

PATVIRTINTA

Kauno technologijų mokymo centro
direktoriaus 2022 m. lapkričio 15 d.
įsakymu Nr. 01-107
(Kauno technologijų mokymo centro
direktoriaus 2025 m. balandžio 28 d.
įsakymo Nr. 01-172 redakcija)

PASLAUGŲ TEIKIMO KAUNO TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kauno technologijų mokymo centro (toliau – Kautech) tikslas – teikti kokybiškas paslaugas besimokantiems mokiniams, įstaigos darbuotojams ir kitiems asmenims. Kautech teikiamos medienos ir jos gaminių apdirbimo paslaugos, automobilių diagnostikos ir remonto darbų, metalo apdirbimo, suvirinimo, statybos, pynimo, santechnikos, apgyvendinimo, maitinimo, vairavimo, kvalifikacijos tobulinimo ir kitos paslaugos.

2. Paslaugų teikimo Kautech tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tikslus, išteklius, paslaugų teikimo tvarką, kainodarą, mokesčio už paslaugas nustatymo tvarką Kautech. Aprašo paskirtis – plėtoti teikiamų paslaugų pasiūlą Kautech, kurias teikia atitinkamų mokymo programų mokiniai, profesijos mokytojai, gamybos meistrai praktinio profesinio mokymo metu.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka 1994 m. spalio 14 d. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme Nr. VIII-450 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-05-01) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRISTATYMAS

4. Kauno technikos profesinio mokymo centras, Vilkijos žemės ūkio mokykla ir Kauno statybos ir paslaugų mokymo centras po reorganizavimo nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. tapo VšĮ Kauno technologijų mokymo centru.

5. Kautech vykdo mokymus, kur galima kurti ir išbandyti naujas gamybos priemones ir programas bei technologijas.

6. Vizija – modernus, atviras, besimokantis technologinio profilio profesinio mokymo centras, kuriame norisi mokytis ir dirbti.

7. Misija – ugdyti konkurencingus specialistus, asmenybes, grindžiančias savo veiklą darnaus vystymosi, pilietiškumo, kūrybiškumo vertybėmis, užtikrinant lyderystę šalyje ir tarptautinėje profesinio rengimo erdvėje.

8. Veiklos prioritetai:

8.1. Bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio paslaugų teikėjų institucijomis;

8.2. Teikiamų paslaugų prieinamumo užtikrinimas;

8.3. Kautech plėtra, aprūpinant skyrius papildoma įranga, priemonėmis ir medžiagomis.

III SKYRIUS PLANAVIMAS

9. Kautech siekia, kad paslaugų teikimo planavimo procese dalyvautų visa Kautech bendruomenė ir (jei reikia) socialiniai partneriai.

10. Kautech veiksmai gerinti trūkstamų išteklių (tiek materialinių, tiek žmogiškųjų) planavimas, paieška ir įsigijimas.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMAS

11. Kautech teikiamos medienos ir jos gaminių apdirbimo, automobilių diagnostikos ir remonto darbų, metalo apdirbimo, apgyvendinimo, maitinimo, žemės ūkio, aplinkotvarkos, statybos kvalifikacijos tobulinimo ir kitos paslaugos.

12. Paslaugas teikia atitinkamų mokymo programų mokiniai ir profesijos mokytojai praktinio profesinio mokymo metu.

13. Paslaugos gavėjas, pageidaujantis paslaugos, informuojamas, kad paslaugą atliks mokiniai praktinio profesinio mokymo metu, todėl kokybės kriterijai netaikomi, atliekant paslaugą mokiniai gali sunaudoti daugiau žaliavų.

14. Paslaugos gavėjas, pageidaujantis paslaugos, pateikia savo pageidavimus atsakingam už paslaugas dirbtuvių vedėjui, kuris užpildo paslaugos pageidavimo formą (1 priedas), paskiria atsakingą asmenį (profesijos mokytoją ar gamybos meistą) už paslaugos suteikimą ir suderina jį su profesinio mokymo skyriaus vedėju. Teikiant automobilių techninės priežiūros ir remonto paslaugas, dirbtuvių vedėjas užpildo pageidavimo formą (2 priedas), pažymint priimamo remontui automobilio valstybinį numerį, paskiria atsakingą asmenį (profesijos mokytoją) už paslaugos įvykdymą ir suderina jį su profesinio mokymo skyriaus vedėju.

