamas pamokoje pradedant nagrinėti skyrių, temą;
- 11.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;
- 11.5. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami;
12. Formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja atsižvelgdamas į mokymo turinį ir jam įgyvendinti planuojamas veiklas. Siekiant mokinio individualios pažangos ugdymo procese formuojamąjį vertinimą mokytojai atlieka taikydami šias strategijas:
- 12.1. sutarti dėl ugdymosi lūkesčių, tikslų, siekių ir sėkmės kriterijų;
- 12.2. sudaryti sąlygas mokiniams parodyti tai, ką išmoko;
- 12.3. teikti grįžtamąjį ryšį, kuris skaitina tolesnį mokymąsi;
- 12.4. skatinti mokinius mokytis vieniems iš kitų;
- 12.5. skatinti mokinius prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ (MOKANT IR MOKANTIS)

13. Mokytojai mokslo metų pradžioje supažindina mokinius pasirašytinai su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bei aptaria savo mokomojo dalyko vertinimo kriterijus, metodiką, tvarką.
14. Pirmasis mokslo metų mėnuo yra skiriamas naujai į Kauno TPMC priimtų mokytis mokinių prisitaikymui. Šiuo laikotarpiu taikomas neformalusis vertinimas.
15. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrųjų programų, profesinio mokymo programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, profesinius standartus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus mokomųjų dalykų vertinimo metodus, formas ir kriterijus.
16. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio, mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.
17. Mokomųjų, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, dalykų ir profesinio mokymo programų modulių pasiekimai vertinami **pažymiu**:

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų dalykai	Modulinių profesinio mokymo programų dalykai
<ul style="list-style-type: none"> • Lietuvių kalba ir literatūra • Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų) • Istorija • Geografija 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (privalomieji moduliai) • Bendrieji moduliai • Pasirenkamieji moduliai

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų dalykai	Modulinių profesinio mokymo programų dalykai
<ul style="list-style-type: none"> • Matematika • Informacinės technologijos • Biologija • Chemija • Fizika • Fizinis ugdymas • Dailė • Muzika • Technologijos (iki profesinis mokymas) • Pilietiškumo pagrindai • Ekonomikos ir verslo pagrindai • Ekonomika ir verslumas 	

18. Mokomųjų, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, dalykų ir profesinio mokymo programų modulių pasiekimai vertinami „Išskaityta“, „Neįskaityta“:

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų dalykai	Modulinių profesinio mokymo programų dalykai
<ul style="list-style-type: none"> • Dorinis ugdymas (etika, tikyba) • Mokinio laisvai pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai • Žmogaus sauga (9–10 kl.) • Specialios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinis ugdymas 	<ul style="list-style-type: none"> • Įvadinis modulis „Įvadas į profesiją“

19. Modulinių profesinio mokymo programų baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ vertinamas „Atlikta“, „Neatlikta“.

20. Mokinių kontroliniai, savarankiški, laboratoriniai, projektiniai, kūrybiniai ir kiti darbai, kai mokinys parodo pasiekimų lygiuose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į el. dieną.

21. Vertinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose besimokančių mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. **Vertinimo skalė:**

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	<i>puikiai</i> , kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų;	10 (dešimt)	įskaityta
	<i>labai gerai</i> , kai užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų	9 (devyni)	
Pagrindinis	<i>gerai</i> , kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų	8 (aštuoni)	
	<i>pakankamai gerai</i> , kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų	7 (septyni)	
	<i>vidutiniškai</i> , kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą	6 (šeši)	
Patenkinamas	<i>patenkinamai</i> , kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties	5 (penki)	
	<i>pakankamai patenkinamai</i> , kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl	4 (keturi)	

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
	kurių galima išvelgti mokinio bandymus parodyti žinias		
Nepatenkinamas	<i>nepatenkinamai</i> , kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo, ar teisingos minties	3 (trys)	neįskaityta
	<i>blogai</i> , kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti	2 (du)	
	<i>labai blogai</i> , kai mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties	1 (vienas)	

22. Mokinių, besimokančių pagal modulines profesinio mokymo programas pasiekimai vertinami dešimties balų sistema:

10 – puikiai
9 – labai gerai
8 – gerai
7 – pakankamai gerai
6 – patenkinamai
5 – pakankamai patenkinamai
4 – silpnai
3 – blogai
2 – labai blogai
1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties

23. Jeigu mokinys:

23.1. per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

23.2. neatliko Kauno TPMC numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, Kauno TPMC vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama švietimo pagalba.

24. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pasiekimai per pusmetį vertinami tokiu dažnumu:

24.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

24.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

24.3. jei dalykui mokyti skirtos 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

24.4. jei dalykui mokyti skirtos 5–6 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

25. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Balai
100–91	10
90–81	9
80–71	8
70–61	7

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Balai
60–51	6
50–41	5
40–26	4
25–16	3
15–0	2
Nedalyvavimas kontroliniame darbe be pateisinamos priežasties, neatsiskaitymas.	1

26. Mokinio papildomo darbo apskaita fiksuojama elektroniniame dienyne. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

27. Vertinimas ir grįžtamojo ryšio teikimas mokant nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu:

27.1. Nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu besimokančių mokinių ugdymo(-si) procese taikomas reguliarus mokymąsi palaikantis grįžtamasis ryšys.

27.2. Nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu besimokančių mokinių pažymiai į el. dienyne įrašomi vadovaujantis virtualioje mokymo(-si) aplinkoje mokytojo nurodytu vertinamųjų užduočių atlikimo terminu.

27.3. Mokytojai reguliariai informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pažangą elektroniniame dienyne.

27.4. Ugdymo proceso metu taikomas ugdomasis - formuojamasis vertinimas.

27.5. Pasibaigus programos moduliui, ugdymo proceso laikotarpiui taikomas apibendrinamasis vertinimas.

27.6. Grįžtamoji informacija teikiama kiekvienam mokiniui ir (arba) mokinių grupei atliekant užduotį.

27.7. Grįžtamoji informacija atlikus užduotį teikiama mokiniui ir arba mokinių grupei pagal užduočių vertinimo kriterijus.

27.8. Vertinimo įrankių (testų, užduočių klausimų tipai) taikymas virtualioje mokymosi aplinkoje siekiant nustatyti besimokančiųjų pažintinį lygmenį:

Pažintinis lygmuo	Vertinimo įrankiai (testų, užduočių klausimų tipai)
<i>Žinios</i>	Kuriami testai, kuriuos atlikdami mokiniai turi pasirinkti teisingą atsakymą arba pažymėti atrinktus vieno ar kito reiškinių arba sampratos bruožus.
<i>Supratimas</i>	Kuriami pasirinkimo iš keleto atsakymo variantų klausimai (kai klausimai nėra atvirieji) arba pateikiamas atvirojo tipo klausimas, kai mokinys gali įrašyti paaiškinimą.
<i>Taikymas</i>	Pristatyti informaciją skirtingomis formomis, pavyzdžiui, teksto, vaizdo, garso formatais pateikti tą patį turinį.
<i>Analizė</i>	Teksto formatu pateiktą informaciją susieti su vaizdine medžiaga. Informaciją, pateiktą teksto formatu, susieti su grafine (statistine ar kita) informacija.
<i>Vertinimas</i>	Palyginti mokymosi medžiagoje pateiktus faktus ar situacijas ir pateikti argumentuotą lyginamųjų objektų vertinimą. Kitiškai įvertinti galimybę pasirinkti visus pateiktus atsakymų variantus, argumentuojant pasirinkimą.
<i>Kūrybingumas</i>	Sukurti naujus argumentus ar vertinimo kriterijus situacijai arba mokymosi objektui pagrįsti ar įvertinti.

VI SKYRIUS VERTINIMO FORMOS (VERTINANT PAŽYMIU)

28. Kontrolinis darbas:

28.1. tikslas – įvertinti kaip mokinys įsisavino temą, skyrių, dalyko programos dalį;

- 28.2. skiriamas baigiant didesnę temą, skyrių, dalyko programos dalį;
- 28.3. apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto, ne vėliau kaip prieš savaitę;
- 28.4. kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis nuoseklumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių;
- 28.5. kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į el. dienyną, pamokos skiltyje nustatant pažymio tipą „Kontrolinis darbas“.
- 28.6. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties arba gavę neigiamą įvertinimą, turi teisę mokytojo nuožiūra atsiskaityti iki kito kontrolinio darbo (vėliausiai iki pusmečio pabaigos);
- 28.7. per dieną rekomenduojamas tik vienas kontrolinis darbas. Mokytojai derina ir pildo kontrolinių darbų tvarkaraštį el. dienyne skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“. Kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti.
- 28.8. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;
- 28.9. IV gimnazijos klasėje po brandos egzaminų pasirinkimo organizuojamas dalyko bandomasis egzaminas, kuris vertinamas pažymiu. Bandomojo egzamino darbas prilyginamas kontroliniam darbui. Bandomąjį egzaminą rašo tik tie mokiniai, kurie pasirinkę laikyti dalyko egzaminą.
- 28.10. kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami per septynias darbo dienas.

