

PATVIRTINTA

Kauno technologijų mokymo centro

2025-12-16 tarybos (kolegialaus valdymo organo)

Protokolu Nr. 31-6



**KAUNO TECHNOLOGIJŲ
MOKYMO CENTRAS**

**STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2026 –2028 METAMS**

TURINYS

SANTRAUKA	3
I. ĮVADAS.....	4
II. KAUTECH VEIKLOS APRAŠYMAS	4
III. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ	5
3.1 Išorinės aplinkos veiksniai.....	5
3.2 Vidinės aplinkos veiksniai.....	8
IV. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS	10
V. STRATEGINĖS VEIKLOS PRIORITETAIR TIKSLAI	10
VI. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR VERTINIMAS.....	11
VII. PRIEDAI.....	11

SANTRAUKA

Vizija	Inovatyvus ir lyderiaujantis technologijų mokymo centras, atviras kiekvienam.			
Misija	Ugdyti konkurencingus specialistus, grindžiančius savo veiklą kokybės, atsakomybės, profesionalumo ir bendruomeniškumo vertybėmis, užtikrinant lyderystę šalyje ir tarptautinėje profesinio rengimo erdvėje.			
Strateginiai prioritetai ir tikslai	Švietimo kokybės, profesinio mokymo patrauklumo didinimas ir tarptautiškumo stiprinimas.			
	1 TIKSLAS. Taikyti bendrąsias profesinio mokymo kokybės užtikrinimo priemones, grindžiamas Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinės sistemos nuostatomis.		2 TIKSLAS. Kurti įtraukaus mokymo(-si) sąlygas, atliepiančias besimokančiųjų poreikį ir galimybes skleistis individualiems mokinių gebėjimams ir mokymosi poreikiams.	
	3 TIKSLAS. Palaikyti profesinio tobulėjimo sistemą, kuriant veiksmingas sąlygas kiekvienam visuomenės nariui mokytis visą gyvenimą.		4 TIKSLAS. Stiprinti mokinių socialinę ir psichologinę gerovę, atlepinant individualius besimokančiųjų poreikius.	
	Nuolat tobulėjančios, rezultatyviai dirbančios ir reflektuojančios pedagoginės bei administracinės bendruomenės kūrimas ir palaikymas			
	1 TIKSLAS. Tobulinti darbuotojų bendrąsias ir profesines kompetencijas, sudaryti galimybes nuolat tobulėti.		2 TIKSLAS. Organizuoti ugdymo procesą formuojančių darbuotojų tarptautinį bendradarbiavimą, dalijimąsi gerąja patirtimi.	
	3 TIKSLAS. Sutelkti Kautech bendruomenę pagrindinių įstaigos veiklų įgyvendinimui, siekiant didinti darbo veiklos efektyvumą ir rūpintis jų emocine gerove.		4 TIKSLAS. Palaikyti vadovaujančio personalo ir bendruomenės narių lyderystę, siekiant įstaigos bendruomenės įtraukimo į veiklos planavimą, sprendimų priėmimą, jų įgyvendinimą, tobulėjimą kartu ir bendradarbiavimą.	
	Modernios, saugios, aplinkai tvarios ir inovatyvios ugdymo ir darbo aplinkos kūrimas, prisidedančios prie efektyvaus veiklos įgyvendinimo.			
	1 TIKSLAS. Teikiamų švietimo ir ne švietimo paslaugų plėtra, atliepianti darbo rinkos ir visuomenės poreikius.		2 TIKSLAS. Kurti aplinkai tvarią, kiekvienam prieinamą, saugią mokymuisi ir darbui aplinką, siekiant atliepti kiekvieno besimokančiojo ir darbuotojo poreikius.	
	3 TIKSLAS. Vystyti infrastruktūrą, užtikrinant aplinkos saugumą ir tvarumą, skatinant darbo efektyvumą bei racionalų išteklių naudojimą.		4 TIKSLAS. Kautech įvaizdžio formavimas, veiklos populiarinimas realioje ir virtualioje erdvėje.	
	Vertybės	KOKYBĖ	PROFESIONALUMAS	ATSAKOMYBĖ

I. ĮVADAS

Kauno technologijų mokymo centro (toliau – Kautech) strateginio veiklos plano tikslas – nustatyti pagrindinius strateginius veiklos prioritetus, tikslus ir jų įgyvendinimo priemones, siekiant formuoti inovatyvų ir lyderiaujančių technologijų mokymo centrą, vykdančią profesinio mokymo, bendrojo ugdymo, kvalifikacijos ir (ar) kompetencijų tobulinimo bei kitą švietimo veiklą, atitinkančią šiuolaikinį mokslo, technologijų, ekonomikos ir kultūros lygį.

Strategija parengta vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos švietimą, bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, 2021–2030 m. Nacionaliniu pažangos planu, 2021–2030 m. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programa, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025–2027 m. strateginiu veiklos planu bei Kautech veiklos analize, 2025 m..

II. KAUTECH VEIKLOS APRAŠYMAS

Kauno technologijų mokymo centras veiklą pradėjo **2022 m. rugsėjo 1 d.** Kautech įkurtas sujungimo būdu reorganizavus viešąją įstaigą Kauno technikos profesinio mokymo centrą, viešąją įstaigą Vilkijos žemės ūkio mokyklą ir viešąją įstaigą Kauno statybos ir paslaugų mokymo centrą.

Oficialus pavadinimas	Kauno technologijų mokymo centras
Trumpasis pavadinimas	Kautech
Įstaigos teisinė forma	Viešoji įstaiga
Juridinio asmens kodas	306139604
Buveinės adresas	V. Krėvės pr. 114, 50315 Kaunas
Internetinė svetainė	www.kautech.lt

Kautech **veiklos tikslas** – tenkinti viešuosius interesus vykdančią profesinio mokymo ir kitą švietimo veiklą, padėti asmeniui įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

Pagal Kautech įstatus, patvirtintus 2025 m. liepos 8 d., Kautech vykdo pagrindinę švietimo veiklą – **profesinį mokymą ir kitas švietimo veiklas** pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“.

Pagrindinės švietimo paslaugos:

- *Pagrindinis ir vidurinis ugdymas;*
- *Formalusis pirminis ir tęstinis profesinis mokymas;*
- *Neformalusis profesinis mokymas;*
- *Neformalusis suaugusiųjų švietimas;*
- *Kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas;*
- *Kitos švietimo veiklos.*

Profesinio mokymo programos apima šias švietimo sritis: architektūra ir statyba, gamyba ir perdirbimas, informacijos ir ryšio technologijos, inžinerija ir inžinerinės profesijos, menai, sveikatos priežiūra, transporto paslaugos, verslas ir administravimas, socialinė gerovė, paslaugos asmenims, žemės ūkis.

Vykdančios veiklas Kautech bendradarbiauja su socialiniais partneriais, darbdaviais, Užimtumo tarnyba, įvairiomis asociacijomis ir kitomis organizacijomis, siekiant prognozuoti darbo rinkos poreikius, siekiant užtikrinti aktualų mokymo turinį ir kokybę.

Kautech išlieka viena didžiausių profesinio mokymo įstaigų pagal besimokančiųjų mokinių skaičių: 2022-2023 m. m. – 3115 mokiniai, 2023-2024 m. m. – 2968 mokiniai, 2024-2025 m. m. – 2821

mokiniai.

Kautech veiklą vykdo gimnazijos ir 8 profesinio mokymo (Energetikos, Mechanikos, Medienos apdirbimo, Transporto, Socialinių paslaugų, Statybos, Verslo ir paslaugų, Vilkijos) skyriuose. Kautech priklauso 5 bendrabučiai besimokančiųjų apgyvendinimui.

Kautech veikia šie sektoriniai praktinio mokymo centrai (toliau – SPMC): 1. Medienos technologijų ir baldų gamybos inovacijų SPMC; 2. Variklinių transporto priemonių remonto SPMC; 3. Statybos SPMC. Kautech veikiančiuose SPMC įrengta praktinio profesinio mokymo bazė, kurioje galima įgyti profesinę kvalifikaciją, atitinkančią Europos Sąjungos technologijų lygį.

2024 m. Kautech bendras darbuotojų skaičius – 453 (2025-01-01 duomenimis). Iš jų 49 bendrojo ugdymo mokytojai, 167 profesijos mokytojų, 237 – kitas įstaigos personalas. Pagalbą mokiniams nuolat užtikrina 3 socialiniai pedagogai, 1 socialinis darbuotojas, 1 specialusis pedagogas, 3 mokinio padėjėjai ir 3 psichologai, 1 psichologo asistentas.

Kautech veikia šios **savivaldos institucijos**, kurios telkia bendruomenę demokratiniam įstaigos valdymui, padeda priimant strateginius sprendimus, skirtus įstaigos veiklos planavimui, įgyvendinimui ir tobulinimui:

- Įstaigos taryba (savivaldos institucija) ir Mokinių taryba, kurios svarsto Įstaigos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Įstatuose, priima sprendimus ir teikia siūlymus Įstaigos vadovui, atlieka visuomeninę Įstaigos valdymo stebėseną.

