



KAUNO TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KAUNO TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIAUS 2022 M. RUGSĖJO 2 D. ĮSAKYMU NR. 01-1 PATVIRTINTO „MOKINIŲ DALYVAVIMO PROGRAMOS „ERASMUS+“ MOBILUMO PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠO“ IŠDĖSTYMO NAUJA REDAKCIJA

2024 m. spalio 24 d. Nr. 05-279
Kaunas

Vadovaudamasis 2023 m. lapkričio 28 d. įsigaliojusia programos „Erasmus+“ vadovo 2024 metų versija:

1. Išdėstau nauja redakcija „Mokinių dalyvavimo programos „Erasmus+“ mobilumo projektuose tvarkos aprašą“.

2. Paveidu projektų vadovei Aidai Ilonai Gružinskienei iki 2024 m. spalio 30 d. su naujos redakcijos „Mokinių dalyvavimo programos „Erasmus+“ mobilumo projektuose tvarkos aprašu“ supažindinti Kauno technologijų mokymo centro skyrių vedėjus, projektų koordinatorius, asmenis atsakingus už projektų veiklų įgyvendinimą ir mobilumų organizavimą.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Tomas Paulius

Parengė
Projektų vadovė

Aida Ilona Gružinskiene
2024-10-24

PATVIRTINTA
Kauno technologijų mokymo centro
direktoriaus 2022 m. rugsejo 2 d. įsakymu
Nr. 01-1
(Kauno technologijų mokymo centro
direktoriaus 2024 m. spalio 24 d.
įsakymo Nr. 05-279 redakcija)

MOKINIŲ DALYVAVIMO PROGRAMOS „ERASMUS+“ MOBILUMO PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Europos Komisijos „Erasmus+“ programos mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais projektų (toliau – mobilumo projektas) administravimą ir finansų tvarkymą apibendrinančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais bei reglamentuoja Kauno technologijų mokymo centro (toliau – Kautech) mokinių dalyvavimo mobilumo projektuose tikslus, atrankos kriterijus, mobilumų organizavimo eigą, Kautech ir mobilumo projektų dalyvių įsipareigojimus, projekto dalyvių atsiskaitymą.

2. „Erasmus+“ yra Europos Sąjungos (toliau – ES) rėmimo programa, suteikianti mokymosi ir tobulėjimo galimybių įvairaus amžiaus, statuso, profesijų asmenims bei galimybę įvairioms organizacijoms, įstaigoms, institucijoms įgyvendinti programos kriterijus atitinkančius projektus. Šia programa siekiama skatinti žmonių asmeninį tobulėjimą ir didinti jų galimybes gauti darbą.

3. Mobilumo projektas – tai galimybė vykti į „Erasmus+“ programoje dalyvaujančias ES valstybes nares, Norvegiją, Islandiją, Lichtenšteiną, Turkiją, Serbiją ir Šiaurės Makedoniją, trečiąsias valstybes, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybė, siekiant:

3.1. tobulinti profesinio mokymo įstaigoje įgytas profesines žinias bei įgūdžius, įgyti profesinę kompetenciją;

3.2. susipažinti su mobilumo projekto šalies-partnerės įmonių veiklos specifika;

3.3. dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkursuose;

3.4. susipažinti su profesinio mokymo praktikos šalies kultūra, tradicijomis;

3.5. tobulinti užsienio kalbos (-ų) profesinius gebėjimus;

3.6. plėtoti kompetenciją įvairiuose žaliuosiuose sektoriuose;

3.7. stiprinti skaitmeninius įgūdžius;

3.8. suteikti galimybę dalyvauti demokratiname gyvenime, visuomenėje ir pilietinėje veikloje.

