

MAŽIAU GALIMYBIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ LYDĖJIMO „ERASMUS+“ AR KITŲ ES PROGRAMŲ PROJEKTŲ MOBILUMUOSE TVARKOS APRAŠAS

SĄVOKOS

Mažiau galimybių turintis dalyvis – asmuo, kuris dėl ekonominių, socialinių, kultūrinių, geografinių ar sveikatos priežasčių, migrantų kilmės, arba dėl negalios ir mokymosi sunkumų ar kokių kitų priežasčių, įskaitant Europos Sąjungos Pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje nurodytas priežastis, dėl kurių gali būti diskriminuojama, negali veiksmingai naudotis pagal Programą teikiamomis galimybėmis.

Lydintis asmuo – asmuo, lydintis mobilumo veiklos dalyvius (besimokančius asmenis, darbuotojus, jaunimą arba su jaunimu dirbančius asmenis), kad užtikrintų jų saugumą, teiktų jiems paramą ir pagalbą, taip pat padėtų dalyviui veiksmingai mokytis mobilumo laikotarpiu. Individualios veiklos atveju lydintis asmuo taip pat gali lydėti mažiau galimybių turinčius dalyvius ar nepilnamečius ir jaunuolius, turinčius mažai kelionių už savo šalies ribų patirties. Grupinės švietimo ir mokymo veiklos atveju grupę turi lydėti kvalifikuoti švietimo specialistai (profesijos mokytojai, administracijos darbuotojai ar grupių vadovai, turintys darbinius santykius su Kauno technologijų mokymo centru (toliau – Kautech)), palengvinantys mokymosi procesą.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kautech programoje „Erasmus+“ dalyvauja pagal Europos Komisijos suteiktą akreditaciją 2022-1-LT01-KA120-VET-000108209.

2. Išvykstančiųjų dalyvių mobilumai vykdomi vadovaujantis „Erasmus+“ mokymosi sutarties ar kitas susitarimais, programos „Erasmus+“, Nordplus ar bet kurios kitos ES programos dalyvių mobilumą reglamentuojančiais Europos Komisijos dokumentais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kautech darbuotojų dalyvavimo „Erasmus+“ programos mobilumo projektuose tvarkos aprašu, Kautech mokinių dalyvavimo „Erasmus+“ programos mobilumo projektuose tvarkos aprašu, Išvykstančiųjų į mobilumus mentoriavimo tvarkos aprašu bei kitais galiojančiais teisės aktais ir šiuo tvarkos aprašu (toliau – Tvarka).

3. Išvykstančiųjų asmenų mobilumai finansuojami pagal programos „Erasmus+“ Nordplus ar bet kurių kitų ES programų finansavimo taisykles.

II SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

4. Mažiau galimybių turintiems dalyviams, išvykstantiems į mobilumus, dalyvio/ių mobilumo veikloms organizuoti bei jas prižiūrėti, iš Kautech profesinio mokymo skyriaus skiriamas Lydintis asmuo.

5. Lydinčio asmens užduotis – lydėti mažiau galimybių turinčių mokinių grupę ar vieną asmenį tam tikrą laikotarpį, kuris yra apibrėžtas „Erasmus+“ mokymosi sutartyje ar kitame susitarime su mažiau galimybių turinčiu dalyviu ir lydinčiuoju asmeniu.

6. Vadovaujantis „Erasmus+“ mokymosi sutarties(-ių) ar kito susitarimo(-ų) nuostatomis, Lydinčiam asmeniui į jo asmeninę sąskaitą pervedama mažiau galimybių turinčių dalyvio(-ių) kelionės ir pragyvenimo lėšos.

7. Gautas lėšas lydintis asmuo įsipareigoja naudoti mažiau galimybių turinčių dalyvio(-ių) kelionės ir pragyvenimo išlaidoms apmokėti, ir/ar dalį jų perduoti grynaisiais mažiau galimybių turinčiam dalyviui(-iams) savo asmeninėms išlaidoms apmokėti.

8. Lydintis asmuo, pildo Dotacijos lėšų panaudojimo ataskaitą (priedas), pagal kiekvieną „Erasmus+“ mokymosi sutarties(-ių) ar kito susitarimo(-ų), kurioje nurodo Dotacijos lėšų panaudojimo pobūdį. Kai dalyviui išduodami grynai pinigai, pagal galimybes, pasirašo du liudininkai.

9. Lydintis asmuo, pagal galimybes, įsipareigoja rinkti išlaidas patvirtinančius dokumentus, kurių originalai laikomi kartu su „Erasmus+“ mokymosi sutartimi(-imis) ar kitu susitarimu(-ais), o kopijos talpinamos tam priskirtoje Kautech dokumentų talpykloje.

10. Papildomos dotacijos išlaidos, tiesiogiai susijusios su mažiau galimybių turinčiais dalyviais ir juos lydinčiais asmenimis (įskaitant kelionės ir pragyvenimo išlaidas, jeigu šiems dalyviams nebuvo prašyta dotacijos pagal biudžeto kategorijas „Kelionės išlaidos“ ir „Individuali parama“) kompensuojamos pateikus realias išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir gavus nacionalinės agentūros patvirtinimą.

11. Lydintis asmuo įsipareigoja parašyti ataskaitą laisva forma apie mobilumą ir vykdyti mobilumo sklaidą socialiniuose tinkluose bei kitose plačiai visuomenei prieinamose sklaidos priemonėse.

12. Lydintis asmuo įsipareigoja laikytis priimančiojoje organizacijoje ir mobilumo vietoje nustatytos tvarkos, darbo valandų, galiojančių taisyklių, laiku informuoti projekto vadovą ar vadybininką apie mobilumo metu kylančias problemas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos

14. Tvarka gali būti keičiama, atsiradus naujiems ar pasikeitus esamiems poreikiams, programoms, mobilumui reglamentuojamiems dokumentams.

SUDERINTA

Kauno technologijų mokymo centro

Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos)

2023-02-20 posėdžio protokolu Nr. 21-4

**Mažiau galimybių turinčių mokinių lyderavimo
„ERASMUS+“ ar kitų ES programų projektų
mobilumuose tvarkos aprašo
priedas**

(Dotācijas lēšu panaudojimo ataskaitas forma)

DOTACIJOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

Dalyvio vardas, pavardė

Lydinčiojo asmens vardas, pavardė

[illegible]