- Įstaigos taryba (savivaldos institucija) – telkia Įstaigos mokinių bendruomenę, mokytojų bendruomenę, tėvų (rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Įstaigos valdymui, padeda siekti Įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti Įstaigos misiją.

- Įstaigos Mokinių taryba – įstaigos mokinių savivaldos institucija, atstovaujamoju būdu Įstaigoje įgyvendinanti mokinių savivaldos teisę.

Kautech veiklą organizuoja ir valdo **įstaigos valdymo organai**:

- Aukščiausias valdymo organas – visuotinis dalininkų susirinkimas,
- Kolegialus valdymo organas – Įstaigos taryba,
- Vienasmenis valdymo organas – direktorius, kuriam yra tiesiogiai pavaldūs vyriausiasis buhalteris, personalo skyrius, direktoriaus padėjėjas bei trys direktoriaus pavaduotojai – ugdymui, plėtrai, infrastruktūrai. Kiti Kautech padaliniai ir/ar pareigybės tiesiogiai pavaldūs direktoriaus pavaduotojams (Priedas Nr. 1 Kauno technologijų mokymo centro valdymo struktūra).

Kautech **dalininkai** yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir UAB PMC Training.

III. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Vidinės ir išorinės aplinkos analizė atlikta vertinant Kautech veiklos ataskaitų ir kitų vidaus ataskaitų duomenis, Lietuvos ir Europos sąjungos strateginius švietimo dokumentus, darbuotojų, mokinių, absolventų ir socialinių partnerių apklausas. Išami Kautech veiklos, vidaus ir išorės aplinkų analizė, surinkti duomenys bei savianalizė pateikta „Kauno technologijų mokymo centro veiklos analizė, 2025 m.“.

3.1 Išorinės aplinkos veiksniai

Siekiant tvarios plėtros ir veiklos efektyvumo, atlikta išorinės aplinkos analizė, taikant PEST metodą, kuris apima politinius, ekonominius, socialinius ir technologinius veiksniai. Ši analizė leidžia ne tik įvertinti išorinės aplinkos poveikį organizacijos veiklai, bet ir atskleisti pagrindines tendencijas – nuo valstybės švietimo politikos ir ekonominių svyravimų iki darbo rinkos pokyčių bei technologinių inovacijų. Remiantis nustatytais teigiamais ir neigiamais veiksniais, formuojamas pagrindas Kautech 2026–2028 m. strateginiams sprendimams, siekiant, kad mokymo programos, infrastruktūra ir partnerystės atitiktų darbo rinkos poreikius bei skatintų socialinę įtrauktį.

1 lentelė. Išorinių politinių veiksmų analizė pagal PEST modelį.

IŠORĖS VEIKSNIAI	PAGRINDINIAI ASPEKTAI IR TENDENCIJOS
POLITINIAI	Nacionalinis lygmuo Pagrindiniai profesinio mokymo politiką ir įgyvendinimą formuojantys dokumentai: • Nacionalinis pažangos planas (NPP) 2021–2030; • Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“; • Švietimo plėtros programa 2021–2030; • Nacionalinis susitarimas dėl švietimo (2021–2030); • ŠMSM strateginis veiklos planas 2025–2027 m.; • Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas; • Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymas. Pagrindiniai aspektai: • Dėmesys įtraukčiai, kokybei ir prieinamumui, • Mokymasis visą gyvenimą ir karjeros orientavimo plėtra. • Pedagogų rengimo ir kvalifikacijos stiprinimas, • Pameistrystės, STEAM ir praktinio mokymo plėtra. • Atitikimas darbo rinkos poreikiams ir regioninė plėtra. Tarptautinis lygmuo Pagrindiniai profesinio mokymo politiką ir įgyvendinimą formuojantys dokumentai bei fondai: • Europos švietimo erdvės iniciatyva (2021–2030). • ES Tarybos rekomendacija dėl profesinio rengimo (2020). • EQAVET – profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistema. • „Erasmus+“ programa (2021–2027). • Europos socialinis fondas (ESF), Europos regioninės plėtros fondas (ERPF). Pagrindiniai aspektai: • ES remia profesinio mokymo lankstumą, kokybę ir judumą. • Skatinamas mokymasis darbo vietoje, pameistrystė. • Finansavimas infrastruktūrai, mokytojų kvalifikacijai, įtraukties priemonėms. • Tarptautinis bendradarbiavimas ir kompetencijų pripažinimas.
Strateginė reikšmė PMĮ	• Užtikrinti atitiktį nacionalinės ir ES švietimo politikos prioritetams. • Integruoti EQAVET principus vidaus kokybės sistemose. • Aktyviai dalyvauti ESF+ ir Erasmus+ projektuose, siekiant infrastruktūros atnaujinimo, įtraukties priemonių bei mokinių ir pedagogų kompetencijų stiprinimo. • Plėtoti pameistrystės, STEAM ir karjeros orientavimo veiklas. • Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą ir kompetencijų pripažinimą.

2 lentelė. Išorinių ekonominių veiksmų analizė pagal PEST modelį.

IŠORĖS VEIKSNIAI	PAGRINDINIAI ASPEKTAI IR TENDENCIJOS
EKONOMINIAI	Nacionalinis lygmuo • Lietuvos Respublikos ekonominės raidos scenarijus (Finansų ministerija, 2025–2028); • Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“;

	• Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų (sumaniosios specializacijos) koncepcija; • Regioninės politikos baltoji knyga 2017–2030. • Lietuvos užimtumo tarnybos duomenys. • Švietimo plėtros programa 2021–2030. Pagrindiniai aspektai • Nuoseklus BVP augimas (2024 m. +2,7 %) didina investicijas į technologines sritis ir kelia kvalifikuotos darbo jėgos paklausą. • Pramonės sektoriaus stiprėjimas (ypač inžinerijos, chemijos, transporto priemonių gamybos). • Regioniniai ekonominiai skirtumai (Kauno augimas, Utenos lėtėjimas) reikalauja diferencijuotos PM pasiūlos. • Darbo rinkos struktūriniai pokyčiai: trūksta inžinierių, statybininkų, mechatronikų, sveikatos ir IT specialistų. • Didėjančios darbdavių investicijos į darbuotojų mokymą. • Nuoseklus į PMI priėmimo augimas – ypač inžinerijos, paslaugų, statybos srityse. Tarptautinis lygmuo • Europos žaliasis kursas; • Pasaulio ekonomikos forumas; • Profesinio mokymo politikos apžvalga 2024 (CEDEFOP); • 2020 m. įgūdžių prognozė: Lietuva (CEDEFOP). Pagrindiniai aspektai • Skatinamos investicijos į žaliąją ir skaitmeninę ekonomiką, todėl profesinis mokymas turi orientuotis į naujus įgūdžius (angl. green, digital skills). • ES finansiniai instrumentai (ESF+, ERPF fondai) suteikia galimybes modernizuoti PMI infrastruktūrą ir tobulinti kompetencijas. • Europos darbo rinkos prognozės pabrėžia techninių ir paslaugų sektoriaus darbuotojų trūkumą, todėl ES dokumentai remia mokymą darbo vietoje, pameistrystę ir kompetencijų atnaujinimą. • Didėjantis dėmesys mokymuisi visą gyvenimą.
Strateginė reikšmė PMI	• Tobulinti mokymo programas pagal pramonės 4.0 kryptis (mechatronika, automatika, elektronika, IT) atsižvelgiant į prognozuojamą specialistų trūkumą. • Plėtoti lanksčius ir poreikius atitinkančius PM modelius mokymosi visą gyvenimą kontekste. • Skatinti partnerystes su regiono įmonėmis, siekiant plėsti mokymosi darbo vietoje ir pameistrystės galimybes. • Naudoti ES finansavimą modernizuoti įrangą ir mokymo dirbtuves, siekiant didinti mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams.

3 lentelė. Išorinių socialinių veiksnių analizė pagal PEST modelį.

IŠORĖS VEIKSNIAI	PAGRINDINIAI ASPEKTAI IR TENDENCIJOS
SOCIALINIAI	• Lietuvos gyventojų struktūra keičiasi. 2023 m. pradžioje vaikų (0-14 m.) buvo 1,3 karto mažiau nei pagyvenusių žmonių (65 m. +). • Pedagogų trūkumas ir senėjimas (vidutinis pedagogų amžius 50 metų) reikalauja sisteminių sprendimų. • Įtraukiojo ugdymo ir specialiųjų poreikių integracijos į PM poreikis ir

	svarba socialinės įtraukties ir darbo rinkos atsparumo didinimui. • Migracija teikia galimybes kompensuoti gyventojų mažėjimą, tačiau PM programos turi būti lanksčios ir pritaikytos įvairių kultūrinių bei socialinių grupių poreikiams. • Augantis susidomėjimas profesiniu mokymu tarp darbo rinkos besiruošiančių asmenų, ypač asmenų 50 m. ir virš. • Europos darbo rinkos prognozės pabrėžia techninių ir paslaugų sektoriaus darbuotojų trūkumą, todėl ES dokumentai remia mokymą darbo vietoje, pameistrystę ir kompetencijų atnaujinimą. • Didėjantis dėmesys mokymuisi visą gyvenimą.
Strateginė reikšmė PMĮ	• Plėtoti suaugusiųjų mokymą, persikvalifikavimo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, atsižvelgiant į jaunimo mažėjimą. • Kurti patrauklią aplinką jauniesiems pedagogams, diegti mentorystės ir kvalifikacijos kėlimo sistemą. • Užtikrinti įtraukties priemones ir lanksčias mokymo formas, pritaikytas įvairių gebėjimų ir poreikių besimokantiesiems.