4. Mokinių mobilumo vizitų pobūdis ir trukmė:

4.1. dalyvavimas profesinio mokymo įgūdžių konkursuose (1–10 d.);

4.2. profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų grupinis mobilumas (2–30 d., bent du profesinio mokymo įstaigose besimokantys asmenys kiekvienoje grupėje);

4.3. trumpalaikis profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumas mokymosi tikslais (10–89 d.);

4.4. ilgalaikis profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumas mokymosi tikslais (90–365 d.).

5. Mobilumo projekto dalyvis – mokinys (pirminio ir tęstinio profesinio mokymo įstaigose besimokantis asmuo ar pameistrys) arba absolventas (neseniai mokslus baigęs pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programą (įskaitant buvusius pameistrius) iki 12 mėnesių po mokslų baigimo), ir pagal mobilumo projektą apibrėžtam laikui siunčiamas į oficialiai

dalyvaujančią „Erasmus+“ programoje šali, skirtingą nuo tos, kurioje jis nuolat gyvena ir mokosi/dirba.

6. Priimančioji organizacija – užsienio organizacija, priimanti Kautech mokinį (-ius) ar absolventą (-us) mobilumo vizitui.

7. Mobilumo projekto dotacijos dydis nustatomas Europos Komisijos, Švietimo mainų paramos fondo ir Kautech. Už tikslingą lėšų, skirtų mobilumo projektui vykdyti, panaudojimą atsakingas mobilumo dalyvis, Kautech mobilumo projekto koordinatorius ir mobilumo projekto finansininkas.

8. Mobilumo projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant mobilumo projekto dalyviui, Kautech ir priimančiajai organizacijai.

II SKYRIUS

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR ATRANKOS KONKURSO VYKDYMO TVARKA

9. Už mobilumo projekto dalyvių atrankos organizavimą yra atsakingas Kautech ugdymo procesą organizuojančio profesinio mokymo ar gimnazijos skyriaus vedėjas arba kitas direktoriaus įsakymu skirtas Kautech darbuotojas.

10. Siekiant atrinkti mobilumo projekto dalyvius, Kautech organizuojamas viešas Kautech mokinių/absolventų – mobilumo projekto dalyvių – atrankos konkursas pagal šios tvarkos III ir IV skyriuose nustatytus reikalavimus ir kriterijus.

11. Organizuojant ir vykdant mokinių/absolventų mobilumo projekto dalyvių atranką laikomasi aiškumo, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygių galimybių principų.

12. Projekto dalyvių atranką vykdo Kautech direktoriaus patvirtina Kautech mobilumo projekto dalyvių atrankos komisija (toliau – Atrankos komisija), kuri sudaroma atskirai kiekvienam ar keliems skirtingiems mobilumo srautams. Atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašas tvirtinamas Atrankos komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

13. Mobilumo projekto dalyvių atrankos konkurso paskelbimo dieną asmuo, atsakingas už trumpalaikio / ilgalaikio / grupinio profesinio mokymo įstaigoje besimokančių asmenų mobilumo mokymosi tikslais / dalyvavimo profesinio mokymo įgūdžių konkurse organizavimą ir rezultatų sklaidą (toliau – asmuo atsakingas už mobilumo organizavimą), ar atrankos komisijos narys, informaciją apie skelbiamą atranką išplatina Kautech skelbimų lentose ir/ar el. paštu ir/ar elektroniniame dienyne ir/ar kitose mokinių informavimo priemonėse.

14. Pretendentas, pageidaujantis dalyvauti mobilumo projekte, likus ne mažiau kaip 1 d. iki atrankos komisijos posėdžio, teikia Atrankos komisijai prašymą (1 priedas), projekto dalyvio rekomendacijas (2 priedas), tėvų (globėjų) sutikimą (nepilnamečiams dalyviams) (3 priedas).

15. Pretendentai, atitinkantys šios tvarkos 18 punkte nurodytus reikalavimus, kviečiami interviu jų tinkamumui dalyvauti mobilumo vizite patvirtinimui pagal 19 punkte išvardintus atrankos kriterijus.