29. Savarankiškas darbas:

- 29.1. tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis;
- 29.2. savarankiško darbo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;
- 29.3. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų – keturių pamokų medžiagos;
- 29.4. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;
- 29.5. rekomenduojama savarankiško darbo atlikimą organizuoti numatant naudotinas priemones, skatinant mokinius savarankiškai informacijos paieškai papildomuose šaltiniuose (vertinamas gebėjimas ieškoti ir rasti atitinkamą informaciją);
- 29.6. savarankiškas darbas mokytojo nuožiūra vertinamas pažymiu ar kaupiamaisiais taškais;
- 29.7. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

30. Praktinis (laboratorinis) darbas:

- 30.1. tikslas – ugdyti mokinių praktinius gebėjimus;
- 30.2. mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, pagaminti gaminį, formuluoti išvadas);
- 30.3. praktiniai (laboratoriniai) darbai atliekami pagal mokytojo numatytą planą;
- 30.4. praktinis darbas mokytojo nuožiūra vertinamas pažymiu ar kaupiamaisiais taškais.

31. Apklausa raštu ar žodžiu:

- 31.1. tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas;
- 31.2. užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios;
- 31.3. apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, monologinis kalbėjimas, raškus teksto skaitymas, teksto pasakojimas, uždavinių sprendimas, brėžinių, schemų sudarymas, grafiniai darbai;
- 31.4. apklausa mokytojo nuožiūra vertinama pažymiu ar kaupiamaisiais taškais.

32. Namų darbai:

- 32.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);
- 32.2. mokinių atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami;

32.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo.

33. **Dalyvavimas** Kauno TPMC, miesto, Respublikos, tarptautiniuose **konkursuose, olimpiadose, projektuose, varžybose** – vertinamas pažymiu.

34. **Mokinių** pasiekimų, pažangos, pastangų **kaupiamasis vertinimas** organizuojamas ir fiksuojamas remiantis kiekvieno mokytojo mokomojo dalyko ilgalaikiame teminiame plane skiltyje „Vertinimas“ nustatytais kriterijais.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

35. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Aptariama kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

36. Atsiradus mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą arba Socialinių įgūdžių ugdymo programą, dėl mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama atitinkamoje mokomųjų dalykų metodinėje grupėje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

37. Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų:

37.1. dalykų mokytojai ir grupių vadovai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinių, turinčių mokymosi sunkumų poreikius;

37.2. mokytojai, dirbdami su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą, skatina mokymosi motyvaciją, įvertina jų pastangas;

38. Gabių mokinių ugdymas:

38.1. dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinių gebėjimus, pasiekimus, mokymosi motyvaciją ir identifikuoja gabių mokinių mokymosi poreikius;

38.2. mokytojai, dirbdami su gabiais mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą.

39. Kauno TPMC organizuojamos mokomųjų dalykų konsultacijos. Konsultacijų grafikas skelbiamas viešai.

VIII SKYRIUS

ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

40. Mokymosi rezultatams apibendrinti, įvertinti taikomas **apibendrinamasis vertinimas**.

41. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokomųjų dalykų pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų šio laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, suapvalinant iki sveiko skaičiaus.

42. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokomųjų dalykų metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečiuose išvestų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

43. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokomųjų dalykų metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“ arba „įsk.“ ir „neįsk.“

arba „neįsk.“ ir „įsk.“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“.¹

44. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokomųjų dalykų metinis įvertinimas fiksuojamas „neįsk“, jei abiejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti įrašais „neįsk.“. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

45. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

46. Modulinėse profesinio mokymo programose pusmečių pažymiai nevedami. Pažymys vedamas baigus modulį. Įvertinimas fiksuojamas iš visų modulio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, suapvalinant iki sveiko skaičiaus.

