

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2015 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-735

**2015–2016 IR 2016–2017 MOKSLO METŲ BENDRIEJI PROFESINIO MOKYMO
PLANAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metų bendrieji profesinio mokymo planai (toliau – bendrieji profesinio mokymo planai) reglamentuoja formaliojo profesinio mokymo programų, skirtų pirmajai kvalifikacijai įgyti (toliau – profesinio mokymo programa), vykdymą 2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metais.

2. Bendrųjų profesinio mokymo planų paskirtis – apibrėžti profesinio mokymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus, valandų, skirtų profesinio mokymo programoms įgyvendinti, skaičių ir pateikti rekomendacijas profesinio mokymo teikėjams mokymo turiniui formuoti, mokymo procesui organizuoti, profesinio mokymo teikėjo įgyvendinamų programų planui rengti.

3. Bendraisiais profesinio mokymo planais vadovaujasi profesinio mokymo teikėjai, turintys formaliojo profesinio mokymo licenciją, kuri juridiniam ar fiziniam asmeniui suteikia teisę vykdyti Licencijų registre įrašytas profesinio mokymo programas.

4. Bendruosiuose profesinio mokymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
PROFESINIO MOKYMO PROCESO TRUKMĖ**

5. Mokslo metų laiko paskirstymas:

5.1. Mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė nei 40 savaitių. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, tačiau profesinio mokymo teikėjas privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamame profesiniame ar profesinio rengimo standarte, o jei tokio nėra – atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

5.2. Mokslo metai skirstomi į pusmečius, jų datas nustato profesinio mokymo teikėjas. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų dalykų ar modulių įvertinimai.

5.3. 2015–2016 mokslo metai:

Mokslo metų pradžia	09-01
Rudens atostogos	10-26–10-30
Žiemos (Kalėdų) atostogos	12-28–01-08
Žiemos atostogos	02-15
Pavasario (Velykų) atostogos	03-21–03-25
Vasaros atostogos	Ne vėliau kaip nuo 06-30 iki 08-31

5.4. 2016–2017 mokslo metai:

Mokslo metų pradžia	09-01
Rudens atostogos	10-31–11-04
Žiemos (Kalėdų) atostogos	12-27–01-06
Žiemos atostogos	02-17
Pavasario (Velykų) atostogos	04-10–04-14
Vasaros atostogos	Ne vėliau kaip nuo 06-30 iki 08-31

6. Rudens, žiemos ir pavasario (Velykų) atostogos gali būti neskiriamos vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms profesinio mokymo teikėjo sprendimu tai suderinus su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija arba dalyvių susirinkimu (savininku).

7. Profesinio mokymo teikėjas, suderinęs su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija arba dalyvių susirinkimu (savininku), atostogų datas gali keisti.

8. Profesinio mokymo teikėjas priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo, iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją. Apie priimtus sprendimus profesinio mokymo teikėjas informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ar jos įgaliotą asmenį, arba dalyvių susirinkimą (savininką).

9. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas gali būti neorganizuojamas mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų, ir mokiniams iki 19 metų. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

III SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ TURINIO FORMAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

TEORINIS IR PRAKTINIS MOKYMAS, PRAKTIKA

10. Profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 60–70 procentų profesijos mokymui (teoriniam ir praktiniam mokymui ir praktikai) skirtų valandų, o teorijai atitinkamai skiriama 30–40 procentų valandų.

11. Profesinio mokymo teikėjas, atsižvelgdamas į darbo rinkos poreikį ir nekeisdamas bendros profesinio mokymo programos apimties, gali savarankiškai keisti iki 15 procentų jos turinio. Profesinio mokymo programos privalomieji moduliai ar standartizuota dalis nekeičiami.

12. Profesinio mokymo teikėjas, atsižvelgdamas į regiono ūkio poreikius ir laiduodamas mokinio kompetencijas ar pasiekimus, nustatytus profesiniame ar profesinio rengimo standarte, o jei tokio nėra – atitinkamoje profesinio mokymo programoje, gali:

12.1. didinti ar mažinti iki 15 procentų programų, kurios sudarytos iš dalykų, jiems skiriamų valandų skaičių. Perskirstyti dalykams skiriamas valandas galima tarp keleto dalykų ar tarp jų visų;

12.2. perskirstyti dalį profesinio mokymo programai, sudarytai iš atskirų modulių, įgyvendinti skirto laiko (rekomenduojamų kontaktiniam darbui valandų) tarp modulių. Nekeičiama bendra įgyvendinimo trukmė valandomis, profesinio mokymo programos ir modulių apimtis kreditais. Kiekvieno kredito kontaktiniam darbui rekomenduojamų kontaktinių valandų skaičius (22 valandos) gali būti sumažintas, bet ne daugiau nei 15 procentų.