16. Įvykus atrankai, ne vėliau kaip per 10 d. d., už mobilumo projekto dalyvių atrankos organizavimą atsakingas asmuo viešai (Kautech skelbimų lentose ir/ar el. paštu ir/ar elektroniniame dienyne ir/ar kitose Kautech viešai prieinamose priemonėse) skelbia atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašą.

17. Mobilumo projekto dalyvių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS, SIEKIANTIEMS DALYVAUTI MOBILUMO PROJEKTŲ DALYVIŲ ATRANKOSE

18. Atrankoje gali dalyvauti mokiniai ir absolventai, atitinkantys šiuos kriterijus:
- 18.1. neturintys mokymosi įsiskolinimų ir galiojančių drausminių nuobaudų;
 - 18.2. turintys teigiamą paskutinio pusmečio pažymių vidurkį;
 - 18.3. užsienio kalbos paskutinio pusmečio pažymys ne žemesnis kaip 5, tiems, kam taikoma.

IV SKYRIUS

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI

19. Mobilumo projekto dalyvių atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus:
- 19.1. profesinio mokymo pasiekimų lygį;
 - 19.2. profesijos mokytojo, grupės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ir užsienio k. mokytojo rekomendacijas (kam taikoma) vykti į trumpalaikius, grupinius ar ilgalaikius profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumus mokymosi tikslais ar dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse;
 - 19.3. gebėjimą dirbti komandoje;
 - 19.4. užsienio kalbos komunikacinius gebėjimus;
 - 19.5. motyvaciją dalyvauti trumpalaikiame, grupiniame ar ilgalaikiame profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilume mokymosi tikslais ar profesinio mokymo įgūdžių konkurse;
 - 19.6. asmenines savybes (atsakingumą, tolerantiškumą, gerą elgesį, lankstumą, darbštumą ir organizuotumą);
 - 19.7. priklausymą specialių ugdymosi poreikių turinčių asmenų grupei.
20. Pretendentams surinkus vienodą konkursinį balą, laimėtojas nustatomas komisijos balsavimu.
21. Projekto dalyvių atranką laimėjusiu laikomas tas pretendentas, kuris iš nurodžiusiųjų tą pačią šalį pretendentų surinko aukščiausią konkursinį balą. Atrankos komisija nustatydamą balus, vadovaujasi pretendentų vertinimo kriterijų balų aprašu (4 priedas).

V SKYRIUS

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO VIZITO ORGANIZAVIMAS Į PRIIMANČIĄ ORGANIZACIJĄ

22. Mobilumo projekto dalyvio vizito data nustatoma pagal profesinio mokymo programų mokymo grafiką, suderinus su priimančiąja organizacija.
23. Mobilumo projekto dalyvių vizitus organizuoja asmuo, atsakingas už mobilumo organizavimą, kuris:
- 23.1. ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki įvyksiančio mobilumo vizito susisiečia su priimančiąja organizacija ir suderina preliminarų vizito laiką bei programą;
 - 23.2. likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki mobilumo projekto dalyvio vizito, parengia sutarčių su priimančia organizacija ir mobilumo projekto dalyviu projektus ir, juos suderinęs, pateikia pasirašyti mobilumo projekto šalims.
24. Mobilumo projekto dalyvio vizitas į priimančiąją organizaciją (kelionė, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas ir draudimas) organizuojamas ir vykdomas, vadovaujantis programos „Erasmus+“ mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais dotacijos sutartimi ir jos priedais.
25. Mobilumo projekto dalyvis prieš mobilumo vizitą privalo:

