

PATVIRTINTA

Kauno technikos profesinio mokymo centro
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 01-234

**DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO IR MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO
PROGRAMAS DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technikos profesinio mokymo centras (toliau – Kauno TPMC) yra profesinio mokymo įstaiga. Teisinė forma – viešoji įstaiga. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

2. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) nustato Kauno TPMC darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, priemokas ir materialines pašalpas.

3. Ši tvarka parengta vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų apmokėjimo“ (aktuali redakcija), Kauno TPMC įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-3 bei Kauno TPMC vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. 01-345.

4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vertinant pareigybę, o ne asmenį.

5. Pedagoginių darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – įstatymas) 8 straipsnyje ir įstatymo 5 priede nustatyta tvarka.

6. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis įstatymo 1–4 prieduose nustatyta tvarka.

7. Mokytojų ir nekvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

8. Nepedagoginių darbuotojų veiklos užduotis yra nustatoma iki kiekvienų metų sausio 31 d.

9. Pedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai kiekvienais mokslo metais ir (ar) pasikeitus įstatymo nuostatomis patvirtinami atskiru Kauno TPMC direktoriaus įsakymu.

10. Vadovaujantis įstatymo 3 straipsniu Kauno TPMC priskiriamas II įstaigų grupei, darbuotojų pareigybės yra skirstomos į A, B, C, D lygius.

11. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

12. Kauno TPMC pareigybių sąrašas yra suderinamas su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir tvirtinamas Kauno TPMC direktoriaus įsakymu.

13. Kauno TPMC darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

13.1. Pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

13.2. Priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą (pvz., kolegų pavadavimas);

13.3. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

13.4. Premijos už pasiektus tikslus, nustatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms (pvz., už ilgesnį nei vieno mėnesio laikotarpį, būtinai tai nurodant direktoriaus įsakyme). Premijos darbdavio iniciatyva, skiriamos norint paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, jo ar Kauno TPMC, skyriaus ar darbuotojų grupės veiklą ar rezultatus.

II SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

14. Kauno TPMC darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientus dauginant iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos pareiginės algos bazinio dydžio.

15. Mokytojų darbo užmokestį sudaro:

15.1. Mokytojų pareiginio atlyginimo pastovioji dalis nustatoma pagal įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą, tvirtinama Kauno TPMC direktoriaus įsakymu.

15.2. Už mokytojo vadavimą:

15.2.1. Pavaduojančiajam mokytojui, ilgalaikio pavadavimo atveju, mokama pavaduojamojo mokytojo kontaktas ir tai kas tam mokytojui numatyta prie kontaktinių valandų. Keičiama darbo sutartis. Kauno TPMC direktoriaus įsakyme nurodoma koks kokios pareigybės mokytojas pavaduoja, kokią etato dalį ir koks algos koeficientas.

15.2.2. Pavaduojančiam mokytojui, trumpalaikio pavadavimo atveju, pavadavimas apmokamas už papildomą darbo krūvį priemokos forma iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Kauno TPMC direktoriaus įsakyme nurodoma skiriamos priemokos dydis, koks kokios pareigybės mokytojas pavaduoja.

16. Pedagoginiams darbuotojams, dirbantiems su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, asmenimis, kuriems atimta arba apribota laisvė (profesinis mokymas laisvės atėmimo vietoje), pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas 3–15 %. Koeficiento dydis nustatomas Kauno TPMC direktoriaus įsakymu pagal turimas darbo užmokesčio lėšas.

17. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui bei direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai darbo apmokėjimas nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų apmokėjimo“ (aktuali redakcija).

18. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginio atlyginimo pastovioji dalis nustatoma pagal įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, veiklos sudėtingumą ir išsilavinimą bei kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytus kriterijus.

19. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, vadovaujantis įstatymo 5 priedu.

20. Nepedagoginių darbuotojų pareiginio atlyginimo pastovioji dalis nustatoma pagal įstatymo 1–4 priedus, atsižvelgiant į:

20.1. Struktūrinių padalinių vadovų pareigybės lygį, vadovavimo patirtį, profesinio darbo patirtį;

20.2. Specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį;

20.3. Nekvalifikuotiems darbuotojams nustatomas minimaliosios mėnesinės algos dydis.

21. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nurodomi pareigybių sąrašė, mokytojų tarifiniuose sąrašuose ir darbo sutartyse.

22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovujančio darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

23. Minimalusis darbo užmokestis – mažiausiai leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

24. Kauno TPMC taikoma Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalusis valandinis atlygis.

25. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai. Nekvalifikuotų pareigybių sąrašas pateikiamas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakyme Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

26. Mokytojams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

27. Nekvalifikuotiems darbuotojams, kuriems nustatytas D pareigybės lygis, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

28. Nepedagoginių darbuotojų veiklos užduotys yra nustatytos iki kiekvienų metų sausio 10 d.

29. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama iki kiekvienų metų sausio 31 d.

