

NAUDOJIMOSI BIBLIOTEKOMIS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijų mokymo centro (toliau – Kautech) bibliotekų fondai yra Kautech turtas, saugomas valstybės įstatymų numatyta tvarka. Kautech bibliotekomis naudotis turi teisę visi Kautech darbuotojai ir mokiniai.
2. Bibliotekos garantuoja kiekvienam skaitytojui teikiamos informacijos pilnumą, spaudinių ir kitų dokumentų, neatsižvelgiant į jų autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, prieinamumą.
3. Naudojimasis bibliotekomis yra nemokamas.
4. Naudojimosi bibliotekomis taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. IV-442 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. IV-480 redakcija).

II SKYRIUS SKAITYTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMAS

5. Kautech darbuotojai, pedagogai ir mokiniai, norėdami naudotis bibliotekoje saugomais spaudiniais ir kitais dokumentais, privalo užsiregistruoti bibliotekoje:
 - 5.1. registruodamasis bibliotekoje asmuo pateikia dokumentą, įrodantį jo asmens tapatybę, iš kurio išrašomos žinios, reikalingos skaitytojo formulieriui užpildyti;
 - 5.2. Kautech mokiniai registruojami pagal pateiktą mokinių sąrašą arba pateikus mokinio pažymėjimą.
6. Bibliotekos lankytojas – tai kiekvienas asmuo, apsilankęs bibliotekoje, nepaisant jo apsilankymo tikslo (paimti ar gražinti spaudinį, gauti informaciją, aplankyti parodą ar pan.).
7. Skaitytojai ir lankytojai apskaitomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartu „Bibliotekos fondo ir darbo apskaitos vienetai“.

III SKYRIUS SKAITYTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

8. Aptarnaujant skaitytojus ir lankytojus bibliotekoje:
 - 8.1. naujai gautiems didelę paklausą turintiems dokumentams išdavimo terminas nustatomas atskirai, atsižvelgiant į dokumentų kiekį ir skaitomumą, vadovėliai – į dalyko mokymo trukmę;
 - 8.2. bibliotekos informaciniais ir periodiniais leidiniais galima naudotis bibliotekų skaityklose;
 - 8.3. skaitytojai savo formuliare pasirašo už kiekvieną išduotą spaudinį ar kitą dokumentą. Gražinus skaitytojo akivaizdoje pasirašo bibliotekininkas;
 - 8.4. skaitytojai vieną kartą per metus perregistruojami, patikslinant reikalingą informaciją bibliotekos veiklai.
9. Spaudinių ar kitų dokumentų išdavimas apskaitomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartu „Bibliotekos fondo ir apskaitos vienetai“.

IV SKYRIUS

SKAITYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Skaitytojas turi teisę:
 - 10.1. gauti iš bibliotekų fondų spaudinius ir kitus dokumentus laikinai panaudai į namus arba skaitykloje;
 - 10.2. įvairiomis komunikacijos priemonėmis pateikti informacinę užklausą ir gauti į ją atsakymą;
 - 10.3. pareikšti savo nuomonę žodžiu arba raštu apie bibliotekų darbą ir jos teikiamas paslaugas;
 - 10.4. naudotis bibliotekų kompiuterizuotomis darbo vietomis ir vieša interneto prieiga, prieš tai susipažinus su „Bibliotekų darbo kompiuteriu tinkle taisyklėmis“ ;
 - 10.5. tik asmeniniam naudojimui kopijuoti bibliotekų spaudinius, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.
11. Skaitytojas privalo:
 - 11.1. tausoti ir saugoti bibliotekų spaudinius ir kitus dokumentus, negadinti bibliotekų inventoriaus;
 - 11.2. neišnešti spaudinių ir kitų dokumentų iš bibliotekų patalpų, jei jie nėra įrašyti į skaitytojo formuliarą. Išsinešti į namus tik leidus bibliotekos darbuotojui;
 - 11.3. prieš nutraukdami darbo arba mokymosi sutartį, skaitytojai privalo grąžinti į biblioteką panaudai paimtus spaudinius;
 - 11.4. bibliotekos patalpose laikytis naudojimosi taisyklių ir nustatytų elgesio viešojoje vietoje reikalavimų.
12. Skaitytojo atsakomybė – praradęs ar nepataisomai sugadinęs spaudinį ar kitą dokumentą, skaitytojas jį privalo pakeisti kitu tokiu pat arba bibliotekos darbuotojų pripažintu lygiaverčiu.
13. Bibliotekų skaitytojams, nesilaikantiems arba pažeidusiems bibliotekose nustatytą tvarką ar naudojimosi biblioteka taisykles, Kautech direktoriaus įsakymu terminuotam ar visam laikui gali būti atimta teisė naudotis bibliotekomis.

V SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Bibliotekos privalo informuoti skaitytojus apie savo spaudinių ir kitų dokumentų fondą ir teikiamas paslaugas, užtikrinti galimybę skaitytojams naudotis bibliotekų fondais, nuolat tobulinti skaitytojų aptarnavimo organizavimą.
15. Viešai ir elektroninėmis priemonėmis paskelbti bibliotekos naudojimosi taisykles.

SUDERINTA

Kauno technologijų mokymo centro
Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos)
2025-03-18 posėdžio
protokolu Nr. 21-4