4 lentelė. Išorinių technologinių veiksnių analizė pagal PEST modelį.

IŠORĖS VEIKSNIAI	PAGRINDINIAI ASPEKTAI IR TENDENCIJOS
TECHNOLOGINIAI	• Spartus technologinis proveržis: didieji duomenys, DI, daiktų internetas, robotika, 3D spausdinimas, transformuoja gamybos procesus, tiekimo grandines, darbo rinką, didina konkurencingumą ir produktyvumą. • Pramonė 4.0 ir skaitmenizacija keičia kompetencijų poreikį. Lietuvoje dalis įmonių diegė skaitmenines technologijas (DI, IoT, automatizaciją), kas didina skaitmeninių specialistų paklausą (programuotojai, duomenų analitikai). • CEDEFOP (2024) duomenimis, 74 % naujų darbo vietų iki 2030 m. reikalaus vidutinio ar aukštesnio technologinio pasirengimo. • LEZ ir technologijų centrų pritrauktos investicijos, plėtojant aukštųjų technologijų sektorių, žaliąsias inovacijas, transporto ir gamybos sektorius, sukuria naujas praktinio mokymo ir pameistrystės galimybes technologijų srityje. • ES Žaliasis kursas skatina „žaliųjų“ įgūdžių poreikį (energijos efektyvumas, atsinaujinanti energetika, tvarus transportas). • Pramonės revoliucija, technologinė pažanga, skaitmeninimas, klimato ir tvarumo iššūkiai didina įgūdžių poreikį, todėl būtina nuolatinė kvalifikacijų atnaujinimo strategija.
Strateginė reikšmė PMĮ	• Modernizuoti mokymo bazę, laboratorijas ir dirbtuves pagal Pramonės 4.0 reikalavimus. • Atnaujinti mokymo turinį, integruojant skaitmenines, technologines ir žaliąsias kompetencijas. • Stiprinti dėstytojų technologinį raštingumą ir praktinių įgūdžių atnaujinimą. • Plėtoti partnerystes su technologijų centrais ir įmonėmis, užtikrinant praktinio mokymo galimybes.

3.2 Vidinės aplinkos veiksniai

Siekiant įvertinti organizacijos stipriąsias ir silpnąsias puses bei galimybes ir grėsmes atlikta Kautech savianalizė. Analizė apima profesinio mokymo kokybę, ugdymo procesus, darbo rinkos poreikius bei infrastruktūrą. Gauti apibendrinimai sudaro pagrindą strateginiam planavimui, nuolatiniam procesų tobulinimui ir įstaigos gebėjimui prisitaikyti prie besikeičiančių darbo rinkos bei technologinių reikalavimų.

5 lentelė. Kautech SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
- Profesinio mokymo kokybė: - Įdiegta ir palaikoma Kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001 standarto reikalavimus; - Veikia trys sektoriniai praktinio mokymo centrai aprūpinti modernia praktinio mokymo įranga; - Nuolatinis darbuotojų ir mokinių kompetencijų tobulinimas užsienyje; - Aukšti mokinių pasiekimai konkursuose ir sporto varžybose. - Ugdymas: Nemažėjantis mokinių priėmimo skaičius. - Darbo rinka: Glaudus bendradarbiavimas su verslo atstovais, aktyvi narystė profesinio mokymo asociacijose, didėjanti atnaujintų profesinio mokymo programų pasiūla. - Plėtra: - Įgyvendinama 2022–2027 m. Tarptautiškumo strategija, plečiamas bendradarbiavimo su užsienio partneriais tinklas, - Sukurta įstaigos viešinimo ir įvaizdžio formavimo sistema užtikrinanti matomumą virtualioje erdvėje, - Vystomas bendruomeniškumas. - Infrastruktūra: Žalioji transformacija, kurianti tvarią aplinką.	- Profesinio mokymo kokybė: - Darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų trūkumas; - Išorės klientų/socialinių partnerių grįžtamojo ryšio trūkumas apsunkina sistemingą teikiamo mokymo kokybės vertinimą ir tobulinimą. - Teikiamų paklausių mokymo paslaugų stygius ir potencialių panaudojimas. - Ugdymas: Per didelis mokinių skaičius, tenkantis vienam švietimo pagalbos specialistui. - Darbo rinka: Išliekantis didelis baigiamųjų kursų mokinių, neįgijusių kvalifikacijos, procentas. - Plėtra: - Silpna vidinė komunikacija ir vidinės komunikacijos strategijos trūkumas. - Palaikomųjų procesų veiksmingumo stoka.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
- Profesinio mokymo kokybė: - Akredituota pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veikla, - Specialistų, dirbančių su SUP mokiniais, kompetencijų ugdymas, - Kvalifikacijos kėlimo sistema, - Efektyvus, atsakingo ir saugaus DI taikymo ugdymo procese ir darbo veiklos organizavime stiprinimas. - Ugdymas: Lanksčių mokymosi formų diegimas, galimybė mokiniams keisti mokymo programą bei įtraukiojo ugdymo aplinkos kūrimas užtikrinant sąlygas individualizuotam ir įtraukiam ugdymo procesui. - Darbo rinka: - Profesinio orientavimo ir karjeros planavimo sistemos kūrimas nuo ikimokyklinio ugdymo iki suaugusiųjų mokymo. - Įvaizdžio gerinimo stiprinimas, įgyvendinant socialinių tinklų rinkodarą. - Plėtra: - Neformaliojo profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo veiklą organizavimas stiprinant mokymosi visą gyvenimą sistemą; - Kautech žmogiškųjų išteklių darbo veiklos efektyvinimas. - Teikiamų švietimo ir ne švietimo paslaugų plėtra. - Infrastruktūra: Materialiųjų ir metodinių mokymosi išteklių plėtra bei reguliarus jų atnaujinimas pasitelkiant tikslinį finansavimą.	- Profesinio mokymo kokybė: Augantis inžinerinių specialybių profesijos mokytojų ir tikslųjų mokslų mokytojų trūkumas bei sparti technologijų kaita kelia iššūkių mokytojų kompetencijų tobulinimui ir profesinio mokymo kokybei. - Ugdymas: Dalis mokinių patenka į rizikos grupes, reikšmingai auga mokinių, turinčių SUP, skaičius, tačiau stokojama dėmesio jų emocinei sveikatai, kas turi įtakos įtraukiojo ugdymo procesui. - Darbo rinka: Socialiniai ir ekonominiai veiksniai prisideda prie nemažėjančio mokinių, nutraukiančių mokymąsi, skaičiaus. - Plėtra: - Švietimo reguliacinė aplinka daro įtaką netolygiai PMĮ pažangai, siekiant atliepti sparčius technologinius pokyčius. - Valstybės politikos priimamų sprendimų ir jų pakeitimų įtaka veiklos įgyvendinimui.

IV. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

6 lentelė. Kautech vizija, misija, vertybės

VIZIJA	Inovatyvus ir lyderiaujantis technologijų mokymo centras, atviras kiekvienam.
MISIJA	Ugdyti konkurencingus specialistus, grindžiančius savo veiklą kokybės, atsakomybės, profesionalumo ir bendruomeniškumo vertybėmis, užtikrinant lyderystę šalyje ir tarptautinėje profesinio rengimo erdvėje.
VERTYBĖS	Kokybė – siekiame geriausių rezultatų, užtikrinant aukštą mokymo(si) bei veiklos standartą, dirbame kruopščiai, profesionaliai ir nuolat tobulėdami.
	Profesionalumas – grindžiame veiklą kompetencija, kūrybiškumu ir atvirumu inovacijoms, kad nuolat augtume ir kurtume vertę visuomenei.
	Atsakomybė – sąmoningai prisiimame pareigingą požiūrį į mokymą(si), darbą ir bendruomenę, rūpinamasi savo bei kitų gerove, aplinka ir tvaria ateitimi.
	Bendruomenė – kuriame saugią, atvirą ir visiems lygių galimybių aplinką, grįstą bendradarbiavimu ir pagarba.