15. Atsakingas asmuo už paslaugas paskirtas direktoriaus įsakymu sudaro paslaugos kalkuliaciją (3 priedas), kai gaminamas inventorių Kautech atsakingas asmuo už paslaugas paskirtas direktoriaus įsakymu sudaro pagaminto inventoriaus kalkuliaciją (7 priedas), kurią tvirtina Kautech direktorius.

16. Atliekamos paslaugos vertė nustatoma Kauno technologijų mokymo centro teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Kauno technologijų mokymo centro 2022-09-12 visuotinio dalininkų susirinkimo protokolu Nr. 20-1.

17. Teikiamų paslaugų apskaičiuoti įkainiai aptariami direkciname posėdyje ir patvirtinami Kautech direktoriaus įsakymu.

18. Paslaugų suteikimas registruojamas paslaugų pageidavimų, paslaugų teikimo sutarčių registre (5 priedas), kurį pildo atsakingas asmuo už paslaugas paskirtas direktoriaus įsakymu, ir kartą per mėnesį pateikia buhalterijai.

19. Atliekant ilgalaikes paslaugas, sudaroma sutartis (4 priedas).

20. Paslaugas atliekant iš paslaugos gavėjo medžiagų, atsakingas asmuo už paslaugas paskirtas direktoriaus įsakymu pildo medžiagų priėmimo aktą (6 priedas).

21. Paslaugos gavėjas už atliktą paslaugą apmoka, pagal išduotus pinigų priėmimo kvitus, kuriuos išrašo atsakingas asmuo už paslaugas paskirtas direktoriaus įsakymu arba pavedimu per banką.

22. Atsakingas asmuo už paslaugas paskirtas direktoriaus įsakymu už išduotus pinigų priėmimo kvitus su buhalterija atsiskaito kartą per mėnesį.

23. Sąskaita-faktūra išrašoma buhalterijoje pagal atsakingo asmens už paslaugas paskirto direktoriaus įsakymu užpildytą paslaugos blanką ir sudarytą kalkuliaciją.

24. Kautech atskirais atvejais, kai reikalauja suteikiamos paslaugos pobūdis, sudaroma sutartis.

25. Atliktos paslaugos, darbai įvertinami paslaugos gavėjo ir atiduodami paslaugos gavėjui po apmokėjimo, pasirašius pradinėje paslaugos pageidavimo formoje, kad paslauga atlikta, pretenzijos dėl kokybės neturiu.

26. Teikiamų paslaugų priežiūrą ir kontrolę vykdo profesinio mokymo skyriaus vedėjas ir sektoriaus praktinio mokymo centro vadovas.

27. Už teisingą medžiagų ir įrankių bei įrangos naudojimą, darbų kokybę, darbų saugą atsakingas skyriaus vedėjas arba sektoriaus praktinio mokymo centro vadovo paskirtas paslaugos teikėjas – profesijos mokytojas, bei gamybos meistras, ar kitas asmuo.

V SKYRIUS IŠTEKLIŲ VALDYMAS

28. Žmogiškieji ištekliai – Kautech dirbantys profesijos mokytojai, gamybos meistrai ir kiti darbuotojai dirba pagal sutartis, atitinkančias Darbo kodekso reikalavimus, bei vadovų ir paslaugų teikimo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, nustatytą kompetencijos, išsilavinimo, patirties ir įgūdžių visumos lygį.

29. Materialieji ištekliai – paslaugų teikimui naudojama moderni ir šiuolaikiška technologinė įranga, atnaujinta ir modernizuota Europos regiono plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

VI SKYRIUS INFRASTRUKTŪRA

30. Medienos technologijų ir baldų gamybos inovacijų sektorinis praktinio mokymo centras, adresas – Taikos pr. 127, Kaunas.

31. Variklinių transporto priemonių remonto sektorinis praktinio mokymo centras, adresas – V. Krėvės pr. 114, Kaunas.

32. Statybos sektorinis praktinio mokymo centras, adresas – R. Kalantos g. 80, Kaunas.

33. Transporto skyrius, adresas – V. Krėvės pr. 114, Kaunas.

34. Mechanikos skyrius, adresas – Taikos pr. 129 ir Taikos pr. 127, Kaunas.

35. Verslo ir paslaugų skyrius, adresas – Taikos pr. 127 ir Taikos pr. 127A, Kaunas.

36. Medienos apdirbimo skyrius, adresas – Taikos pr. 127 ir Taikos pr. 127A, Kaunas.

37. Statybos skyrius, adresas – R. Kalantos g. 80, Kaunas.

38. Energetikos skyrius – R. Kalantos g. 1A, Kaunas.

39. Socialinių paslaugų skyrius, adresas – Žeimenos g. 165, Kaunas.

40. Vilkių skyrius, adresas – Čekiškės g. 128, Vilkių, Kauno r.

VII SKYRIUS REIKALAVIMŲ (TEIKIAMOMS PASLAUGOMS) NUSTATYMAS (RINKODARA)

41. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjų lūkesčius, teisės aktų bei kitų dokumentų reikalavimus, darbo rinkos poreikius, sektorių plėtros tendencijas ir reikalavimus darbuotojų kvalifikacijai, Kautech vykdomoms paslaugoms taikoma rinkodaros priemonių sistema, paslaugos kelias nuo jos idėjos iki paslaugos gavėjo.

VIII SKYRIUS TEIKIAMŲ MOKYMO PASLAUGŲ KAINOS NUSTATYMAS (KAINODARA)

42. Kautech atliktų paslaugų vertė nustatoma Kauno technologijų mokymo centro teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Kauno technologijų mokymo centro 2022-09-12 visuotinio dalininkų susirinkimo protokolu Nr. 20-1.

43. Teikiamų paslaugų apskaičiuoti įkainiai aptariami direkciname posėdyje ir patvirtinami Kautech direktoriaus įsakymu.

44. Mokesčio dydis priklauso nuo teikiamos paslaugos apimtys.

45. Mokesčio už teikiamas paslaugas lengvatos gali būti taikomos asmenims, pateikusiems Kautech direktoriui prašymą.

46. Esant galimybei, asmenims, atlikusiems paslaugas, numatomas papildomas apmokėjimas pateikus Kautech direktoriui prašymą ir gavus Kautech direktoriaus įsakymą.

47. Gautos įmokos yra laikomos Kautech pajamomis, gautomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos kaip specialiųjų programų lėšos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Kautech tvarko teikiamų paslaugų apskaitą, rengia finansinių bei biudžeto ataskaitų rinkinius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytais buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kautech direktoriaus įsakymais ir Kautech direktoriaus patvirtinta Kautech biudžeto išlaidų sąmatos rengimo ir biudžeto vykdymo ataskaitų pateikimo tvarka.

49. Dokumentų apskaita ir archyvavimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Dokumentų rengimo taisyklėmis, Kautech dokumentacijos planu.

IX SKYRIUS INFORMAVIMAS

50. Apie teikiamas paslaugas informacija skelbiama Kautech internetiniame tinklalapyje www.kautech.lt

X SKYRIUS VEIKLOS ANALIZĖ

51. Kautech teikia paslaugas pagal direktoriaus patvirtintą Aprašą.

52. Vykdomos paslaugų gavėjų apklausos (pokalbio, anketavimo būdu) apie Kautech teikiamų paslaugų kokybę, kaip paslaugos atitinka jų lūkesčius, po to analizuojama kaip gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

53. Vidaus kontrolė. Finansinių išteklių panaudojimo kontrolė yra griežta, vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų numatytus reikalavimus. Kautech vidaus kontrolės finansinė veikla vykdoma pagal įstatymus.

54. Atliekama Kautech paslaugų veiklos kokybės analizė, siekiant įvertinti teikiamų paslaugų rezultatyvumą, atskleisti trūkumus, numatyti gerinimo veiksmus, plėtros perspektyvą ir užtikrinti kokybę.

XI SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

55. Galimus ginčus dėl paslaugų suteikimo šalys įsipareigoja spręsti tarpusavio draugiškomis derybomis. Šalys įsipareigoja vykstančiose derybose, sprendžiant ginčus, kylančius dėl paslaugų suteikimo, nedaryti žalos kitos šalies sutartinėms ir įstatyminėms teisėms bei interesams. Nepavykus ginčo išspręsti derybų keliu, šalys kreipiasi į teismą.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Siekiama kuo naudingiau išnaudoti Kautech materialinius išteklius, kad būtų pasiekti geriausi paslaugų teikimo rezultatai ir užtikrintas Kautech veiklos naudingumas ir veiksmingumas.

