

PATVIRTINTA
Kauno technikos profesinio mokymo centro
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 01-15

DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarka Kauno technikos profesiniame mokymo centre (toliau – Centre) vykdoma vadovaujantis 2004 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 526 „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

2. Tarnybine komandiruote laikomas Centre darbuotojo išvykimas tam tikram laikui iš nuolatinės darbo vietos Centro direktoriaus arba jo įgalioto asmens siuntimu atlikti tarnybinių pavedimų.

3. Pasiųstam į tarnybines komandiruotes darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.

4. Centro direktorius gali siųsti savo darbuotojus į komandiruotę į užsienio valstybę ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų (neįskaitant kelionės laiko).

5. Siuntimas į tarnybines komandiruotes įforminamas Centro direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu, kuriame turi būti nurodyta siunčiamo į tarnybines komandiruotes darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, komandiruotės tikslas, vietovė (vietovės), komandiruotės trukmė ir komandiruotės išlaidos, kurias apmokės Centras. Siunčiamam į tarnybines komandiruotes darbuotojui gali būti išmokamas avansas, jei tai nurodyta Centro direktoriaus įsakyme. Įsakyme nurodytas avanso dydis neturi viršyti numatomų komandiruotės išlaidų.

6. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti Centro direktoriui komandiruotės ataskaitą, o buhalterijai avanso apyskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas. Jeigu buvo išmokėtas avansas – gražinti nepanaudotą avanso likutį.

II. TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

7. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybines komandiruotes į užsienio valstybę, jam apmokamos šios su tarnybine komandiruote susijusios išlaidos (toliau – komandiruotės išlaidos):

7.1. dienpinigiai pagal finansų ministro patvirtintas dienpinigių užsienio valstybėse normas;

7.2. dienpinigiai – darbuotojui, vykstančiam į tarnybines komandiruotes į užsienio valstybę (valstybes) ir užsienio valstybėje aprūpinamam dienpinigiais, Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti išmokėti dienpinigiai neviršijant 30 procentų finansų ministro patvirtintos dienpinigių užsienio valstybėje normos, o aprūpinamam maitinimu, Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, atsižvelgiant į renginio organizatoriaus nustatytas aprūpinimo sąlygas, gali būti išmokėti dienpinigiai iki 100 procentų finansų ministro patvirtintos dienpinigių užsienio valstybėje normos;

7.3. dienpinigiai už laiką, būtą kelyje, mokami pagal dienpinigių toje užsienio valstybėje, į kurią siunčiama ar (ir) grįžtama, normą.

7.4. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos pagal finansų ministro patvirtintas gyvenamojo

ploto nuomos užsienio valstybėse normas;

7.5. kelionės į užsienio valstybę visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, ir jos teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis transporto išlaidos, jeigu jos susijusios su komandiruotės tikslais, taip pat nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje (lengvuju automobiliu taksi – tik miesto, kuriame gyvena komandiruotasis darbuotojas, teritorijoje) į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų išvykimo į komandiruotę ir parvykimo iš jos dienomis išlaidos;

7.6. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymo išlaidos, įskaitant vykstančiųjų į užsienį kelionių draudimą, kuri gali sudaryti sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas;

7.7. mokėjimo už kelius, taip pat transporto priemonės draudimo ir transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės draudimo išlaidos;

7.8. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir Centro patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama Centro transporto priemone, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruoto darbuotojo transporto priemone, Įsakyme būtina nurodyti transporto priemonės markę ir modelį.

7.9. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

7.10. automobilių saugojimo aikštelėse išlaidos;

7.11. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

7.12. kitos su komandiruoje susijusios būtinos išlaidos;

7.13. valiutos keitimo kredito įstaigoje išlaidos, kai ši valiuta skirta šių Taisyklių 7.1–7.9 punktuose nurodytoms komandiruotės išlaidoms apmokėti.

7.14. išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių vienetų ar asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (maitinimas, įvairios papildomos asmeninės paslaugos), neapmokamos.

8. Komandiruotės išlaidos, nurodytos šios tvarkos 7 punkte, apmokamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

9. Tarnybinės komandiruotės į užsienį išlaidos atlyginamos (pateikus šias išlaidas įrodančius dokumentus) tik litais, o išlaidos užsienio valiuta apskaičiuojamos pagal išvykimo į tarnybinę komandiruotę į užsienio valstybę dieną galiojusį lito ir bazinės valiutos oficialų kursą arba Lietuvos banko nustatytą lito ir užsienio valiutos santykį.

III. TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

10. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybinę komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, kuri trunka ilgiau nei 1 dieną, jam apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

10.1. dienpinigiai – nustatyto dydžio kuris nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 526, už Įsakyme nurodytą komandiruotės laiką;

10.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos pagal pateiktus dokumentus patvirtinančius faktines išlaidas;

10.3. kelionės į komandiruotės vietą ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, transporto išlaidos, pateikus dokumentus patvirtinančius faktines išlaidas;

10.4. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir Centro patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo

nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama Centro transporto priemone, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruoto darbuotojo transporto priemone. Įsakyme būtina nurodyti transporto priemonės markę ir modelį. Išlaidos apmokamos dokumentus patvirtinančius faktines išlaidas;

10.5. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos, dokumentus patvirtinančius faktines išlaidas.

11. Jei darbuotojo komandiruotė Lietuvos Respublikoje trunka tik vieną dieną darbuotojui gali būti padengiamos:

11.1. kelionės į komandiruotės vietą ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, transporto išlaidos, pateikus dokumentus patvirtinančius faktines išlaidas;

11.2. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir Centro patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama Centro transporto priemone, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruoto darbuotojo transporto priemone. Įsakyme būtina nurodyti transporto priemonės markę ir modelį. Išlaidos apmokamos dokumentus patvirtinančius faktines išlaidas;

11.3. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos, dokumentus patvirtinančius faktines išlaidas.

12. Jei darbuotojo komandiruotė Lietuvos Respublikoje trunka tik vieną dieną jam nėra nustatoma prievolė Centro direktoriui pateikti komandiruotės ataskaitą, bet jis ją gali pateikti, jei laiko reikalinga ją pateikti.

13. Atsiskaitymas už komandiruotės metu patirtas išlaidas vykdomas 6 punkte nustatyta tvarka.

Parengė

Nijolė Mickevičienė
2016-08-.....