30. Kauno TPMC darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

31. Vertinimą vykdo metinę užduotį parengęs struktūrinio padalinio vadovas, kuris nagrinėja, įvertina darbuotojo veiklas ir surašo vertinimo išvadą. Vertinimo išvados teikiamos Kauno TPMC direktoriui su siūlymais dėl darbuotojo skatinimo arba reikalingos pagalbos suteikimo.

32. Pareiginės algos kintamosios dalies dydžiai gali siekti 40 procentų pastoviosios dalies dydžio. Kintamosios dalies dydį nustato Kauno TPMC direktorius pagal darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymus ir turimą darbo užmokesčio fondą.

33. Kauno TPMC direktorius priklausomai nuo metinės veiklos įvertinimo vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

IV SKYRIUS PRIEMOKOS MOKĖJIMAS

34. Kauno TPMC darbuotojams priemokos mokamos už papildomą darbo krūvį, atliekant nustatytas funkcijas, neviršijant darbo laiko trukmės, ir už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuotų raštu, vykdymą.

35. Priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemoka skiriama direktoriaus įsakymu konkrečiam laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip vieneriems metams. Pasikeitus aplinkybėms arba esant nepakankamiems veiklos rezultatams, priemoka gali būti sumažinta arba jos mokėjimas nutrauktas.

36. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

V SKYRIUS PREMIJŲ MOKĖJIMAS

37. Kauno TPMC darbuotojams ne daugiau kaip kartą per metus gali būti skiriamos premijos. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

38. Premijos gali būti skiriamos už:

38.1. Labai gerai įvertintą metų veiklą;

- 38.2. Svarbių vienkartinių užduočių atlikimą;
- 38.3. Tarptautinių projektų vykdymą;
- 38.4. Sėkmingą mokinių komplektavimą;
- 38.5. Inovacijų siūlymą ir diegimą;
- 38.6. Žymų pareigų funkcijų, pavedimų padidėjimą ir jų sėkmingą atlikimą;
- 38.7. Papildomų lėšų pritraukimą;
- 38.8. Aukštus pasiekimus Respublikoje;
- 38.9. Kitus labai gerus veiklos rezultatus.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

39. Kauno TPMC darbuotojams:

39.1. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

39.2. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo užmokestis;

39.3. Už viršvalandinį darbą šventinę dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

39.4. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką mokamas dvigubas darbuotojo užmokestis;

39.5. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

39.6. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

40. Vadovaujančių darbuotojų darbo už darbą poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už jį mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu.

41. Darbuotojo prašymu už darbą poilsio ar švenčių dienomis ar viršvalandinio darbo laikas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

42. Esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, mokamas padidintas darbo užmokestis. Konkretūs dydžiai nustatomi darbo sutartyje, sudarytoje su atitinkamu darbuotoju.

VII SKYRIUS

MATERIALINĖS PAŠALPOS

43. Kauno TPMC direktoriaus įsakymu iš darbdavio socialinės paramos lėšų gali būti skiriama materialinė pašalpa – kaip socialinė parama, vadovaujantis įstatymo 13 straipsnio 1–3 punktais:

43.1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, esant darbuotojo rašytiniam prašymui ir pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

43.2. Mirus Kauno TPMC darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

VIII SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

44. Kauno TPMC darbo laiko apskaita tvarkoma Kauno TPMC direktoriaus įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

45. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Kauno TPMC direktoriaus įsakymu arba ši funkcija įrašoma į atsakingo darbuotojo pareigybės aprašymą.

46. Užpildyti ir atsakingo asmens pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami personalo skyriui pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką. Patikrintus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Kauno TPMC direktorius. Sekančią darbo dieną jie pateikiami buhalterijai.

IX SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

47. Kauno TPMC kasmetinių atostogų laikotarpiu darbuotojui paliekamas vidutinis darbo užmokestis.

48. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

49. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

50. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

X SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA IR TVARKA

51. Darbo užmokestis Kauno TPMC darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį: 5–7 d. ir 20–22 d., darbuotojo raštišku prašymu – kartą per mėnesį.

52. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

53. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais. Darbo užmokestis išmokamas pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

54. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, išmokamos paskutinę darbo dieną arba šalims susitarus, ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų.

55. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį į darbuotojo elektroninį paštą pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę. Atskirai nurodoma viršvalandinių darbų trukmė.

56. Esant darbuotojo prašymui, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Kauno TPMC, kurioje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XI SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

57. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

57.1. Grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

- 57.2. Gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
- 57.3. Atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
- 57.4. Išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.
- 57.5. Išieškoti skolas pagal antstolių patvarkymus.
58. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XII SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

59. Kauno TPMC darbuotojui ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

60. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduodamas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo taisyklės.

XIII SKYRIUS MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

61. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandara nustatoma vadovaujantis:

61.1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 (aktuali redakcija);

61.2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 (aktuali redakcija);

61.3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 (aktuali redakcija).