V. STRATEGINĖS VEIKLOS PRIORITETAIR TIKSLAI

Šiems 2026-2028 metams nustatytiems įstaigos strateginės veiklos prioritetams įgyvendinti numatyti prioritetų įgyvendinimo tikslai. Tikslų įgyvendinimo uždaviniai, priemonės bei planuojami rezultatų rodikliai pateikiami Kautech strateginio veiklos plano Priede Nr. 2 Strateginio veiklos plano tikslai, uždaviniai, priemonės ir rodikliai 2026-2028 m.

1 PRIORITETAS. Švietimo kokybės, profesinio mokymo patrauklumo didinimas ir tarptautiškumo stiprinimas

1 TIKSLAS. Taikyti bendrąsias profesinio mokymo kokybės užtikrinimo priemones, grindžiamas Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinės sistemos nuostatomis.

2 TIKSLAS. Kurti įtraukaus mokymo(-si) sąlygas, atliepiančias besimokančiųjų poreikį ir galimybes skleistis individualiems mokinių gebėjimams ir mokymosi poreikiams.

3 TIKSLAS. Palaikyti profesinio tobulėjimo sistemą, kuriant veiksmingas sąlygas kiekvienam visuomenės nariui mokytis visą gyvenimą.

4 TIKSLAS. Stiprinti mokinių socialinę ir psichologinę gerovę, atlepinant individualius besimokančiųjų poreikius.

2 PRIORITETAS. Nuolat tobulėjančios, rezultatyviai dirbančios ir reflektuojančios pedagoginės bei administracinės bendruomenės kūrimas ir palaikymas

1 TIKSLAS. Tobulinti darbuotojų bendrąsias ir profesines kompetencijas, sudaryti galimybes nuolat tobulėti.

2 TIKSLAS. Organizuoti ugdymo procesą formuojančių darbuotojų tarptautinį bendradarbiavimą, dalijimąsi gerąja patirtimi.

3 TIKSLAS. Sutelkti Kautech bendruomenę pagrindinių įstaigos veiklų įgyvendinimui, siekiant didinti darbo veiklos efektyvumą, ir rūpintis jų emocine gerove.

4 TIKSLAS. Palaikyti vadovaujančio personalo ir bendruomenės narių lyderystę, siekiant įstaigos bendruomenės įtraukimo į veiklos planavimą, sprendimų priėmimą, jų įgyvendinimą, tobulėjimą kartu ir bendradarbiavimą.

3 PRIORITETAS. Modernios, saugios, aplinkai tvarios ir inovatyvios ugdymo ir darbo aplinkos kūrimas, prisidedančios prie efektyvaus veiklos įgyvendinimo.

1 TIKSLAS. Teikiamų švietimo ir ne švietimo paslaugų plėtra, atliepianti darbo rinkos ir visuomenės poreikius.

2 TIKSLAS. Kurti aplinkai tvarią, kiekvienam prieinamą, saugią mokymuisi ir darbui aplinką, siekiant atliepti kiekvieno besimokančiojo ir darbuotojo poreikius.

3 TIKSLAS. Vystyti infrastruktūrą, užtikrinant aplinkos saugumą ir tvarumą, skatinant darbo efektyvumą bei racionalų išteklių naudojimą.

4 TIKSLAS. Kautech įvaizdžio formavimas, veiklos populiarinimas realioje ir virtualioje erdvėje.

VI. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR VERTINIMAS

Strateginį veiklos planą tvirtina Kautech taryba – kolegialus valdymo organas. Už strateginio plano įgyvendinimą tiesiogiai atsakingas Kautech direktorius. Patvirtintas strateginis veiklos planas viešai skelbiamas Kautech internetinėje svetainėje.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo ir priežiūros procesą sudaro šie pagrindiniai etapai:

- *Metinio veiklos plano rengimas ir įgyvendinimas*, atsižvelgiant į strateginius tikslus ir uždavinius;
- *Metinių rezultatų analizė ir aptarimas*, siekiant įvertinti pažangą ir identifikuoti tobulintinas sritis;
- *Strateginio plano tikslinimas*, esant poreikiui, reaguojant į reikšmingus pokyčius veiklos aplinkoje.

Kiekvienais metais rengiamas metinis veiklos planas, kuriame detalizuojami konkretūs uždaviniai ir siektini rezultatai. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma metinio plano pagrindu, atsižvelgiant į nustatytus terminus ir rodiklius.

Strategijos įgyvendinimo pažanga vertinama pagal aiškiai apibrėžtus rodiklius, priskirtus kiekvienam strateginių tikslų uždaviniui. Pagrindinių veiklos rodiklių analizė atliekama du kartus per metus, o strategijos peržiūra – kartą per metus arba anksčiau, jei veiklos aplinkoje įvyksta esminių pokyčių, galinčių turėti įtakos organizacijos veiklai.

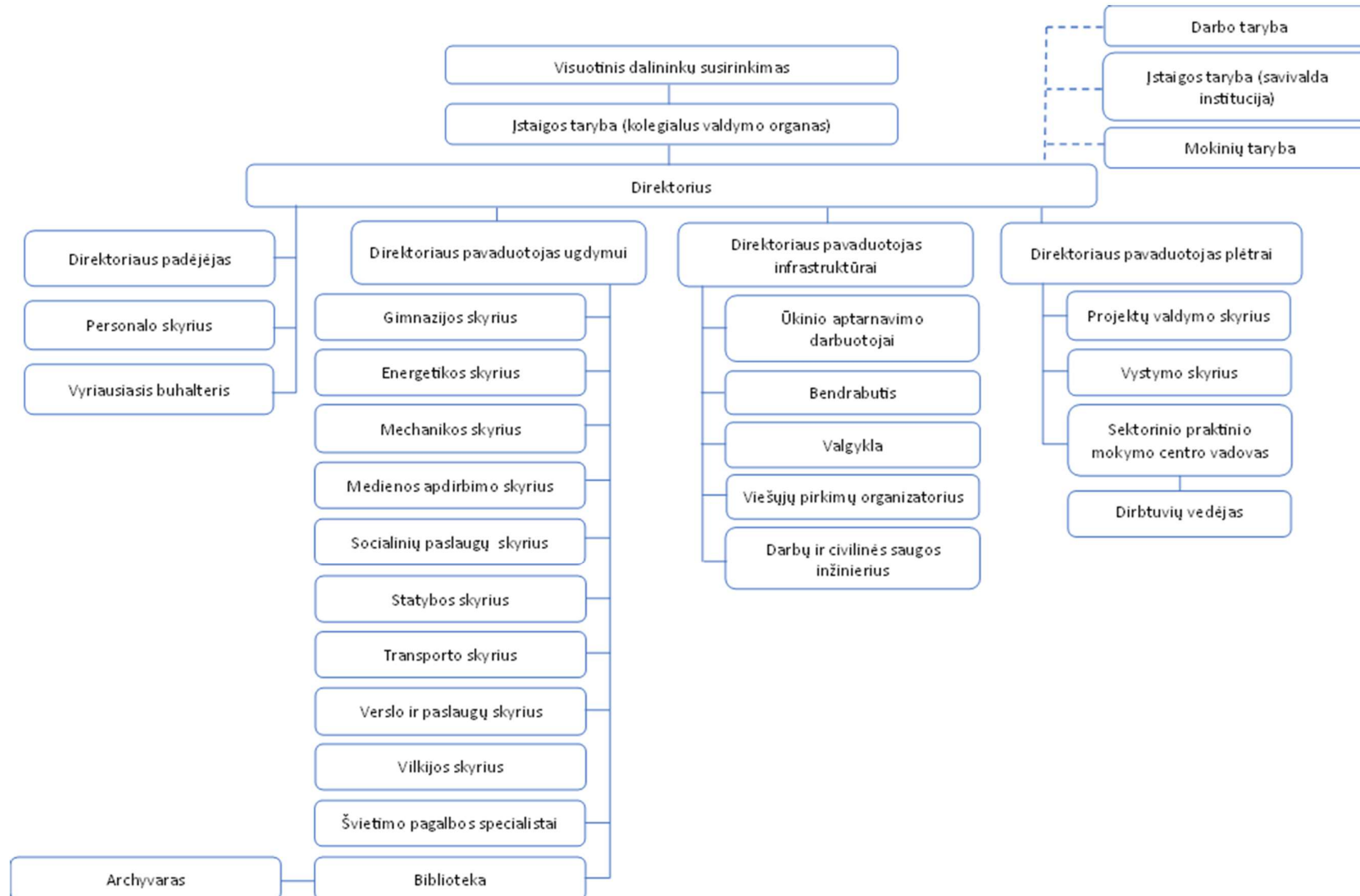
VII. PRIEDAI

- 1 Priedas. Kauno technologijų mokymo centro valdymo struktūra.
- 2 Priedas. Strateginio veiklos plano tikslai, uždaviniai, priemonės ir rodikliai 2026-2028 m.

SUDERINTA

Kauno technologijų mokymo centro
2025-11-07 įstaigos tarybos (savivaldos institucijos)
susirinkimo protokolu Nr. 21-13

KAUNO TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO VALDYMO STRUKTŪRA



STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR RODIKLIAI 2026-2028 m.