- 25.1. pasirašytinai susipažinti su Mokinių, atvykstančių ir išvykstančių iš/į kitas mokymo įstaigas, išvykas bei renginius saugos ir sveikatos instrukcija Nr. 2;
- 25.2. dalyvauti užsienio kalbos įvertinime ir kalbos kursuose (OLS sistemoje) (jei taikoma);
- 25.3. dalyvauti parengiamuosiuose informaciniuose dalyvių susitikimuose;
- 25.4. parengti/pateikti papildomus dokumentus užsienio kalba (Europass CV ar motyvacinį laišką), jei to reikalauja priimančioji organizacija;
- 25.5. parengti trumpą mobilumo vietas, šalies priimančiosios organizacijos pristatymą, (jei taikoma);
- 25.6. suplanuoti projekto sklaidą.
26. Mobilumo projekto dalyvio teisės, pareigos ir atsakomybė nurodomos programos „Erasmus+“ mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais dotacijos sutartyje ir jos prieduose.

VI SKYRIUS

MOBILUMO PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

27. Mobilumo projekto lėšas sudaro vienkartinės išmokos, skiriamos mobilumo projekto dalyvio kelionei (apskaičiuojamos pagal atstumo skaičiuoklę) ir pragyvenimui (pragyvenimo lėšų dydžiai nurodyti atitinkamų metų kvietime teikti paraiškas). Vienam asmeniui skiriamų lėšų suma priklauso nuo šalies, į kurią asmuo vyksta, ir vizito trukmės, kelionės atstumo intervalo ir kelionės tipo (įprastinė ar ekologiška).

28. Projekto koordinatorius užtikrina, kad vykstantis į vizitą mobilumo projekto dalyvis būtų apdraustas būtiniosios medicininės pagalbos ir repatriacijos draudimu užsienyje; draudimu nuo nelaimingų atsitikimų; civilinės atsakomybės draudimu; neįvykusios arba nutrūkusios kelionės draudimu.

29. Mobilumo projektui skirta lėšų suma išmokama pagal programos „Erasmus+“ mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais dotacijos sutarties ir jos priedų sąlygas.

30. Sugrįžęs iš mobilumo vizito dalyvis privalo projekto koordinatoriui ar projekto finansininkui pristatyti šiuos dokumentus:

30.1. kelionę įrodančius dokumentus:

30.1.1. transporto (autobuso ar traukinio) bilietus ar kuro užsipylimo čekius, jeigu vykstama nuosavu transportu arba transporto nuomos sutartį, vykstant nuomotu transportu tais atvejais, kai naudojamosi tvariomis transporto priemonėmis (ekologiškos kelionės atveju);

30.1.2. lėktuvo bilietus, įlaipinimo korteles, kelto bilietus, ar kitus dokumentus, kai naudojamosi netvariomis transporto priemonėmis.

30.2. „Europass“ mobilumo dokumentą arba kitą dokumentą, kuriame nurodomi dalyvio vardas, pavardė, mokymosi rezultatai, taip pat veiklos pradžios ir pabaigos datos.

VII SKYRIUS

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO ATSISKAITYMAS

31. Mobilumo laikotarpiui užsienyje pasibaigus, priimančioji organizacija išduoda „Europass“ mobilumo dokumentą arba kitą dokumentą, nurodantį įgytas žinias, įgūdžius, kompetencijas ir patvirtinantį, kad sutartyje numatyta programa buvo įvykdyta.

32. Pasibaigus mobilumo vizitui mobilumo projekto dalyvis privalo atsiskaityti pagal programos „Erasmus+“ mobilumo mokymosi tikslais ar bendradarbiavimo inovacijų kūrimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais dotacijos sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka.

33. Mobilumo projekto dalyvis apie pasiektus rezultatus privalo:

33.1. pateikti profesijos mokytojui diplomą ir/ar vertinimo lapus ir/ar pažymą ir/ar „Europass“ mobilumo dokumentą apie jo pasiektus mokymosi rezultatus;

33.2. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po įvykusio mobilumo vizito parengti viešinio straipsnį mokyklos tinklapiui ir/ar socialiniams tinklams ir pateikti asmeniui atsakingam už mobilumo organizavimą;

33.3. parengti mobilumo vizito pristatymą (pvz. Power Point ar video formatu) ir, suderinus su asmeniu, atsakingu už mobilumo organizavimą, pristatyti savo profesinio mokymo programos mokiniams per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusio mobilumo vizito.

