

PATVIRTINTA

Kauno technikos profesinio mokymo centro
direktoriaus 2017 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. 01-68

IŠSILAVINIMO DOKUMENTŲ DUBLIKATŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Išsilavinimo dokumentų dublikatų išdavimo tvarkos aprašas nustato prarastų Kauno technikos profesinio mokymo centro (toliau – Centras) išsilavinimo dokumentų dublikatų išdavimo tvarką.

2. Asmuo, sugadinęs, pametęs ar kitaip praradęs išsilavinimo dokumentą ir norintis gauti jo dublikatą, turi Centro direktoriaus vardu (V. Krėvės pr. 114, Kaunas) pateikti:

2.1. prašymą (priedas), kuriame nurodyti išsilavinimo dokumento originalo išdavimo metai;

2.2. savo lėšomis Respublikinėje spaudoje paskelbti apie prarasto dokumento laikymą negaliojančiu (skelbime nurodoma vardas, pavardė, dokumento numeris, išdavimo metai) ir pranešimo iškarpa pridėti prie prašymo;

2.3. nustatytos įmokos už dublikatų išdavimą kvito kopiją;

3. Dublikatų išdavimo kainos (vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 935 „Dėl mokėjimo už išsilavinimo pažymėjimų blankus“):

3.1. Brandos atestatas (V 3014) – 2,90 Eur;

3.2. Brandos atestato priedas (VP 3016) – 1,45 Eur;

3.3. Profesinio mokymo diplomai (išduotas nuo 2015 m. 06 mėn.- K 4101) – 2,90 Eur;

3.4. Pažymėjimas (3105) – 1,45 Eur;

3.5. Dublikatas (išduotas iki 2015 m. 6 mėn. – 4003) – 1,45 Eur.

4. Brandos atestato dublikatas be atestato priedo dublikato neišduodamas.

5. Už norimo išsilavinimo dokumento dublikatą reikia sumokėti įmoką į Centro sąskaitą: „Swedbank“, AB, a. s. LT83 7300 0100 0223 0435.

6. Dublikatas atspausdinamas per 5 darbo dienas pagal parengtą archyvinę pažymą nuo pažymos užregistravimo dienos.

7. Išsilavinimo dokumentų dublikatai išduodami archyve per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

8. Atsiimant dublikatą privaloma pateikti asmens tapatybės dokumentą.

9. Jeigu išsilavinimo dokumento dublikatą užsako kitas asmuo, jis privalo pateikti Lietuvos Respublikos įstatymo nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą.

10. Jeigu asmens duomenys yra kitokie nei išsilavinimo dokumente, reikia pateikti asmens duomenų pakeitimo dokumentą (santuokos/ištuokos liudijimą ar kt.).

SUDERINTA

Kauno technikos profesinio mokymo centro
Centro tarybos 2017-03-20
protokolu Nr. 16-1

Išsilavinimo dokumentų dublikatų
išdavimo tvarkos aprašo
priedas

(Vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

(Adresas, el. paštas)

(Telefonas)

Kauno technikos profesinio mokymo centro
Direktoriui
Pauliui Čepui

PRAŠYMAS IŠDUOTI IŠSILAVINIMO DOKUMENTO DUBLIKATĄ

(Data)

(Vieta)

Prašau _____

(Parašas)

(Vardas, pavardė)