

PATVIRTINTA
Kauno technologijų mokymo centro
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. 01-292

INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijų mokymo centro (toliau – Kautech) Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

II SKYRIUS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

2. Kautech atsižvelgiant į įstaigoje einamas pareigas, savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą).

3. Suteiktos darbo priemonės priklauso Kautech ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.

4. Darbuotojams, kurie naudojami Kautech suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

4.1. skelbti Kautech konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, autorinės teisės objektus, vidinius Kautech dokumentus (išskyrus kurių paskelbimo būtinybę reglamentuoja teisės aktai)) internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

4.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai („spam“) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Kautech ar kitų asmenų teisėtus interesus;

4.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

4.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

4.5. perduoti Kautech priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Kautech interesams;

4.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą;

4.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

4.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

4.9. socialiniuose tinkluose skleisti šmeižiančio, įžeidinėjančio pobūdžio informaciją, kuri galėtų pakenkti Kautech įvaizdžiui.

4.10. viešinti užfiksuotų duomenų (nuotraukų, filmuotos medžiagos ir pan.) apie Kautech vykdomus projektus, statybas, renginius ar kitus procesus internete, socialiniuose tinkluose, bei kitose viešai prieinamose priemonėse be Kautech direktoriaus ar jo įgalioto asmens leidimo.

5. Kautech darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Kautech neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

6. Kiekvienam Kautech darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie Kautech tinklo resursų vardas ir slaptažodis. Darbuotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims, o sužinojus ar įtarus, kad slaptažodis tapo žinomas ar gali tapti žinomas, tretiesiems asmenims, nedelsiant informuoti atsakingą Kautech asmenį arba pasikeisti slaptažodį.

III SKYRIUS STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

7. Kautech organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuodamas stebėseną Kautech visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

8. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

8.1. apsaugoti konfidencialius Kautech duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

8.2. apsaugoti Kautech ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

8.3. apsaugoti Kautech informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

8.4. apsaugoti Kautech turtą ir užtikrinti asmenų saugumą Kautech patalpose ar teritorijoje;

8.5. apsaugoti Kautech turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

9. Kautech, iškilus būtinybei, turi teisę apriboti prieigą ir patikrinti darbuotojo darbinį elektroninį paštą. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

10. Kautech pasilieka teisę be atskiros darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos.

11. Kautech darbuotojams rekomenduojama darbinį elektroninį paštą tikrinti ne rečiau kaip keturis kartus per dieną, darbo metu.

12. Kautech, siekdamas šiame skyriuje nurodytų tikslų, gali naudoti specialias programas, kuriomis yra automatiniu būdu išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją, kuri yra saugoma vieną mėnesį. Saugomi duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, vykdomos neteisėtos veiklos, daromos nusikalstamos veikos ar kitų teisės

aktų pažeidinėjimo ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys ir tik tuose įrenginiuose, kuriuos Kautech suteikė darbuotojui darbinių funkcijų vykdymui. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi. Jeigu duomenis turi peržiūrėti teisėtvarkos institucijos, peržiūrėjimas vykdomas teisės aktų numatyta tvarka.

13. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad Kautech gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjamą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos 17 punkto papunkčiuose nurodytų principų.

14. Kautech pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Kautech gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

15. Kautech apie tai iš anksto informavęs darbuotojus gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius Kautech patalpose ar teritorijoje siekiant šios Tvarkos III skyriaus 8.4. ir 8.5. papunkčiuose numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos III skyriaus 17 punkto papunkčiuose nurodytų principų.

16. Esant poreikiui, iš anksto informavusi darbuotojus, siekiant šios Tvarkos III skyriaus 8.4. ir 8.5. papunkčiuose numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos III skyriaus 17 punkto papunkčiuose nurodytų principų Kautech gali taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (pvz. garso įrašymo, transporto priemonės vietos ar kitokių duomenų nustatymo ir kt.).

17. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, Kautech vadovaujasi šiais principais:

17.1. *Būtinumas* – Kautech, prieš taikydamas šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

17.2. *Tikslingumas* – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų;

17.3. *Skaidrumas* – Kautech neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie įstaigos veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

17.4. *Proporcingumas* – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šioje Tvarkoje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiama tikslu;

17.5. *Tikslumas ir duomenų išsaugojimas* – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, nei tai būtina.

17.6. *Saugumas* – Kautech yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

19. Kai Tvarkoje nėra apibrėžtos visos galimos situacijos arba kyla naujų, Tvarkoje neaptartų klausimų, ar kyla klausimų vykdant Tvarkos sąlygas, tuomet, siekiant užtikrinti veiksmų nuoseklumą, būtina remtis kitais atitinkamais veiklos aprašais ar taisyklėmis, bei konsultuotis su atsakingais ir kompetentingais asmenimis

20. Ši Tvarka yra privaloma visiems Kautech darbuotojams. Darbuotojai su šia tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai įprastomis arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

21. Apie šią Tvarką yra informuota Kautech Darbo taryba ir dėl šios Tvarkos priėmimo su ja pasikonsultuota.

SUDERINTA

Kauno technologijų mokymo centro
Darbo tarybos 2025-09-03
posėdžio protokolu Nr. 29-4

SUDERINTA

Kauno technologijų mokymo centro
Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos)
2025-09-08 posėdžio protokolu Nr. 21-9