34. Mokinio mobilumo pasiekimų užsienyje įskaitymas vykdomas vadovaujantis Kautech direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

SUDERINTA

Kauno technologijų mokymo centro

Mokinių tarybos 2024-10-23

protokolu Nr. 23-7

(vardas, pavardė, rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

(grupė/klasė)

Kauno technologijų mokymo centro
mobilumo projekto dalyvių atrankos komisijai

PRAŠYMAS DĖL DALYVAVIMO MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOJE

202__ m. _____ d.
Kaunas

Prašau leisti dalyvauti programos „Erasmus+“ mobilumo projekto Nr. _____
dalyvių atrankoje ir sėkmės atveju vykti į _____ trukmės
trumpalaikį / ilgalaikį / grupinį profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumą
mokymosi tikslais / dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse _____
(tinkamą pabraukti) (šalis arba šalys, prioriteto
tvarka)

PRIDEDAMA:

1. Projekto dalyvio rekomendacijos.
2. Tėvų (globėjų) sutikimas (nepilnamečiams dalyviams).

Parašas

Vardas, pavardė

PROJEKTO DALYVIO REKOMENDACIJOS

Vardas ir pavardė:		
Kontaktiniai duomenys (telefonas, elektroninio pašto adresas):		
Kontaktiniai duomenys (tėvų)		
Profesinių žinių įvertinimas (metinis vidurkis):		
Užsienio (kalbos žinių įvertinimas (metinis vidurkis) (jeigu taikoma):		
Motyvacija (kodėl norite vykti į profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumą mokymosi tikslais arba dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse):		
Grupės/klasės vadovo rekomendacija:		
	Grupės / klasės vadovo vardas ir pavardė	Parašas
Profesijos mokytojo rekomendacija:		
	Profesijos mokytojo vardas ir pavardė	Parašas
Užsienio kalbos mokytojo rekomendacija:		
	Užsienio kalbos mokytojo vardas ir pavardė	Parašas
Švietimo pagalbos specialisto rekomendacija:		
	Švietimo pagalbos specialisto vardas ir pavardė	Parašas

(vardas, pavardė (rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis))

(adresas, telefonas)

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO PROGRAMOS „ERASMUS+“
MOBILUMO PROJEKTO NR. MOBILUME**

(data)

Esu informuotas (-a) apie Kauno technologijų mokymo centre vykdomą programos „Erasmus+“ mobilumo projektą Nr. _____ ir sutinku su visomis projekto vykdytojų siūlomomis programomis bei maršrutais, dalyvavimo taisyklėmis ir galimais pavojais mobilumo metu.

Leidžiu _____ dalyvauti Kauno technologijų mokymo centro
(dalyvio vardas pavardė)
vykdomame projekte Nr. _____ ir vykti į trumpalaikį / ilgalaikį / grupinį profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumą mokymosi tikslais / dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse užsienio šalyje.

(tinkamą pabraukti)

(tėvo, mamos, globėjo parašas)

(tėvo, mamos, globėjo vardas ir pavardė)

PRETENDENTŲ VERTINIMO KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS

1. Pretendentų vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai:
 - 1.1. Profesinio mokymo pasiekimų lygis (0 – 5):

Eil. nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.1.1	Pretendento paskutinio pusmečio profesinio teorinio ir praktinio mokymo dalykų pasiekimų lygis	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendento paskutinio pusmečio profesinio teorinio ir praktinio mokymo dalykų vidurkis 9–10 balų
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendento paskutinio pusmečio profesinio teorinio ir praktinio mokymo dalykų vidurkis 7–8 balų
		2	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendento paskutinio pusmečio profesinio teorinio ir praktinio mokymo dalykų vidurkis 5–6 balų

