

SAVARANKIŠKO MOKYMO(-SI) PROCESO ORGANIZAVIMO PAVIENIO MOKYMO(-SI) FORMA TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savarankiško mokymo(-si) proceso organizavimo pavienio mokymo(-si) forma tvarkos aprašas, parengtas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049).

2. Pavienio mokymo(-si) forma mokosi asmenys besimokantys pagal pirminio profesinio mokymo programas, bet dėl pateisinamų priežasčių negalintys mokytis grupinio mokymosi forma, kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu.

II. MOKYMO(-SI) ORGANIZAVIMAS

3. Mokymas organizuojamas vadovaujantis profesinio mokymo programomis, bendraisiais profesinio mokymo planais.

4. Kai mokinys besimokantis pagal pirminio profesinio mokymo programas dėl pateisinamų priežasčių negali mokytis grupinio mokymosi forma, kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujantis Kauno TPMC įstatų 11.2. punktu, jam taikoma pavienio mokymosi forma, savarankiško mokymosi proceso organizavimo būdas, sudarant lankstų mokymosi grafiką, numatomos galimybės užduotis atlikti savarankiškai.

5. Asmuo, pageidaujantis mokytis savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), mokyklos direktoriui pateikia prašymą ir pažymą apie darbą atitinkamoje įmonėje, įstaigoje (jei pavienio mokymo(-si) formą renkasi dėl darbo).

6. Su mokiniu aptariama:

6.1. konsultacijų tipas ir skaičius (konsultacijos gali būti individualios ar grupinės), mokytojas gali konsultuoti mokinių elektroniniu paštu;

6.2. lankstus mokymosi grafikas, galimybė atlikti užduotis savarankiškai;

6.3. atsiskaitymo terminai ir atsiskaitymo forma individualiai derinami su dalykų mokytojais ir grupių vadovu;

6.4. naudojimosi vadovėliais, biblioteka ir kitomis mokymo priemonėmis sąlygos.

7. Mokinių praktinis mokymas vyksta įmonėse arba Kauno TPMC dirbtuvėse, baigiamoji praktika – įmonėse.

8. Už teorijos užduotis mokinys atsiskaito pagal mokymo dalykų pažangos ir pasiekimų vertinimo Tvarką.

III. MOKYMO APSKAITA

9. Mokinių mokymosi rezultatų apskaita tvarkoma dienynuose (elektroniniuose dienynuose).

10. Savarankiškai besimokančių asmenų, kurie individualiai derina savo mokymosi ir atsiskaitymų bei mokytojų konsultacijų laiką, lankomumas elektroniniame dienyne nėra žymimas.

11. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro pavirtinta Tvarka.

IV. BAIGIAMOSIS NUOSTATOS

12. Kauno TPMC užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.

13. Savarankiško mokymo(-si) organizavimo pavienio mokymo(-si) forma tvarkos aprašu privalo vadovautis visi Kauno TPMC skyriai.

14. Skyrių vedėjai pateikia informaciją apie mokinių savarankiško mokymo(-si) (pavienio mokymo(-si) forma) organizavimą ir rezultatus direkcinuose posėdžiuose pusmečių pabaigoje.

Parengė

Rita Jakštienė
2016-08-31