13. Praktika paprastai skiriama baigiamajame kurse arba baigus modulį. Praktiką įgyvendinant įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, mokomosios grupės praktikai vadovauti skiriama iki 5 valandų per savaitę.

14. Praktika gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis; ji atliekama, baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir mokiniui turint šių dalykų teigiamus pasiekimų įvertinimus.

15. Praktika neskiriama asmenims, kuriems apribota ar atimta laisvė.

ANTRASIS SKIRSNIS

BENDRIEJI PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS DALYKAI IR PROFESINIS ORIENTAVIMAS

16. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas.

17. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“.

18. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programos turinį, į ją gali būti integruojami aplinkosauginio ugdymo, estetikos ir profesijos informacinių technologijų dalykai, o ugdymas karjerai – į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką arba (ir) profesinį mokymą, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės.

19. Profesinio mokymo programų, į kurias priimami asmenys, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto patvirtinimo įstatymas, ekonomikos ir verslo pagrindų dalyko valandos profesinio mokymo teikėjo sprendimu gali būti mažinamos iki 35 procentų šiam dalykui skiriamo laiko, o susidaręs valandų skirtumas skiriamas profesiniam mokymui.

20. Profesinio mokymo teikėjas profesinį orientavimą vykdo vadovaudamasis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis profesinio mokymo įstaigoje organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

21. Neformaliojo švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai neformaliojo švietimo programai.

IV SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS

22. Profesinio mokymo teikėjas, vadovaudamasis Bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis ir, jei vykdo bendrojo ugdymo programas, – bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, rengia vykdomų programų įgyvendinimo planą.

23. Profesinio mokymo teikėjo vykdomų programų įgyvendinimo planui rengti rekomenduojama sudaryti profesinio mokymo teikėjo bendruomenės narių grupėms atstovaujančią darbo grupę.

24. Rekomenduojama profesinio mokymo teikėjo vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatyti:

24.1. vykdomų profesinio mokymo programų ir, jei vykdoma, bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo ypatumus;

24.2. dalykams, moduliams skiriamų valandų skaičių;

24.3. integruojamus dalykus ir jų integravimo sąlygas;

24.4. švietimo pagalbos teikimo specialiųjų poreikių mokiniui galimybių ir būdų aprašymus;

24.5. mokinio praktinio mokymo organizavimą;

24.6. praktikos organizavimą;

24.7. iš teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų valandų ne daugiau kaip vienos vidutinės savaitės trukmės konsultacijas grupei prieš kompetencijų vertinimą;

24.8. mokinių atostogas;

24.9. profesinio orientavimo organizavimą;

24.10. neformaliojo švietimo veiklos organizavimą;

24.11. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir laikotarpius;

24.12. grupių dalijimo ir jungtinių grupių sudarymo nuostatas;

24.13. kitas mokymo turinio įgyvendinimo nuostatas.

24.14. Profesinio mokymo teikėjas vykdomų programų įgyvendinimo planą tvirtina iki rugsėjo 1 d.

25. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija).

26. Organizuojant mokymą pameistrystės forma, programai skirtos valandos gali būti išdėstomos per ilgesnį laiką, derinant mokinio mokymąsi su darbu, profesinio mokymo teikėjui gavus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo), savininko pritarimą.

27. Profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 20 ir daugiau mokinių. Profesijos praktiniam mokymui, vykdomam pagal profesinio mokymo programą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, grupė gali būti dalijama į du pogrupius, sudaromus iš ne mažiau kaip 7 mokinių.

28. Minimalų mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje nustato profesinio mokymo teikėjas, atsižvelgęs į finansines galimybes.

