

PATVIRTINTA

Kauno technikos profesinio mokymo centro
direktoriaus 2017 m. kovo 16 d.
įsakymu Nr. 01-67

KAUNO TECHNIKOS PROFESINIO MOKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ NAUDOJIMOSI AUTOMOBILIAIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technikos profesinio mokymo centro darbuotojų teisė naudotis Kauno technikos profesinio mokymo centro vardu registruotais automobiliais ir jų naudojimosi tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Kauno technikos profesinio mokymo centro (toliau – Kauno TPMC) darbuotojų teisę naudotis automobiliais, jų naudojimosi, kontrolės, saugojimo, ridos ir degalų apskaitos, žymėjimo, techninės priežiūros ir remonto tvarką ir atsakomybę.

2. Darbuotojai naudodamiesi automobiliais privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kelių eismo taisyklių, šio aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Automobilis – Kauno TPMC teisėtu pagrindu (patikėjimo teise) priklausantis lengvasis, krovininis, keleivinis automobilis, kurį Kauno TPMC darbuotojai naudoja tarnybos reikmėms.

Netarnybinis automobilis – Kauno TPMC teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti arba nuomos pagrindais naudojami automobiliai.

II. KAUNO TPMC DARBUOTOJŲ TEISĖ NAUDOTIS AUTOMOBILIAIS, NAUDOJIMASIS JAIS IR NAUDOJIMOSI KONTROLĖ

4. Automobilių naudojimo aprašas privalomas automobilių vairuotojams ir kitiems darbuotojams, kuriems patikėtas automobilių vairavimas. Darbuotojai, kurie naudojami automobiliais be vairuotojo, turi būti supažindinti su šiuo aprašu.

5. Automobiliu su vairuotoju arba be jo bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis Kauno TPMC darbuotojai gali naudotis tik tarnybos reikmėms.

6. Visi Kauno TPMC vardu registruoti automobiliai direktoriaus įsakymu(-ais) yra priskiriami darbuotojams, kurie yra atsakingi už šių automobilių techninę priežiūrą, naudojimą tik tarnyboms reikmėms, saugojimą, remontą, švarą, spidometrų tvarkingumą, degalų sunaudojimą pagal nustatytas normas, automobilių ridą pagal nustatytą limitą. Darbuotojai su įsakymu turi būti supažindinami pasirašytinai.

7. Apie pastebėtus automobilio trūkumus, gedimus atsakingas darbuotojas privalo pranešti Kauno TPMC direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai.

8. Už padarytą žalą, atsiradusią dėl asmens, vairuojančio automobilį kaltės, atsako automobilį vairuojantis asmuo tiek, kiek žalos neatlygina draudimo bendrovės.

9. Apie transporto įvykius, kuriuose dalyvavo Kauno TPMC automobiliai, nedelsiant pranešama tarnybiniu pranešimu Kauno TPMC direktoriui.

10. Kauno TPMC darbuotojų pasinaudojimas automobiliu be vairuotojo, jei yra būtinybė automobilius naudoti po darbo valandų ar poilsio dienomis tarnybiniais tikslais, registruojamas automobilių išvykų ne darbo metu registracijos žurnale (1 priedas), kuriame nurodoma: data, automobilio markė, modelis, valstybinis numeris, darbuotojo vardas, pavardė, parašas, kelionės tikslas, automobilio paėmimo bei grąžinimo laikas. Už automobilių išvykų ne darbo metu registracijos žurnale pateikiamų duomenų teisingumą atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.

III. AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

11. Automobiliai turi būti laikomi saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ar panašiai).

12. Kelionių ar komandiruočių metu darbuotojai, vairuojantys automobilius, atsako už automobilio saugų eksploatavimą ir laikymą automobilių stovėjimo aikštelėse.

13. Automobilyje draudžiama palikti automobilio techninį pasą, kelionės lapą, draudimo liudijimą. Paliekant automobilį, privaloma įjungti jo apsaugos sistemą ir jį užrakinti.

IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

14. Automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita vykdoma kelionės lapų apskaitos žurnale (2 priedas) ir naftos produktų priėmimo aktuose (3 priedas) ir degalų nurašymo aktuose (4 priedas). Už prieduose pateikiamų duomenų teisingumą atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.

15. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

16. Lėšų poreikis automobilių degalams pirkti nustatomas atitinkamų metų išlaidų sąmatoje.

17. Kuras yra pilamas tik tose degalinėse, su kuriomis Kauno TPMC yra sudariusi sutartis.

18. Atsakingas darbuotojas, paskirtas Kauno TPMC direktoriaus įsakymu, kontroliuoja automobilių panaudojimą, spidometrų tvarkingumą, degalų sunaudojimą pagal nustatytas normas, automobilių ridą pagal nustatytą limitą ir kuro nurašymo dokumentų užpildymą, o apie pažeidimus nedelsdamas informuoja Kauno TPMC direktorių arba direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai.

19. Kuro įsigijimo dokumentai, gauti perkant degalus ir kelionės lapai už ataskaitinį mėnesį, pateikiami buhalterijai kartu su kelionės lapu paskutinę mėnesio dieną.

V. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

20. Automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas Kauno TPMC pavadinimas.

21. Žymimos automobilių šoninės duralės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio.

22. Už automobilių draudimą, privalomąją techninę apžiūrą, techninę būklę ir šios būklės kontrolę atsakingas Kauno TPMC direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

23. Nuomojamų automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimo tvarka nustatoma automobilių nuomos sutartyje.

24. Už automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas darbuotojas, kuriam priskirtas tarnybinis automobilis.

25. Automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio pasirengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

26. Prieš laiką susidėvėjusios padangos arba sugedę akumulatoriai gali būti nurašomi pateikiant defektinius aktus. Padangos ir akumulatoriai nurašomi kaip atsargos.

V. ATSAKOMYBĖ

27. Kauno TPMC darbuotojai, kuriems yra paskirtas automobilis, turi būti susipažinę su šiuo aprašu.

28. Asmenys, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(Degalų nurašymo akto forma)

KAUNO TECHNIKOS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

TVIRTINU

Direktorius
Paulius Čepas

DEGALŲ NURAŠYMO UŽ MĖN. AKTAS

2017-.....-..... Nr.....

Kaunas

Transporto priemonės markė
Spidometro duomenys, km
Degalų likutis

Data	Kelionės lapas	Spidometro parodymas (pradinis)	Nuvažiota km	Spidometro parodymas (galutinis)	Kuro likutis	Gauta kuro	Kuro čekio data	Kuro čekio Nr.	Sunaudota kuro	Kuro likutis	Kuro norma	Pastabos

Spidometro duomenys km			
Nurašoma	Kiekis		
	Kaina		
	Suma		
Degalų likutis			

Atsakingas
Direktoriaus pav.infrastruktūr
(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)