47. Siekiant teigiamų metinių dalykų įvertinimų, mokiniams, besimokantiems pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose ir turintiems nepatenkinamus I pusmečio rezultatus, skiriamas įsiskolinimų likvidavimo terminas, kurio metu skiriamas papildomas darbas, kurio įvertinimas fiksuojamas atitinkamo pusmečio dienyno stulpelyje „papildomas darbas“. Pusmečio papildomo darbo pažymys prilygsta pusmečio pažymiui.

48. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 70 proc. pamokų pusmečio, o profesinio mokymo programoje – modulio, pažymys nevedamas. Šiuo atveju pusmečio, o profesinio mokymo programoje – modulio, pabaigoje, sudaroma galimybė mokiniui atsiskaityti. Neatsiskaičiusiam mokiniui jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

49. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokomųjų dalykų metinis įvertinimas nevedamas, jeigu nors vieną pusmetį mokinio pasiekimai buvo prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

50. Profesinio mokymo programos modulio galutinis įvertinimas nevedamas, jeigu mokinio teorinio mokymo ir (arba) praktinio mokymo dalių pasiekimai buvo prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (kai teorinio mokymo ir praktinio mokymo dalys yra dėstomi skirtingų mokytojų ir (arba) įgyvendinamos atskirais mokytojų teminiais planais).

51. Jei mokinio (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokomųjų dalykų) metinis įvertinimas yra nepatenkinamas (1–3), mokiniui skiriamas dalyko įsiskolinimo likvidavimo terminas iki rugpjūčio 31 d., kurio metu skiriamas papildomas darbas.

52. Jei mokinio profesinio mokymo modulio galutinis įvertinimas yra nepatenkinamas (1-3), mokiniui skiriamas profesijos mokytojų nustatytas modulio įsiskolinimo likvidavimo terminas, kurio metu skiriamas papildomas darbas.

53. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

54. Profesinio mokymo modulių galutiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę modulio mokymosi dieną.

55. Baigus pagrindinio ugdymo programą (10 kl.), vykdomas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP).

56. Baigus vidurinio ugdymo programą (12 kl.), mokiniai laiko mokyklinius arba valstybinius (pasirinktinai) brandos egzaminus.

57. Baigiamojo kurso mokiniams, turintiems patenkinamus profesinio mokymo modulių įvertinimus ir atlikusiems baigiamąją praktiką („Įvadas į darbo rinką“), vykdomas asmens įgytų kompetencijų vertinimas.

¹ Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-554 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo (aprašo punktas – 21).

IX SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

58. Mokiniam:

58.1. atsakinėjant žodžiu, įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

58.2. atsakinėjant raštu – pagal tikrinamojo darbo specifiką, dalyko vertinimo kriterijus.

58.3. mokytojams rekomenduojama kabineto informaciniuose stenduose patalpinti informaciją apie taikomą atitinkamo dalyko vertinimo sistemą.

59. Mokytojams, grupės vadovams, administracijai:

59.1. laiku fiksuojant pažymius į el. dienyną, atiduodant įvertintus darbus;

59.2. pasibaigus mokslo metams, grupių vadovai pristato profesinio mokymo skyrių vedėjams mokinių pažangos ir pasiekimų bei lankomumo suvestines.

60. Tėvams (globėjams):

60.1. tėvai (globėjai) sistemingai informuojami apie vaiko pasiekimus ir pažangą naudojantis el. dienyno informavimo galimybėmis (kaip pažymių, pastabų/pagyrimų rašymas, pranešimų siuntimas) taip pat telefonu, el. paštu, individualaus pokalbio metu, tėvų susirinkimų metu;

60.2. už pirminės ir savalaikės informacijos pateikimą apie mokinių pažangą ir pasiekimus atsakingas grupės vadovas.

X SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

61. Mokiniai:

61.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

61.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

61.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

62. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

62.1. išipareigoja nuolat domėtis savo vaiko mokymosi pažanga ir pasiekimais;

62.2. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;

62.3. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

63. Mokytojai:

63.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

63.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

63.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

63.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

63.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

63.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

63.7. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

64. Kauno TPMC:

64.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

64.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš grupės į grupę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių grupių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

64.3. pagal poreikį organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokinių tėvais, teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

64.4. vertina Kauno TPMC ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Kauno TPMC Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas bendru sutarimu gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

66. Mokytojams rekomenduojama ir organizuojama kvalifikacijos tobulinimo veikla, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida.