29. Neformaliojo švietimo grupes profesinio mokymo teikėjas tvirtina iki rugsėjo 15 d.

V SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMAS VALANDŲ SKAIČIUS

30. Valandų skaičius dvejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai pagrindinio išsilavinimo neįgijusiems mokiniams:

Dalykai, moduliai	Iš viso valandų I–II kurse	Galimas valandų paskirstymas I–II kurse
1. Profesijos mokymas:		
1.1. teorinis ir praktinis mokymas	1504	
1.2. praktika	600	
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:		
2.1. Civilinė sauga	20	
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai*	60	
2.3. Profesijos informacinės technologijos*	40	
2.4. Estetika*	20	
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40	
2.6. Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	30	
2.7. Kūno kultūra	100	
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	2414	1220/1194**
3. Neformalusis švietimas	140	

*Gali būti integruojama į profesijos mokymą.

**Profesinio mokymo teikėjas, neviršydamas jam skiriamų lėšų, gali nustatyti kitokį valandų paskirstymą I–II kurse.

31. Valandų skaičius trejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, socialinių įgūdžių programas, adaptuotas pagrindinio ugdymo programas ar adaptuotas vidurinio ugdymo programas:

Dalykai, moduliai	Iš viso valandų I–III kurse	Galimas valandų paskirstymas I–III kurse
1. Profesijos mokymas:		
1.1. teorinis ir praktinis mokymas	2662	
1.2. praktika	600	
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:		
2.1. Civilinė sauga	20	
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai*	60	
2.3. Estetika*	20	
2.4. Profesijos informacinės technologijos*	40	
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	50	
2.6. Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	50	
2.7. Kūno kultūra	170	
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	3672	1250/1250/1172**
3. Neformalusis švietimas	240	

*Gali būti integruojama į profesijos mokymą.

**Profesinio mokymo teikėjas, neviršydamas jam skiriamų lėšų, gali nustatyti kitokį valandų paskirstymą I–III kurse.

32. Valandų skaičius dvejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai pagrindinį išsilavinimą įgijusiems mokiniams ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą:

Dalykai, moduliai	Iš viso valandų I–II kurse	Galimas valandų paskirstymas I–II kurse
1. Profesijos mokymas:		
1.1. teorinis ir praktinis mokymas	1514	
1.2. praktika	600	
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:		
2.1. Civilinė sauga	20	
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai*	60	
2.3. Profesijos informacinės technologijos*	30	
2.4. Estetika*	20	
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	50	
2.6. Dorinis ugdymas (tikiyba arba etika)	40	
2.7. Kūno kultūra	120	
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	2454	1240/1214**
3. Neformalusis švietimas	100	

*Gali būti integruojama į profesijos mokymą.

**Profesinio mokymo teikėjas, neviršydamas jam skiriamų lėšų, gali nustatyti kitokį valandų paskirstymą I–II kurse.

33. Valandų skaičius vienerių, vienerių su puse ir dvejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai šiems mokiniams: įgijusiems vidurinį išsilavinimą ar baigusiems vidurinio ugdymo programą; turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir įgijusiems vidurinį išsilavinimą ar baigusiems vidurinio ugdymo programą:

Dalykai, moduliai	Iš viso valandų 1 metų profesinio mokymo programai	Iš viso valandų 1,5 metų profesinio mokymo programai, galimas valandų paskirstymas I–II kurse	Iš viso valandų 2 metų profesinio mokymo programai, galimas valandų paskirstymas I–II kurse
1. Profesijos mokymas:			
1.1. teorinis ir praktinis mokymas	800	1340	1600
1.2. praktika	320	480	600
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:			
2.1. Civilinė sauga	20	20	20
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai*	60	60	60
2.3. Profesijos informacinės technologijos*	40	40	40
2.4. Estetika*	20	20	20
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40	40	40
2.6. Kūno kultūra	40	80	100
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	1340	2080 (1332/739)**	2480 (1270/1210)**
3. Neformalusis švietimas	20	40	60

*Gali būti integruojama į profesijos mokymą.

**Profesinio mokymo teikėjas, neviršydamas jam skiriamų lėšų, gali nustatyti kitokį valandų paskirstymą I–II kurse.

34. Valandų skaičius vienerių mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai mokiniams, kuriems atimta ar apribota laisvė:

Dalykai, moduliai	Valandų skaičius
1. Profesijos mokymas: teorinis ir praktinis mokymas	705
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:	
2.1. Civilinė sauga	20
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai*	20
2.3. Estetika*	40
2.4. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	825

*Gali būti integruojama į profesijos mokymą.