1 PRIORITETAS. Švietimo kokybės, profesinio mokymo patrauklumo didinimas ir tarptautiškumo stiprinimas.

1 TIKSLAS. Taikyti bendrąsias profesinio mokymo kokybės užtikrinimo priemones, grindžiamas Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinės sistemos nuostatomis.

Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės	Rezultato rodikliai	2026	2027	2028
1.	1.1. Atlikti teikiamų švietimo paslaugų efektyvumo nustatymą.	1.1.1. Mokinių pasitenkinimo mokymo ir mokymosi kokybe dalies nustatymas. Proceso šeimininkas: direktoriaus pavaduotojas ugdymui Atsakingi už įgyvendinimą: metodininkai, grupių vadovai Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Mokinių, patenkintų mokymo(-si) kokybe dalis nuo visų įstaigos mokinių.	72 %	72 %	72 %
		1.1.2. Pasitenkinimo absolventų įgytomis kompetencijomis nustatymas. Proceso šeimininkas: vystymo skyriaus vedėjas Atsakingi už įgyvendinimą: karjeros planavimo specialistai, metodininkai, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Nustatyta absolventų, patenkintų įgytomis kompetencijomis dalis nuo apklausoje dalyvavusių absolventų skaičiaus.	82 %	83 %	85 %
			Nustatyta darbdavių, patenkintų jų įmonėje įsidarbinusių absolventų kompetencijomis dalis nuo apklausoje dalyvavusių įmonių skaičiaus.	72 %	75 %	75 %

2.	2.1. Taikyti ir palaikyti kokybės vadybos sistemą.	2.1.1. Kokybės vadybos sistemos(KVS) pagal ISO 9001:2015 standarto reikalavimus palaikymas. Proceso šeimininkas: KVS atstovas Atsakingi už įgyvendinimą: direktoriaus įsakymu sudaryta KVS darbo grupė Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos	Atlikti KVS vidaus ir išorės auditai.	Atlikta	Atlikta	Atlikta
3.	3.1. Stiprinti Kautech veiklos tarptautiškumą.	3.1.1. Atnaujinta Tarptautiškumo strategija 2026 m. – 2028 m. nustatant tarptautiškumo veiklos prioritetus ir rezultatų rodiklius. Proceso šeimininkas: projektų vadovas Atsakingi už įgyvendinimą: projektų vadybininkai, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai Finansavimo šaltiniai: tarptautinių projektų lėšos; valstybės biudžeto lėšos	Tarptautiškumo strategijos veiklos plano įgyvendinimo pagal numatytus prioritetus ir rezultatus procentas	80 %	90 %	90 %

2 TIKSLAS. Kurti įtraukaus mokymo(-si) sąlygas, atliepiančias besimokančiųjų poreikį ir galimybes skleisti individualiems mokinių gebėjimams ir mokymosi poreikiams.

Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės	Rezultato rodikliai	2026	2027	2028
.	4.1. Įgyvendinti bendrojo ugdymo programas.	4.1.1. Pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos (kartu su profesinio mokymo programomis) įgyvendinimas.	Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, dalis nuo visų mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą.	97 %	98 %	98 %

		Proceso šeimininkas: gimnazijos skyriaus vedėjas Atsakingi už įgyvendinimą: metodininkai Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos	Mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalis nuo visų mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą.	65 %	75%	75%
.	5.1. Derinti pagrindinio ugdymo (II dalies) ir vidurinio ugdymo privalomojo turinio dalykų programas su skirtingais mokinių gebėjimais ir poreikiais.	5.1.1. Mokinių mokymosi poreikius atitinkančių dalykų modulių, laisvai pasirenkamųjų dalykų įgyvendinimas. Proceso šeimininkas: gimnazijos skyriaus vedėjas Atsakingi už įgyvendinimą: metodininkai Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos	Pagal bendrojo ugdymo programas besimokančių mokinių dalis, kurių individualaus ugdymo plane įtraukti mokinių mokymosi poreikius, strateginės veiklos prioritetus, atitinkantys dalykų moduliai, laisvai pasirenkamieji dalykai.	100 %	100 %	100 %
.	6.1. Plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą.	6.1.1. Mokinių, turinčių intelekto sutrikimų, mokymas pagal formaliojo profesinio mokymo programas. Proceso šeimininkas: direktoriaus pavaduotojas ugdymui Atsakingi už įgyvendinimą: profesinio mokymo socialinių paslaugų skyriaus vedėjas Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos	Įstaigoje įgyvendinamų formaliojo profesinio mokymo programų, pritaikytų asmenims, turintiems intelekto sutrikimų, skaičius.	10	11	12

		6.1.2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymas pagal bendrojo ugdymo programas arba formaliojo profesinio mokymo programas kartu su bendrojo ugdymo programomis. Proceso šeimininkas: gimnazijos skyriaus vedėjas Atsakingi už įgyvendinimą: metodininkai Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos	Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas arba formaliojo profesinio mokymo programas kartu su bendrojo ugdymo programa ir turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, procentas (nuo mokslo metų spalio 1 d. faktinio mokinių besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas skaičiaus).	5 %	7 %	7 %
		6.1.3. Mokymąsi nutraukusių mokinių dalies mažinimas. Proceso šeimininkas: direktoriaus pavaduotojas ugdymui Atsakingi už įgyvendinimą: ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, švietimo pagalbos specialistai, V GK nariai Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Mokinių nutraukusių mokymąsi per mokslo metus dalis nuo mokslo metų rugsėjo 1 d. faktinio mokinių skaičiaus.	15 %	13 %	12 %
.	7.1. Didinti profesinio mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams.	7.1.1. Mokymosi pameistrystės forma organizavimas. Proceso šeimininkas: direktoriaus pavaduotojas ugdymui Atsakingi už įgyvendinimą: profesinio mokymo skyrių vedėjai, SPMC vadovai Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos	Mokinių, kuriems kalendoriniais metais profesinis mokymas buvo organizuojamas pameistrystės mokymo forma dalis nuo tais metais kvalifikaciją įgijusių mokinių dalies.	30 %	32 %	35 %

		7.1.2. Asmenų įgytos kvalifikacijos atitikimo darbo rinkos poreikiui įvertinimas. Proceso šeimininkas: direktoriaus pavaduotojas ugdymui Atsakingi už įgyvendinimą: metodininkai Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Mokinių, dirbusių šestą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos baigimo, dalis procentais nuo ataskaitiniais metais kvalifikaciją įgijusių įstaigos mokinių dalies.	70 %	70 %	70 %
		7.1.3. Kautech mokinių mokymas kituose SPMC, kai vykdomų mokymo programų praktinio mokymo daliai įgyvendinti neturima atitinkamos SPMC mokymo bazės. Proceso šeimininkas: SPMC vadovai Atsakingi už įgyvendinimą: ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos	Kautech mokinių dalis nuo mokinių skaičiaus kurių programos nepriskirtos SPMC.	10%	10%	10%
.	8.1. Stiprinti profesinį meistriškumą ir skatinti naujų ugdymo metodų bei technologijų taikymą organizuojant konkursus.	8.1.1. Organizuoti nacionalinius bei tarptautinius profesinio meistriškumo konkursus. Proceso šeimininkas: SPMC vadovai Atsakingi už įgyvendinimą: ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos; tarptautinių projektų lėšos;	Suorganizuotų nacionalinių ir/arba tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų skaičius SPMC kuruojamose švietimo srityse.	3	3	3

		paramos lėšos				
.	9.1. Didinti tarptautinių programų dalyvių įtrauktį ir įvairovę.	9.1.1. Mažiau galimybių turinčių besimokančiųjų įtraukimas į tarptautines veiklas. Proceso šeimininkas: projektų vadovas Atsakingi už įgyvendinimą: ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, švietimo pagalbos specialistai Finansavimo šaltiniai: tarptautinių projektų lėšos	Mažiau galimybių turinčių dalyvių dalis, nuo visų dalyvių dalyvavusių tarptautinėse programose (veiklose/projektuose).	35%	35%	35%
0.	10.1. Organizuoti besimokančiųjų tarptautinį judumą per mainų programas, pripažįstant pasiektus rezultatus.	10.1.1. Besimokančiųjų tarptautinio judumo organizavimas. Proceso šeimininkas: projektų vadovas Atsakingi už įgyvendinimą: ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, projektų vadybininkai Finansavimo šaltiniai: tarptautinių projektų lėšos; žmogiškieji ištekliai	Besimokančiųjų, dalyvavusių tarptautinio mobilumo veiklose, skaičius.	106	111	116
3 TIKSLAS. Palaikyti profesinio tobulėjimo sistemą, kuriant veiksmingas sąlygas kiekvienam visuomenės nariui mokytis visą gyvenimą.						
Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės	Rezultato rodikliai	2026	2027	2028
1.	11.1. Ugdyti bendrąsias mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.	11.1.1. Mokinių pilietinių ir tautinių nuostatų stiprinimas, savimonės ugdymas. Proceso šeimininkas: gimnazijos skyriaus vedėjas Atsakingi už įgyvendinimą: metodininkai	Į mokinių individualius mokymo planus įtraukta ir kiekvienais mokslo metais vykdoma Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos dalyko programa.	Vykdoma	Vykdoma	Vykdoma

		Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos; žmogiškieji ištekliai				
		11.1.2. STEAM ugdymo veiklų organizavimas Proceso šeimininkas: direktoriaus pavaduotojas plėtrai Atsakingi už įgyvendinimą: ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, metodininkai Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos; žmogiškieji ištekliai	STEAM ugdymo veiklų skaičius.	8	12	14
2.	12.1. Plėtoti suaugusiųjų profesinio tobulinimo organizavimą asmenims pagal Užimtumo tarnybos, kitų institucijų ar asmenų asmeninėmis lėšomis skirtą finansavimą.	12.1.1. Formaliojo mokymo programų suaugusiems (Užimtumo tarnybos, įmonių, įstaigų, organizacijų siūstų bei ūkininkų ir asmenų lėšomis) vykdymas Proceso šeimininkas: metodininkas, atsakingas už suaugusiųjų mokymo organizavimą. Atsakingi už įgyvendinimą: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyrių vedėjai, metodininkai, SPMC vadovai Finansavimo šaltiniai: pajamų lėšos	Kalendoriniais metais vykdytų formaliojo profesinio mokymo programų ir/ar programų modulių skaičius.	7	10	12
		12.1.2. Neformaliojo suaugusiųjų profesinio mokymo ir ar suaugusiųjų švietimo programų vykdymas. Proceso šeimininkas:	Kalendoriniais metais vykdytų Neformaliojo suaugusiųjų profesinio mokymo ir ar suaugusiųjų švietimo programų	10	12	15

		<i>metodininkas, atsakingas už suaugusiųjų mokymo organizavimą.</i> Atsakingi už įgyvendinimą: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas plėtrai, profesinio mokymo skyrių vedėjai, SPMC vadovai Finansavimo šaltiniai: pajamų lėšos	skaičius. Užimtumo tarnybos, įmonių, įstaigų, organizacijų siūstų bei ūkininkų ir asmenų lėšomis, įstaigos švietimo paslaugas gavusių, asmenų dalis procentais nuo visų kalendoriniais metais priimtų į profesinio mokymo programas įstaigos mokinių dalies.			
3.	13.1. Plėtoti pedagoginių darbuotojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo veiklą	13.1.1. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vykdymas. Proceso šeimininkas: direktoriaus pavaduotojas plėtrai Atsakingi už įgyvendinimą: profesinio mokymo skyrių vedėjai, SPMC vadovai, metodininkas, atsakingas už suaugusiųjų mokymo organizavimą Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai; valstybės ir savivaldybių biudžeto lėšos	Kalendoriniais metais vykdytų mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų skaičius.	10	12	15
4 TIKSLAS. Stiprinti mokinių socialinę ir psichologinę gerovę, atliepant individualius besimokančiųjų poreikius.						
Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės	Rezultato rodikliai	2026	2027	2028

4.	14.1. Didinti švietimo pagalbos prieinamumą.	14.1.1. Švietimo pagalbos specialistų veikla, užtikrinanti pagalbą mokinių socialinei, emocinei, psichologinei ir ugdymosi gerovei. Proceso šeimininkas: <i>direktoriaus pavaduotojas ugdymui</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>švietimo pagalbos specialistai</i> Finansavimo šaltiniai: valstybės ir savivaldybių biudžeto lėšos; ES projektų lėšos	Poreikį švietimo pagalbai turėjusių ir pagalbą gavusių mokinių dalis nuo besikreipiančių mokinių, ir tų, kuriems švietimo pagalba yra numatyta pagal individualius (SUP) jų poreikius.	90 %	90 %	90 %
5.	15.1. Teikti individualizuotą pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	15.1.1. Ugdymo turinio pritaikymas atliekant mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, individualių ugdymo planų parengimą, mokytojų konsultavimą. Proceso šeimininkas: <i>direktoriaus pavaduotojas ugdymui</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>metodininkai, švietimo pagalbos specialistai</i> Finansavimo šaltiniai: valstybės ir savivaldybių biudžeto lėšos; ES projektų lėšos	Mokinių dalis, pasiekusi planuose numatytą pažangą.	80 %	80 %	80 %
2 PRIORITETAS. Nuolat tobulėjančios, rezultatyviai dirbančios ir reflektuojančios pedagoginės bei administracinės bendruomenės kūrimas ir palaikymas.						
1 TIKSLAS. Tobulinti darbuotojų bendrąsias ir profesines kompetencijas bei sudaryti galimybes nuolat tobulėti.						
Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės	Rezultato rodikliai	2026	2027	2028

6.	16.1. Sistemingai ir kokybiškai vykdyti Kautech darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.	16.1.1. Parengti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą nustatant aiškius kvalifikacijos kėlimo prioritetus ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo veiklas atsižvelgiant į aprašo reikalavimus. Proceso šeimininkas: <i>personalo vedėjas</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projektų vadovas.</i> Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos	Parengtas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas.	Parengtas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas ir pagal jį įgyvendinamos veiklos	Įgyvendinamos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklos	Įgyvendinamos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklos
			Profesijos mokytojų, per kalendorinius metus ne mažiau 5 dienų (36 val.) dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalis.	95%	95%	95%
			Bendrojo ugdymo mokytojų, per kalendorinius metus ne mažiau 5 dienų (36 val.) dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalis.	95%	95%	95%
		16.1.2. Ugdymo procesą formuojančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas programose, skirtose mokinių socialinėms emocinėms kompetencijoms ugdyti. Proceso šeimininkas: <i>personalo vedėjas</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>metodininkai, projektų vadovas</i> Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos; tarptautinių projektų lėšos	Ugdymo procesą formuojančių darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programose dalis.	20 %	20 %	20 %

		16.1.3. Ugdymo procesą formuojančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, siekiant efektyvaus, atsakingo ir saugaus DI taikymo ugdymo procese bei darbo veiklos organizavime. Proceso šeimininkas: personalo vedėjas Atsakingi už įgyvendinimą: metodininkai, projektų vadovas Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos; tarptautinių projektų lėšos	Ugdymo procesą formuojančių darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją DI taikymo ugdymo procese bei darbo veiklos organizavime ugdymo programose dalis.	20 %	20 %	20 %
2 TIKSLAS. Organizuoti ugdymo procesą formuojančių darbuotojų tarptautinį bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi.						
Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės	Rezultato rodikliai	2026	2027	2028
7.	17.1. Stiprinti tarptautinę tinklaveiką ir partnerystes su užsienio profesinio mokymo įstaigomis ir įmonėmis	17.1.1. Tarptautinių kontaktų duomenų bazės atnaujinimas Proceso šeimininkas: projektų vadovas Atsakingi už įgyvendinimą: projektų vadybininkai Finansavimo šaltiniai: tarptautinių projektų lėšos; valstybės biudžeto lėšos	Naujų partnerių skaičius per metus.	5	5	5
8.	18.1. Užtikrinti gerosios patirties perdavimą įstaigoje po tarptautinių veiklų	18.1.1. Ataskaitų, metodinių rekomendacijų, prezentacijų ar vidinių seminarų organizavimas Proceso šeimininkas: projektų vadovas Atsakingi už įgyvendinimą: ugdymą organizuojantys skyrių	Parengtų ataskaitų, prezentacijų ar seminarų skaičius per metus.	30	32	35

		<i>vedėjai, padalinių vadovai, skyrių vedėjai, projektų vadybininkai, bibliotekininkai</i> Finansavimo šaltiniai: tarptautinių projektų lėšos; valstybės biudžeto lėšos				
9.	19.1. Didinti darbuotojų įsitraukimą rengiant ir įgyvendinant tarptautinius projektus	19.1.1. Mokymai darbuotojams apie paraiškų teikimą ES finansuojamiems ar nacionaliniams projektams <i>Proceso šeimininkas: projektų vadovas</i> <i>Atsakingi už įgyvendinimą: direktoriaus pavaduotojas plėtrai, projektų vadybininkai</i> Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Mokymų skaičius per metus.	2	2	2
		19.1.2. Problematikos, kurią galima spręsti rengiant ir įgyvendinant projektus, išgryninimas (identifikavimas) darbo grupėse <i>Proceso šeimininkas: projektų vadovas</i> <i>Atsakingi už įgyvendinimą: projektų vadybininkai, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai, padalinių vadovai, skyrių vedėjai</i> Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Darbo grupių susitikimai per metus.	3	3	3
		19.1.3. Darbuotojų įtraukimo į tarptautines veiklas mentorystė <i>Proceso šeimininkas: projektų vadovas</i> <i>Atsakingi už įgyvendinimą:</i>	Naujai įsitraukusių darbuotojų į tarptautinių veiklų įgyvendinimą skaičius per metus.	8	8	8