- 1.2. Pretendento profesijos mokytojo, grupės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ir užsienio k. mokytojo (kai taikoma) rekomendacijos vykti į trumpalaikius, ilgalaikius ar grupinius profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumus mokymosi tikslais ar dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse veikloje užsienyje (0 – 5):

Eil. nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.2.1	Pretendento profesijos mokytojo, grupės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ir užsienio k. mokytojo (kai taikoma) teigiamų rekomendacijų vykti į trumpalaikius, ilgalaikius ar grupinius profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilumus mokymosi tikslais ar dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendento visos rekomendacijos teigiamos
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendento viena rekomendacija neigiamas
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendento visos rekomendacijos neigiamos

1.3. Pretendento gebėjimas dirbti komandoje (0 – 5):

Eil. nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.3.1	Pretendentas geba dirbti komandoje – gali dirbti su daugeliu įvairių žmonių, išlieka ramus stresinėse situacijose, geba rasti pasiūlymų ar idėjų bendram tikslui pasiekti, gali paskirstyti darbus tarp komandos narių.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.4. Pretendentas geba komunikuoti užsienio kalba (0 – 5):

Eil. nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.4.1	Pretendentas geba komunikuoti įprastose kasdienėse situacijose, profesinėje veikloje užsienio kalba.	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.5. Pretendento motyvacija dalyvauti profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilume mokymosi tikslais arba profesinio mokymo įgūdžių konkurse užsienyje (0 – 5):

Eil. nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.5.1	Pretendentas motyvuotas dalyvauti profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų mobilume mokymosi tikslais ar dalyvauti profesinio mokymo įgūdžių konkurse užsienyje	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.6. Pretendentas pasižymi atsakingumu, tolerantiškumu, geru elgesiu, lankstumu, darbštumu ir organizuotumu (0 – 5):

Eil. nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.6.1	Pretendentas pasižymi: - atsakingumu (prisiimama atsakomybę	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą

už savo veiksmus); - tolerancija (pakantumu kitiems, supratimu, kad kitas žmogus gali skirtis nuo mūsų, ir pripažinimu, kad jis turi teisę būti kitoks nei mes); - elgesiu atitinkančiu visuotinai priimtas socialines normas; - lankstumu (geba prisitaikyti prie skirtingų situacijų ir žmonių); - darbštumu; - organizuotumu (gebėjimu struktūrizuoti ir organizuoti savo profesinę veiklą).	3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo

1.7. Pretendentas priklauso specialių ugdymosi poreikių turinčių asmenų grupei pažymėti 5, jeigu priklauso, 0 – jeigu nepriklauso.

Pastabos:

1. Pretendentai vertinami uždarame dalyvių atrankos komisijos interviu su pretendentu.

2. Atranka vykdoma sumuojant kiekvieno pretendento balus. Atrankos komisijos nariai pretendentų vertinimo balus surašo į lentelę ir juos susumuoja, pagal žemiau pateiktą pavyzdį.

Dalyvio vardas pavardė	Vertinimo kriterijai ir balų skaičius (0-5)						Balų suma
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	
Vardenis Pavardenis	5	3	0	3	5	5	21
Vardenis Pavardenis	5	5	3	5	3	0	26

3. Atrankos komisijos pirmininkas pagal gautus atrankos komisijos narių rezultatus sudaro dalyvių sąrašą balų mažėjimo tvarka.

Eil. nr.	Dalyvio vardas pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1.	Vardenis Pavardenis	26	Latvija	
2.	Vardenis Pavardenis	21	Latvija	

4. Į dalyvių sąrašą nepatekę pretendentai lieka rezerviniame sąrašė, iš kurio, prireikus, gali būti pakviesti pakeisti atsisakiusio vykti dalyvio, laikantis sudaryto eiliškumo.

Eil. nr.	Rezervinio dalyvio vardas pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1.	Vardenis Pavardenis	23	Latvija	