57. Kautech direktorius vertina veiklą, siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.

SUDERINTA

Kauno technologijų mokymo centro
Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos)
2025-04-11 posėdžio protokolu Nr. 21-6



Paslaugų teikimo Kauno technologijų mokymo
centre tvarkos aprašo
1 priedas

(Paslaugos pageidavimo forma)

PASLAUGOS PAGEIDAVIMĄ

..... Nr.
(data)

Paslaugos gavējas

(jmonės/asmens pavadinimas ir/arba kodas)

Adresas:

Telefonas, el. paštas:

Paslaugos terminas

(data)

Eil. nr.	Paslaugos turinys	Kiekis	Įkainis	Suma
	Iš viso:			

Asmuo atliekantis paslaugą

.....
(parašas)

.....
(vards ir pavardē)

Asmuo atsakingas už paslaugos vykdymą

.....
(parašas)

.....
(vārds ir pavardē)

Paslaugos gavējas

.....
(parašas)

.....
(vārds ir pavardē)

Skyriaus vedėjas

.....
(parašas)

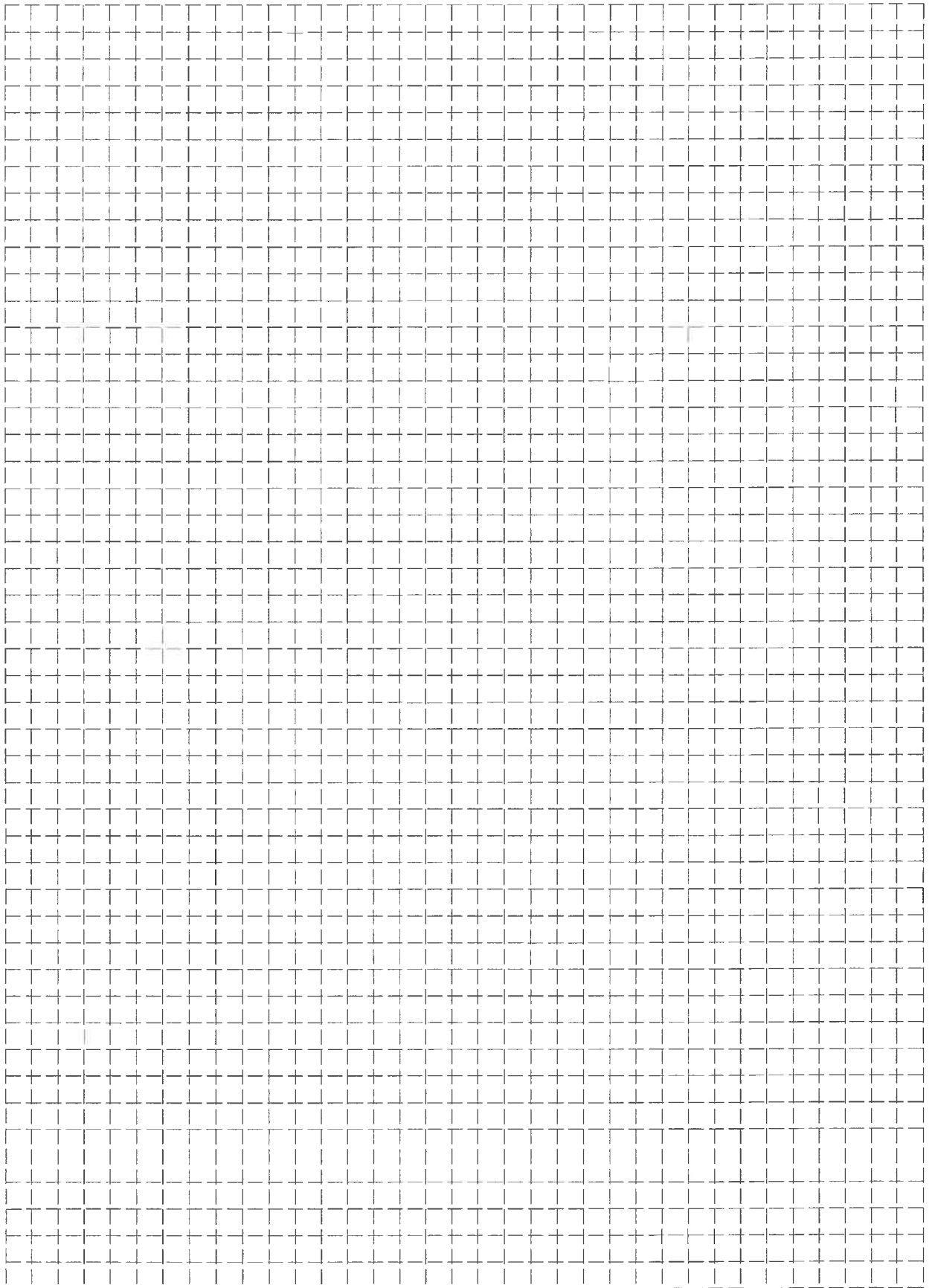
.....
(vardas ir pavardė)

Paslauga atlikta, pretenzijos dėl kokybės neturiu.