62. Mokytojo darbo krūvio sandara aprašoma direktoriaus įsakymu tvirtinamame tarifiniame sąraše, kur mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

62.1. kontaktinių valandų skaičius;

62.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

62.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));

62.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Kauno TPMC bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos Kauno TPMC bendruomenei ir sutarti rezultatai.

63. Kauno TPMC veiklų bendruomenei sąrašas kiekvienų mokslo metų pradžioje yra tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Vadovaujantis šiuo Kauno TPMC veiklų bendruomenei sąrašu yra parengiama paraiškos mokytojo darbo funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla

Kauno TPMC bendruomenei forma atitinkamiems mokslo metams. Užpildytas paraiškas mokytojai teikia ugdymą organizuojantiems skyrių vedėjams pagal mokytojų susirinkime nustatytą terminą.

64. Veiklų Kauno TPMC bendruomenei paskirstymo mokytojams kriterijai nustatomi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 patvirtintuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose (aktuali redakcija) nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai bei Kauno TPMC strateginės veiklos prioritetus ir Kauno TPMC ugdymo plane numatytus švietimo prioritetus:

64.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skiriama pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

64.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriama valandų funkcijoms, susijusioms su veikla Kauno TPMC bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Kauno TPMC;

64.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriama valandų funkcijoms, susijusioms su veikla Kauno TPMC bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti Kauno TPMC ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms Kauno TPMC poreikius atitinkančioms veikloms;

64.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriama valandų funkcijoms, susijusioms su veikla Kauno TPMC bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti Kauno TPMC, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

65. Atsižvelgiant į Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir 2 dalies 4 punktą, veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, skiriamos kiekvienam mokytojui. Šioms veikloms kiekvienam mokytojui skiriamos ne mažiau kaip 36 metinės valandos. Kiekvieno mokytojo valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu nustatomos direktoriaus įsakymu tvirtinamame tarifiniame sąraše.

XIV SKYRIUS

ĮGYTŲ KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ ĮSKAITYMAS

66. Įgytos kvalifikacinės kategorijos įskaitomos:

66.1. profesijos mokytojui, dėstančiam dalykus ar modulius, neformaliojo švietimo veiklas kurių turinys artimas dalykui, iš kurio jis yra atestuotas;

66.2. bendrojo ugdymo dalykų mokytojui, turinčiam neformaliojo švietimo veiklos valandų arba vedančiam pasirenkamojo dalyko, modulio pamokas, kurių turinys artimas dalykui, iš kurio mokytojas yra atestuotas;

66.3. istorijos ar geografijos mokytojui, mokančiam pilietiškumo pagrindų, teisės pagrindų ar mokančiam integruotą socialinių mokslų kursą;

66.4. bet kurio dalyko mokytojui mokančiam ekonomikos, jeigu yra išklauses specialius ekonomikos mokytojams privalomus kursus;

66.5. bet kurio dalyko mokytojui mokančiam žmogaus saugos, civilinės saugos, saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, darbuotojų saugos ir sveikatos, jeigu yra išklauses specialius šių dalykų kursus;

66.6. etikos mokytojui, mokančiam estetikos, pilietiškumo pagrindų, ir atvirkščiai;

66.7. matematikos mokytojui, mokančiam informacinių technologijų;

66.8. profesijos mokytojui, turinčiam aukštąjį ar aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, mokančiam bendrojo ugdymo dalyką, turinčiam neformaliojo švietimo veiklos valandas arba vedančiam pasirenkamojo dalyko, modulio pamokas, kurio turinys artimas dalykui, iš kurio mokytojas yra atestuotas, ir atvirkščiai (bendrojo ugdymo dalyko mokytojui dirbant profesijos mokytoju);

66.9. bet kurio dalyko (pareigybės) mokytojui, vadovaujančiam klasei, vykdančiam mokomosios grupės praktikos (programose, kurios nėra sudarytos iš modulių) priežiūrą, atliekančiam baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrą, dėstančiam įvadinio modulio („Įvadas į profesiją“), žmogiškųjų veiksmų valdymo dalykus, vadovaujančiam pameistrystės mokymui darbo vietoje, turinčiam valandų, skirtų technologijų mokyklinio brandos egzamino rengimo konsultavimui (turinčiajam ne vieną kvalifikacinę kategoriją įskaitoma aukščiausia);

66.10. socialiniam pedagogui (turinčiam socialinio pedagogo kvalifikaciją ar socialinio darbuotojo ir pedagogo kvalifikacijas), dirbančiam klasės auklėtoju, grupės vadovu.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Darbo apmokėjimo sąlygos nurodomos darbuotojų pareigybės aprašuose, darbo sutartyse ir pareigybių sąraše.

68. Šis darbo apmokėjimo tvarkos aprašas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Kauno TPMC direktoriaus įsakymu, suderinus su Kauno TPMC darbo taryba.

SUDERINTA
Kauno TPMC darbo tarybos
2020-08-30 posėdžio
protokolu Nr. 111-2

SUDERINTA
Kauno TPMC centro tarybos
2020-08-30 posėdžio
protokolu Nr. 16-4