		projektų vadybininkai, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai, padalinių vadovai, skyrių vedėjai Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai				
3 TIKSLAS. Sutelkti Kautech bendruomenę pagrindinių įstaigos veiklų įgyvendinimui, siekiant didinti darbo veiklos efektyvumą, ir rūpintis jų emocine gerove.						
Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės	Rezultato rodikliai	2026	2027	2028
0.	20.1. Organizuoti mokytojų veiklos įsivertinimą.	20.1.1. Mokytojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės už kalendorinius metus atlikimas. Proceso šeimininkas: direktoriaus pavaduotojas ugdymui Atsakingi už įgyvendinimą: ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Atlikta mokytojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė už kalendorinius metus. Savianalizę atlikusių mokytojų dalis.	95 %	98 %	100 %
1.	21.1. Organizuoti darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimą.	21.1.1. Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo atlikimas. Proceso šeimininkas: personalo vedėjas Atsakingi už įgyvendinimą: padalinių vadovai, skyrių vedėjai Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Darbuotojams tiesioginių vadovų nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir vertinimo rodikliai.	Atlikta	Atlikta	Atlikta
2.	22.1. Užtikrinti žmogiškųjų išteklių poreikio tenkinimą ir įveiklinimą.	22.1.1. Žmogiškųjų išteklių poreikio planavimas, stabilizavimas ugdymo	Parengtas žmogiškųjų išteklių poreikio planas.	Atlikta	Atlikta	Atlikta

		proceso įgyvendinimui. Proceso šeimininkas: <i>personalo vedėjas</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>padalinių vadovai, skyrių vedėjai</i> Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos; žmogiškieji ištekliai	Žmogiškųjų išteklių poreikio patenkinimo dalis, nuo pateikto poreikio.	20 %	30 %	30 %
3.	23.1. Nustatyti įstaigos mikroklimatą ir darbuotojų pasitenkinimą darbo procesu.	23.1.1. Darbuotojų psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimo atlikimas. Proceso šeimininkas: <i>darbų ir civilinės saugos inžinierius</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>darbų ir civilinės saugos inžinieriai, psichologai</i> Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Psichosocialinių rizikos veiksnių prevencijos priemonių metinis planas.	Atlikta	Atlikta	Atlikta
4.	24.1. Stiprinti organizacinę kultūrą ir didinti darbuotojų įsitraukimą, skatinant bendruomeniškumą ir vidines iniciatyvas.	24.1.1. Tikslinių mokymų, praktinių užsiėmimų, komandos stiprinimo veiklų, skirtų administracijos darbuotojams, organizavimas ir tęstinumo užtikrinimas Proceso šeimininkas: <i>personalo vedėjas</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, direktoriaus pavaduotojas plėtrai, padalinių vadovai, skyrių vedėjai</i> Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos;	Įgyvendintų mokymų ir praktinių užsiėmimų dalis, nuo suplanuotų mokymų skaičiaus. Dalyvių dalis dalyvavusių mokymuose ir praktiniuose užsiėmimuose.	60 %	70 %	70 %
				60 %	70 %	70 %

		žmogiškieji ištekliai				
		24.1.2. Darbuotojų iniciatyvų skatinimas ir pripažinimas Proceso šeimininkas: <i>personalo vedėjas</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>direktoriaus pavaduotojas ugdymui, padalinių vadovai, skyrių vedėjai</i> Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos; žmogiškieji ištekliai	Darbuotojų iniciatyvų skatinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas.	Parengta ir įgyvendinama	Įgyvendinama	Įgyvendinama
			Apdovanotų darbuotojų dalis, nuo pateiktų kandidatūrų skaičiaus.	40 %	50 %	60 %
5.	25.1. Užtikrinti efektyvų dokumentų pasiekiamumą.	25.1.1. Vidinių įstaigos elektroninių katalogų parengimas, kuriuose sistemingai talpinami darbai reikalingi aktualūs dokumentai. Proceso šeimininkas: <i>direktoriaus padėjėjas</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>padalinių ir skyrių darbuotojai, atsakingi už katalogų priežiūrą bei tvarkymą</i> Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Parengti įstaigos padalinių elektroniniai katalogai ir sistemingai talpinami dokumentai.	90 %	95 %	100 %
6.	26.1. Užtikrinti efektyvų dokumentų valdymą.	26.1.1. Dokumentų valdymo naudojant DBSIS plėtra sudarant dokumentacijos planą.	Kautech dokumentų bylų, valdomų naudojantis DBSIS, dalis (proc. nuo galimų DBSIS valdyti	55%	65%	80%

		Proceso šeimininkas: <i>direktoriaus padėjėjas</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>DBSIS administratoriai, už dokumentacijos plano sudarymą atsakingas asmuo</i> Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	bylų).			
		26.1.2. Darbuotojų kompetencijų stiprinimas darbui su Kautech dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema. Proceso šeimininkas: <i>direktoriaus padėjėjas</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>DBSIS administratoriai</i> Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Darbuotojų dalis, apmokytų naudotis DBSIS.	60%	80%	100%

4 TIKSLAS. Palaikyti vadovaujančio personalo ir bendruomenės narių lyderystę, siekiant įstaigos bendruomenės įtraukimo į veiklos planavimą, sprendimų priėmimą, jų įgyvendinimą, tobulėjimą kartu ir bendradarbiavimą.

Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės	Rezultato rodikliai	2026	2027	2028
7.	27.1. Kautech bendruomenės, savivaldos, darbdavių ir kitų socialinių partnerių įtraukimas priimančiam sprendimui, susijusius su profesiniu mokymu.	27.1.1. Mokinių priėmimo į valstybės finansuojamas (VF) ir nefinansuojamas (VnF) vietas galimybių, pajėgumo ir darbo rinkos poreikius atitinkančio mokinių priėmimo mokytis plano derinimas įstaigos taryboje. Proceso šeimininkas: <i>direktoriaus pavaduotojas ugdymui</i> Atsakingi už įgyvendinimą:	Įstaigos taryboje (kolegialus valdymo organas) nustatytas mokinių priėmimo į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas vietas pajėgumas ir planas.	Nustatytas	Nustatytas	Nustatytas

		<i>profesinio mokymo skyrių vedėjai</i> Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai				
8.	28.1. Užtikrinti Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos) išitraukimą į strateginių tikslų, veiklos plano ir veiklos tobulinimo sprendimų priėmimą.	28.1.1. Metinio veiklos plano, vidaus tvarkos taisyklių, kitų dokumentų svarstymas, rekomendacijų teikimas. Proceso šeimininkas: Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos) pirmininkas Atsakingi už įgyvendinimą: Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos) nariai Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos) protokolų skaičius.	12	12	12
9.	29.1. Užtikrinti Darbo tarybos veiklą, siekiant darbuotojų atstovavimo, interesų gynimo ir darbo sąlygų gerinimo.	29.1.1. Darbo tarybos siūlymų teikimas dėl darbo sąlygų, saugos, darbo organizavimo ir kitų darbuotojų veiklos aspektų gerinimo. Proceso šeimininkas: Darbo tarybos pirmininkas Atsakingi už įgyvendinimą: Darbo tarybos nariai Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Darbo tarybos protokolų skaičius.	4	4	4
3 PRIORITETAS. Modernios, saugios, aplinkai tvarios ir inovatyvios ugdymo ir darbo aplinkos kūrimas, prisidedančios prie efektyvaus veiklos įgyvendinimo.						
1 TIKSLAS. Teikiamų švietimo ir ne švietimo paslaugų plėtra, atliepianti darbo rinkos ir visuomenės poreikius.						
Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės	Rezultato rodikliai	2026	2027	2028

0.	30.1. Užtikrinti SPMC įveiklinimą teikiant švietimo paslaugas išorės klientams.	30.1.1. Įgyvendinti kompetencijų vertinimo centro veiklas ir funkcijas. Proceso šeimininkas: SPMC vadovai Atsakingi už įgyvendinimą: profesinio mokymo skyrių vedėjai Finansavimo šaltiniai: pajamų lėšos, valstybės biudžeto lėšos	Įgyvendintas asmens įgytų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas Gamybos ir perdirbimo (posritis: Medžiagotyra (stiklas, popierius, plastikai, mediena)), Transporto paslaugų, Verslo ir administravimo švietimo sričių IV ir V lygio kvalifikacijoms, atsižvelgiant į „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo“ reikalavimus.	Pilna apimtimi įgyvendintas asmens įgytų kompetencijų vertinimo teorinės ir praktinės dalies (žinių) vykdymo tvarkaraštis už 2026 metus	Pilna apimtimi įgyvendintas asmens įgytų kompetencijų vertinimo teorinės ir praktinės dalies (žinių) vykdymo tvarkaraštis už 2027 metus	Pilna apimtimi įgyvendintas asmens įgytų kompetencijų vertinimo teorinės ir praktinės dalies (žinių) vykdymo tvarkaraštis už 2028 metus
		30.1.2. Praktinio mokymo organizavimas kitoms švietimo įstaigoms. Proceso šeimininkas: SPMC vadovai Atsakingi už įgyvendinimą: profesinio mokymo skyrių vedėjai, projektų vadybininkai Finansavimo šaltiniai: ES projektų lėšos, valstybės biudžeto lėšos	Kitų profesinio mokymo įstaigų mokinių skaičius.	150	150	150
			Kolegijų ir universitetų studentų skaičius.	15	15	15
			Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičius.	70	70	70
			Užsienio profesinio mokymo mokinių skaičius	10	10	10
		30.1.3. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams. Proceso šeimininkas: SPMC vadovai Atsakingi už įgyvendinimą: metodininkas, atsakingas už suaugusiųjų mokymo organizavimą, ugdymą	Įmonių darbuotojų besinaudojusių mokymams sektoriniu praktinio mokymo centru skaičius.	80	90	100
			Bendradarbiavimo veiklų (seminarai, mokymai, paskaitos, susitikimai) ir sutarčių SPMC įveiklinimo klausimais	10	10	10