Paslauga atlikta

(data)

Atliekamos paslaugos eskizas:





KAUNO TECHNOLOGIJŲ
MOKYMO CENTRAS

Paslaugų teikimo Kauno technologijų mokymo
centre tvarkos aprašo
2 priedas

(Paslaugos pageidavimo forma)

PASLAUGOS PAGEIDAVIMAS

..... Nr.
(data)

Paslaugos gavėjas

.....
(įmonės/asmens pavadinimas ir/arba kodas)

Adresas: Telefonas, el. paštas:

Automobilio markė Valstybinis Nr.:

Paslaugos terminas
(data)

Eil. nr.	Paslaugos turinys	Kiekis	Įkainis	Suma
	Iš viso:			

Asmuo atliekantis paslaugą
(parašas) (vardas ir pavardė)

Asmuo atsakingas už paslaugos vykdymą
(parašas) (vardas ir pavardė)

Paslaugos gavėjas
(parašas) (vardas ir pavardė)

Skyriaus vedėjas
(parašas) (vardas ir pavardė)

Po paslaugos automobilį atsiėmiau, pretenzijos dėl kokybės neturiu.

Paslauga atlikta
(data)

(Paslaugos kalkuliacijos forma)

(vardas ir pavardē)

(data)

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kaina (eurais)	Kiekis	Suma (eurais)	Pastabos
Iš viso:						

Eil. nr.	Medžiagos pavadinimas	Mato vnt.	Kaina (eurais)	Kiekis	Suma (eurais)	Pastabos
Iš viso:						

(žodžiais)

.....
(parašas)

(Paslaugų teikimo sutarties forma)

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

..... Nr.
(data)

.....
(sudarymo vieta)

atstovaujama(-as) _____
(pareigos, vardas, pavardė)
(toliau – Paslaugos gavėjas), ir Kauno technologijų mokymo centras, atstovaujamas
_____, (toliau – Vykdytojas) sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

Kaina: _____
(suma žodžiais)

2. Paslaugos gavėjas darbų pradžioje sumoka _____ procentų avansą, o už visą sutarties
objektą
sumoka pagal sąskaitą faktūrą per dvi savaites į Vykdytojo banko sąskaitą.

3. Vykdytojas paslaugos darbus pradeda: _____
(data)

Paslaugos darbus baigia: _____
(data)

4. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis.

5. Paslaugos gavėjas įsipareigoja Vykdytoją aprūpinti reikalingomis medžiagomis
užsakymo įvykdymui.

6. Vykdytojas įsipareigoja laiku ir kokybiškai atlikti paslaugą.

7. Paslaugos gavėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus, moka Vykdytojui
0,2 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės darbų kainos.

8. Vykdytojas nepagrįstai uždelsęs pagaminti gaminius, moka Paslaugos gavėjui 0,2 %
delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo paskutinės darbų baigimo dienos.

9. Iškilus ginčams dėl sutarties vykdymo, šalys sprendžia derybomis. Jei ginčo nepavyksta
išspręsti, galutinį sprendimą priima teismas.

Šalių rekvizitai:

Vykdytojas

Kauno technologijų mokymo centras
Įstaigos kodas 306139604
V. Krėvės pr. 114, Kaunas

Paslaugos gavėjas

Šalių parašai:

(parašas, vards ir pavardē)

(parašas, vards ir pavardē)

.....
(parāšas)

.....
(vārds ir pavardē)

KAUNO TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

MEDŽIAGŲ PRIĖMIMO AKTAS

.....
(sudarymo vieta)

[illegible]

.....
(vardas ir pavardė)

.....
(vardas ir pavardė)

Paslaugų teikimo Kauno technologijų mokymo
centre tvarkos aprašo
7 priedas

(Pagaminto inventorius kalkuliacijos forma)

KAUNO TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

TVIRTINU

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PAGAMINTO INVENTORIAUS NR. KALKULIACIJA

(data)

Eil. nr.	Medžiagos pavadinimas	Mato vnt.	Kaina (eurais)	Kiekis	Suma (eurais)	Pastabos
Iš viso:						

Bendra paslaugos vertė

(žodžiais)

Asmuo atsakingas už paslaugas

.....
(parašas)

(vards ir pavardē)

I apskaitą įtraukė

.....
{parašas)

(vārds ir pavardē)

Buhalterè

(vardas ir pavardė)