

PATVIRTINTA

Kauno technikos profesinio mokymo centro
direktoriatas 2016 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 01-15

MOKINIŲ MOKOMŲJŲ DALYKŲ ĮSISKOLINIMŲ LIKVIDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Mokinių mokomųjų dalykų įsiskolinimų likvidavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. Nr. V-479.

2. Mokinys, turintis mokomųjų dalykų įsiskolinimų (toliau – Įsiskolinimų), besimokantis Kauno technikos profesinio mokymo centre (toliau – Centre), turi vadovautis šiame tvarkos apraše nurodytomis nuostatomis:

2.1. Mokiniui, turinčiam dalyko(-ų) galutinį pusmečio / metinį neigiamą įvertinimą („3“, „2“, „neįskaityta“, „neatestuota“) išrašomas nustatytos formos skolų likvidavimo lapas (1 priedas). Jį parengia skyrių vedėjai, vadovaudamiesi pusmečio / mokslo metų grupės mokinių pažangumo ir lankomumo suvestine.

2.2. Įsiskolinimų likvidavimo lape nurodomi dalykai, iš kurių mokinys turi įsiskolinimus ir terminas, iki kurio mokinys turi teisę likviduoti įsiskolinimą(-us). Grupių su viduriniu mokymu mokiniai, turintys dalykų neigiamus įvertinimus, turi juos likviduoti atliekant mokytojų paskirtus papildomus darbus iki einamųjų metų rugpjūčio 31 dienos, o grupių, baigusią vidurinio ugdymo programą mokiniai – iki lapkričio 1 dienos.

2.3. Vidurinio ugdymo programos baigiamojo kurso mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį pažymį, gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

2.4. Apie mokinio gautus Įsiskolinimus grupės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus).

2.5. Mokinio Įsiskolinimo(-ų) likvidavimo laikotarpiu dalyko(-ų) mokytojas(-ai) konsultuoja mokinį, pateikia ir paaiškina konkrečias užduotis, nurodo šaltinius, tariasi dėl atsiskaitymo laiko, formų ir būdų.

2.6. Baigiamųjų grupių mokiniai visus įsiskolinimus likviduoja iki išėjimo į baigiamąją praktiką.

2.7. Praktinio mokymo dalyko(-ų) įsiskolinimų likvidavimo laikotarpiu profesijos mokytojas pateikia mokiniui konkrečias praktines užduotis, tariasi su mokiniu dėl jų atlikimo laiko. Praktikos įmonėse metu mokinys, neatlikęs du trečdalius praktikai skirto laiko, turi praktikos įsiskolinimą ir jam neleidžiama dalyvauti asmens įgytų kompetencijų vertinime.

2.8. Likvidavęs visus Įsiskolinimus, mokinys Įsiskolinimų likvidavimo lapą pristato grupės vadovui, o šis – skyrių vedėjams. Skolų likvidavimo lapą pasirašo skyrių vedėjai, jis saugomas mokinių mokomųjų dalykų įsiskolinimo lapų bylose, Centro skyriuose iki mokinio mokymosi Centre pabaigos.

2.9. Mokiniui likvidavus įsiskolinimą, dalyko mokytojas TAMO dienyne fiksuoja mokinio gautus įvertinimus už atliktas užduotis skiltyje „Trimestrai/pusmečiai“ (tame pusmetyje, kur mokinys turi įsiskolinimą) dalyje „Papildomi darbai“, įrašo atsiskaitymo pažymį. Vedant metinį pažymį, atsižvelgiama į gautą įvertinimą.

2.10. Grupės vadovas TAMO dienyne suformuoja ištaisyta grupės pusmečio/metinio pažangumo suvestinę, išspausdina, pažymi ištaisyta mokinio įvertinimą, pasirašo ir pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

2.11. Įsiskolinimų likvidavimo metu mokiniui stipendija nemokama.

2.12. Mokiniui, likvidavus visus įsiskolinimą(-us) iki nurodyto termino, stipendija mokama pagal Centro Stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui tvarkos aprašą.

2.13. Pasibaigus mokinio įsiskolinimų likvidavimo terminui, direkcinuose posėdžiuose aptariami mokinių įsiskolinimų likvidavimo rezultatai. Informaciją pateikia skyrių vedėjai.

2.14. Įsiskolinimų likvidavimo laikotarpiu mokiniui susirgus ar esant ypatingai sunkioms aplinkybėms, terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek mokinys sirgo arba nelankė pamokų dėl individualių pateisinamų priežasčių.

2.15. Mokinys, nelikvidavęs įsiskolinimo(-ų) nurodytu ar individualiai pratęstu terminu, mokytojų tarybos posėdžio nutarimu braukiamas iš mokinių sąrašų, prieš tai informavus mokinio tėvus (globėjus) ir pritarus Centro socialiniam pedagogui.

3. Įsiskolinimą(-us) turintis buvęs, Centre nesimokantis mokinys:

3.1. gali konsultuotis su dalyko(-ų) mokytojais.

3.2. Įsiskolinimo(-ų) likvidavimas fiksuojamas tam tikslui sudarytos komisijos iš dalyko(-ų) mokytojų ir administracijos atstovų. Įvertinimas fiksuojamas įvertinimo protokole (2 priedas).

Parengė

Rita Jakštienė
2016-08-.....

Mokinių mokomųjų dalykų išskolinimų
likvidavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Išskolinimų likvidavimo lapo forma)

KAUNO TECHNIKOS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

ĮSISKOLINIMŲ LIKVIDAVIMO LAPAS

_____ grupės mokinės(-io) _____
(grupės pavadinimas) (vardas, pavardė)
Likvidavimo terminas _____
(data)

Eil. Nr.	Dalykas	Data	Įvertinimas	Mokytojo parašas	Pastabos
1	2	3	4	5	6

Skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Mokomojo dalyko išskolinimo teorijos (praktikos darbe) įvertinimo protokolo forma)

KAUNO TECHNIKOS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

ĮSISKOLINIMO LIKVIDAVIMO KOMISIJOS

ĮSISKOLINIMO TEORIJOS (PRAKTIKOS DARBE)

_____ (mokomojo dalyko pavadinimas)

ĮVERTINIMO PROTOKOLAS

_____ Nr. _____
(data) (numeris)
Kaunas

Komisijos pirmininkas - _____
(vardas, pavardė, pareigos)

Nariai: _____
(vardas, pavardė, pareigos)

_____ (vardas, pavardė, pareigos)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Asmens kodas	Įvertinimas	Pastabos
1	2	3	4	5

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Nariai: _____
(parašas) (vardas, pavardė)

_____ (parašas) (vardas, pavardė)