		<i>organizuojančių skyrių vedėjai</i> Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos, pajamų lėšos.	skaičius.			
2 TIKSLAS. Kurti aplinkai tvarią, kiekvienam prieinamą, saugią mokymuisi ir darbui aplinką, siekiant atliepti kiekvieno besimokančiojo ir darbuotojo poreikius.						
Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės	Rezultato rodikliai	2026	2027	2028
1.	31.1. Stiprinti įstaigos vaidmenį darnaus vystymosi srityje.	31.1.1. Tarptautinės Gamtosauginių mokyklų programos įgyvendinimas. Proceso šeimininkas: <i>Gamtosauginių mokyklų programos koordinatorius</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>gamtosauginio komiteto nariai</i> Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai, valstybės biudžeto lėšos	Kautech įvertintas Aplinkosauginio švietimo fondo sertifikatu ir Žaląja vėliava.	Taip	Taip	Taip
		31.1.2. Kovos su klimato kaita programos įgyvendinimas (projektų veiklos planas). Proceso šeimininkas: <i>projektų vadovas</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai</i> Finansavimo šaltiniai: tarptautinių projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Ekologiškų kelionių įgyvendinant ES finansuojamus projektus proc. nuo visų įvykdytų kelionių.	40 %	40 %	40 %
2.	32.1. Automatizuoti bibliotekos darbą diegiant mokyklų bibliotekų informacinę sistemą (MOBIS).	32.1.1. Bibliografinių įrašų, aprašančių visus bibliotekoje saugomus dokumentus, kūrimas ir kaupimas. Proceso šeimininkas: <i>bibliotekos vedėjas</i>	Informacinėje sistemoje kataloguoto ir komplektuoto bibliotekos fondo dalis.	80 %	90 %	100 %

		Atsakingi už įgyvendinimą: bibliotekininkai Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai; valstybės biudžeto lėšos				
		32.1.2. Skaitytojų aptarnavimas informacinėje sistemoje. Proceso šeimininkas: bibliotekos vedėjas Atsakingi už įgyvendinimą: bibliotekininkai Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Skaitytojų, aptarnaujamų informacinėje sistemoje dalis.	40 %	60 %	80 %
3.	33.1. Atnaujinti metodinius išteklius siekiant atitikimo mokymo programose keliamiems reikalavimams.	33.1.1. Metodinių išteklių atitikimo mokymo programose keliamiems reikalavimams vertinimo ir mokytojų poreikio išteklių atnaujinimui vertinimo atlikimas. Proceso šeimininkas: bibliotekos vedėjas Atsakingi už įgyvendinimą: bibliotekininkai Finansavimo šaltiniai: žmogiškieji ištekliai	Atliktas mokytojų poreikių metodinių išteklių atnaujinimui vertinimas. Nustatyta mokytojų dalis, kurių nuomone, jų dėstomam dalykui (moduliui) naudojami ištekliai yra modernūs ir atitinka darbo rinkos poreikius procentas.	90 %	90 %	90 %
4.	34.1. Užtikrinti saugias darbo sąlygas.	34.1.1. Profesinės rizikos įvertinimas profesinio mokymo skyriuose atsinaujinus LR teisės aktų reikalavimams, įsigijus naujas priemones, skirtas praktiniam mokymui Proceso šeimininkas: darbų ir civilinės saugos inžinieriai Atsakingi už įgyvendinimą: direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, darbų ir civilinės saugos inžinierius,	Atliktas profesinės rizikos vertinimas darbo vietose.	Atliktas	Atliktas	Atliktas

		<i>padalinių vadovai, skyrių vedėjai</i> Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos; žmogiškieji ištekliai				
5.	35.1. Darbo vietų aplinkos sąlygų gerinimas.	35.1.1. Darbo vietų ergonomikos gerinimas Proceso šeimininkas: darbų ir civilinės saugos inžinieriai Atsakingi už įgyvendinimą: direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos	Atnaujintų ir ergonomiškai pritaikytų darbo vietų skaičius.	4	6	8
3 TIKSLAS. Vystyti infrastruktūrą, užtikrinant aplinkos saugumą ir tvarumą, skatinant darbo efektyvumą bei racionalų išteklių naudojimą.						
Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės	Rezultato rodikliai	2026	2027	2028
6.	36.1. Tobulinti ir plėsti Kautech valdomų SPMC infrastruktūrą.	36.1.1. Praktinio mokymo infrastruktūros tobulinimas ir plėtra bendradarbiaujant su socialiniai partneriais. Proceso šeimininkas: SPMC vadovai Atsakingi už įgyvendinimą: profesinio mokymo skyrių vedėjai Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos; paramos lėšos; pajamų lėšos	Įgyvendintų bendradarbiavimo veiklų su įmonėmis dėl Kautech praktinio mokymo infrastruktūros tobulinimo ir plėtros skaičius.	3	3	3
		36.1.2. Praktinio mokymo infrastruktūros tobulinimas ir plėtra išnaudojant išorinio finansavimo galimybes. Proceso šeimininkas: direktoriaus pavaduotojas	Lėšų įsisavinimo dalis, įgyvendinant projektą „Kauno technologijų mokymo centro profesinio mokymo infrastruktūros gerinimas“	Pasirašyta finansavimo sutartis	Įsisavinta lėšų 20 %	Įsisavinta lėšų 50 %

		<i>infrastruktūrai</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>projektų vadovas, viešųjų pirkimų skyrius, profesinio mokymo skyrių vedėjai, SPMC vadovai</i> Finansavimo šaltiniai: ES projektų lėšos				
7.	37.1. Didinti energetinį efektyvumą, diegiant tvarius energijos sprendimus.	37.1.1. Žaliosios elektros energijos generavimo plėtos vykdymas. Proceso šeimininkas: <i>direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai</i> Atsakingi už įgyvendinimą: <i>projektų vadovas, padėjėjai ūkio reikalams, energetikas</i> Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos; pajamų lėšos; ES projektų lėšos	Įrengtos fotovoltinės elektrinės	1	1	1

4 TIKSLAS. Kautech įvaizdžio formavimas, veiklos populiarinimas realioje ir virtualioje erdvėje.

Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonės	Rezultato rodikliai	2026	2027	2028
8.	38.1. Palaikyti ir stiprinti vieningą Kautech įvaizdžio formavimą.	38.1.1. Tinklalapis, atitinkančio šiuolaikinius dizaino ir informacijos pateikimo reikalavimus atnaujinimas. Proceso šeimininkas: vystymo skyriaus vedėjas Atsakingi už įgyvendinimą: direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos	Atnaujintas tinklalapis, atitinkantis šiuolaikinius dizaino ir informacijos pateikimo reikalavimus.	Tinklalapis atnaujinimo projektas	Tinklalapis atnaujinimo įgyvendinimas	Tinklalapis atnaujinimo įgyvendinimas

9.	39.1. Populiarinti Kautech veiklas realioje ir virtualioje erdvėje.	39.1.1. Kautech veiklos reprezentavimas bendrojo ugdymo mokyklose, karjeros, mokslo mugėse, žiniasklaidoje, socialinėse medijose. Proceso šeimininkas: vystymo skyriaus vedėjas Atsakingi už įgyvendinimą: karjeros specialistai Finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos; žmogiškieji ištekliai	Bendrojo ugdymo mokyklų, kuriose atliktas Kautech veiklos reprezentavimas.	30	32	33
			Dalyvavimas karjeros, mokslo mugėse skaičius.	12	12	12
			Kautech renginių organizavimas išorės dalyviams skaičius.	9	10	10
			Straipsnių, laidų žiniasklaidoje, socialinėse medijose skaičius.	Išorinėje 15; Vidinėje 40	Išorinėje 17; Vidinėje 42	Išorinėje 20; Vidinėje 45
			Karjeros planavimo renginių, profesinio orientavimo veiklų, skirtų Kautech mokiniams skaičius.	9	10	11
			Karjeros planavimo renginių, profesinio orientavimo veiklų, skirtų karjeros specialistams skaičius.	4	4	4
			Atvirų durų dienų dalyvių skaičius.	250	260	270